

Sammenhængende Børnepolitik for udsatte børn og unge i Brøndby.

En sammenhængende børnepolitik for udsatte børn og unge kan skabe ”den røde tråd” i den kommunale organisation, både i dybden og i bredden. I dybden skabes sammenhæng mellem de politiske mål og indsatsen overfor børn, unge og familier. I bredden sikres sammenhæng på tværs af politikområder og sektorer, på tværs af det samlede børn- og ungeområde.

Børnepolitikken for udsatte børn og unge indeholder politiske målsætninger samt standarder for sagsbehandling inden for 5 nøgleområder. Derudover består Børnepolitikken af en samlet beskrivelse af de tilbud og projekter, som Brøndby Kommune har iværksat for at sikre en sammenhængende indsats for børn i målgruppen.

Børnepolitikken for udsatte børn og unge har været forelagt Kommunalbestyrelsen til endelig beslutning efter at have været behandlet i fagudvalgene. Det enkelte fagudvalg har selv besluttet, hvem der skulle have den Sammenhængende Børnepolitik for udsatte børn og unge til høring.

Børnepolitikken for udsatte børn og unge blev endelig vedtaget i Kommunalbestyrelsen på møde den 13. december 2006.

Hovedområde 1:

Standard for sagsbehandling vedrørende den tidlige indsats.

Politisk målsætning:

Brøndby Kommune ønsker at sikre, at problemer søges løst så tidligt som muligt inden de har vokset sig store. Problemerne skal så vidt muligt afhjælpes i hjemmet eller i nærmiljøet.

Med udarbejdelse af standarder for sagsbehandlingen søger Brøndby Kommune at styrke kommunikationsvejene mellem normalområdet og Børne-familieafdelingen således, at der tidligt i forløbet indledes et samarbejde.

Mål.

- At lette personalets afklaring af hvorvidt det er nødvendigt, at indgive en underretning til forvaltningen.
- Alle underretninger skal være besvaret inden for 6 hverdage.
- Henvendelsen til forældremyndighedsindehaveren skal finde sted inden tre uger, med henblik på drøftelse af indholdet af underretningen.
- Det er et mål, at der bliver sat tidligere ind i forhold til børn med særlige behov, således at der kan anvendes mindre indgribende foranstaltninger og at anbringelser så vidt muligt kan foregribes.

Metoder, indsatser og initiativer til realisering af den politiske målsætning.

Underretninger er nødvendige kommunikationsmidler mellem normalområdet og særområdet. For at sikre, at Børneforvaltningen modtager underretningerne, bliver der sat ind med følgende initiativer.

- Der udarbejdes en handleguide, som skal støtte pædagoger og lærere ved indgivelse af underretninger, således at kommunens sagsbehandlere får de nødvendige informationer til brug for sagsbehandlingen. Handleguiden skal angive pligten til at oplyse skolen/institutionen om, at der skal finde en samtale sted med forældrene om indholdet af underretningen inden denne afsendes til Børneforvaltningen.
Handleguiden skal derudover angive, hvorledes personalet skal forholde sig ved vold og seksuelle overgreb, herunder, at Børneforvaltningen skal kontaktes inden et barn køres til hospitalet. Derudover skal handleguiden beskrive reglerne om tavshedspligt og videregivelse af oplysninger.
- Der udarbejdes en skabelon, som kan anvendes af skolerne/institutionerne ved indgivelse af en underretning. Underretningsskabelonen medvirker til, at alle relevante oplysninger bliver medtaget ved indgivelse af en underretning.
- Det sikres, at alle arbejdspladser inden for normalsystemet er bekendt med muligheden for at rette henvendelse til Børneforvaltning for at få konkret og generel rådgivning.

Metoder til sikring af, at der følges på underretningerne.

- I kvitteringsskrivelsen meddeles afsenderen af underretningen, at underretningen er modtaget. Det anføres, at forældremyndighedsindehaver vil blive indkaldt til en samtale.
- Alle underretninger forelægges den faglige leder, som vurderer, hvorvidt underretningen giver anledning til iværksættelse af en § 38 undersøgelse.
- Der afsendes en kvitteringsskrivelse til underretteren senest 6 hverdage efter modtagelsen af underretningen. Dette er tilfældet, når der er tale om en underretning med afsender. Såfremt der er tale om en underretning fra en borger, henvises der i kvitteringsskrivelsen til tavshedspligtsreglerne, der medfører at vedkommende ikke vil høre videre i sagen, da personen ikke har partsstatus.
- *Ved anonyme telefoniske henvendelser* gør sagsbehandleren ved samtalestart opmærksom på sin notatpligt. Tilsvarende er gældende ved andre telefoniske eller mundtlige underretninger.
- *Underretninger fra andre kommuner.* Kvitteringen indeholder oplysning om, at Børneforvaltningen vil anmode om at få relevante sagsakter tilsendt, navnlig § 38 undersøgelser og handleplaner. Forældremyndighedsindehaverens samtykke søges

indhentet. Den tidligere sagsbehandler vil blive inviteret til et overdragelsesmøde, hvor sagen kan drøftes. Navnet på den sagsbehandler, som skal behandle sagen, skal fremgå af kvitteringsskrivelsen.

