

**Økonomisk Forvaltning**

Skrivelser adresseres hertil, ikke til navngivne personer

Dato	Vort j. nr.	Brev nr.	Sagsbehandler	Lokal tlf. nr.
Januar 2005	KL. 85.11.10A26/00001-2005			

Handler I med Brøndby Kommune?**Så skal I være opmærksom på, at kommunen fra 1. februar 2005 kun kan modtage elektroniske fakturaer**

For at effektivisere samhandlen mellem det offentlige og de private virksomheder, skal alle offentlige myndigheder og institutioner i stat, amter og kommuner modtage regninger i elektronisk form fra den 1. februar 2005 jf. Lov nr. 1203 om offentlige betalinger.

Det får betydning for Jeres virksomhed, hvis I er leverandør til Brøndby Kommune.

I vil opleve følgende ændringer fra den 1. februar 2005:

- Regninger kan sendes i elektronisk form, hvis I har et system, der kan lave regninger i det rette elektroniske format – ”OIOXML”.
- Almindelige papirfakturaer skal derimod sendes til et Læs Ind-bureau, der sørger for at omforme fakturaen til elektronisk form og sende den videre til Brøndby Kommune. Se www.datascanning.dk, www.postdanmark.dk, www.jwn.dk.
- Både elektroniske fakturaer og papirfakturaer skal indeholde en række nye oplysninger.

Hvad skal der stå på fakturaen?

Uanset om I ønsker at sende elektroniske fakturaer direkte eller benytte Læs Ind-bureauer, skal regningen fra 1. februar 2005 være påført et af Brøndby Kommunes EAN-lokationsnumre, der sikrer at fakturaen når frem til rette sted.

Har Brøndby Kommune forud afgivet en ordre, skal fakturaen endvidere indeholde ordre- eller rekvisitionsnummer (såfremt et sådant bruges!) og person- eller anden reference, f.eks. afdeling.

Det er vigtigt, at I husker af få disse oplysninger med på fakturaen. Hvis I glemmer nogle af dem – eller hvis der er nogle af de øvrige, ovennævnte krav, I ikke overholder – har Brøndby Kommune lov til at udsætte betalingen, indtil tingene er bragt på plads.

I bedes ligeledes være opmærksomme på, at eventuelle underbilag p.t. ikke kan sendes sammen med den elektroniske regning.

Økonomisk Forvaltning vil derfor anmode om, at denne type oplysninger fremsendes særskilt på e-mail eller almindelig post og med tydelig anmærkning af hvilken faktura det drejer sig om. E-mail adresserne fremgår af listen over EAN-lokationsnumre eller vil blive oplyst, når ordren afgives.

Økonomisk Forvaltning har udarbejdet oversigt over Brøndby Kommunes fordeling af EAN-lokationsnumre - oversigten er vedlagt dette brev. Oversigten er ligeledes tilgængelig på Brøndby Kommunes hjemmeside www.brondby-kom.dk

Vi takker på forhånd for velvilligt samarbejde, som gerne skulle resultere i mere effektive arbejdsgange for begge parter.

Skulle ovenstående give anledning til spørgsmål er I selvfølgelig velkommen til at kontakte Margit Hammerup tlf. 4328 2209 eller Maya Sølve Olsen tlf. 4328 2211.

Med venlig hilsen

Brøndby Kommune, Økonomisk Forvaltning