- Alle sagsbehandlingsskridt dokumenteres i sagen.
- Ved den indledende kontakt til forældremyndighedsindehaveren forsøger sagsbehandleren at indhente samtykke til afholdelse af et indledende møde, hvor sagsbehandler, forældremyndighedsindehaver og den fagperson i normalsystemet, som har skrevet underretningen, deltager. Ved dette møde, foreholdes forældremyndighedsindehaveren underretningen og denne drøftes.
- Forældremyndighedsindehaverens samtykke til eventuelt tværfagligt samarbejde og til indledning af § 38 undersøgelse søges ligeledes indhentet. Samtykke til indhentelse af oplysninger hos fagpersoner i daginstitution, skole med videre søges ligeledes indhentet.

Der udarbejdes et særskilt skema til indhentelse af oplysninger fra daginstitutioner, skoler med videre, hvor de 6 fokuspunkter, som en § 38 undersøgelse skal omhandle, er optegnet. Dette medvirker til, at sagsbehandleren får de oplysninger som er nødvendige for at behandle sagen. Disse oplysninger er derudover medvirkende til, at der skabes afklaring af, hvorvidt der skal foretages undersøgelse af andre børn i familien og derved sikre, at der kan ske en tidlig indsats.

Der udarbejdes en skabelon, der skal anvendes ved indhentelse af oplysninger fra andre kommuner.

Fremgangsmåde.

Der udarbejdes arbejdsgangsbeskrivelser, der skal anvendes ved de forskellige typer myndighedsudøvelser.

Der udarbejdes afkrydsningsskemaer, som skal anvendes under sagsbehandling.

Der udarbejdes i 2007 en oversigt over tilgængelige foranstaltningmuligheder.

Konsekvens for sagsbehandlingen.

En indsats som den beskrevne vil kræve, at der bruges mere tid, for eksempel i forbindelse med vurderingen af om der er andre søskende i familien som også trænger til særlig støtte. Såfremt der skal laves § 38 undersøgelser for flere søskende vil det være meget tidskrævende.

En checkliste vil give større ensartethed i behandlingen af underretninger.

Evaluerings.

For at muliggøre en evaluering skal sagsbehandleren ved behandling af underretninger afkrydse et skema således, at det synliggøres, hvorvidt underretningen er blevet håndteret korrekt.

Desuden skal der føres statistik over, hvor mange dage der går fra modtagelsen af en underretning til kvitteringen er afsendt.

Resultaterne evalueres en gang årligt.

Fagpersoner på skoler og institutioner kan udfylde spørgeskemaer om, hvorvidt de er blevet mere afklarede med hensyn til om, det er påkrævet at indgive en underretning efter, handleguiden er blevet tilgængelig.

Hovedområde 2:

Standard for sagsbehandling vedrørende inddragelse af forældremyndighedsindehaveren og barnet eller den unge under hele indsatsen.

Politisk målsætning:

For at sikre at borgerne bliver involveret mest muligt for derigennem at tage ansvar for deres egne forhold, vil Brøndby Kommune inddrage forældremyndighedsindehaver og barnet/den unge på alle stadier af sagsbehandlingen.

Inden der foretages et sagsbehandlingsskridt drøftes dette med forældremyndighedsindehaveren og barnet/den unge.

Mål.

- I alle sager skal der foreligge dokumentation for samtaler med forældremyndighedsindehaveren og barnet/den unge.
- Forældremyndighedsindehaveren og barnet/ den unges holdning skal fremgå af sagen.
- I alle sager skal der foreligge dokumentation for, at børnesamtalen har fundet sted.

Metoder, indsatser og initiativer til realisering af den politiske målsætning.

For at opnå en tilstrækkelig inddragelse af forældremyndighedsindehaveren og barnet/den unge forudsættes, at der er en personlig kontakt mellem dem og sagsbehandleren.

Forældremyndighedsindehaveren og barnet/den unge bliver inddraget i følgende faser:

- Ved sagens opstart.
- Ved § 38 undersøgelsen.
- Ved udfærdigelse af handleplan.
- Ved iværksættelse af foranstaltninger i henhold til handleplanen.
- Ved opfølgning og revision af handleplanen.
- Ved ophør af foranstaltningen.

Inddragelsen sker ved

- Samtale med forældremyndighedsindehaveren.
- Samtale med barnet/ den unge.
- Hjemmebesøg.
- Løbende møder.
- Skriftlig inddragelse.
- Orientering om retten til aktindsigt.
- Samtykke fra forældremyndighedsindehaveren og børn, der er fyldt 15 år.

Uddybning.

Samtalen med barnet skal tage hensyn til barnets alder og modenhed og finder sted under trygge forhold.

Fremgangsmåde.

Sagsbehandlerne skal på et kursus i børnesamtalen.

Konsekvens for sagsbehandling.

Der udsendes kopi af al skriftlig korrespondance i sagens til forældremyndighedsindehaveren. Kvaliteten højnes ved, at sagsbehandlerne kender til samtaleteknikker, der er specielt anvendelig ved samtaler med børn.

Evaluering.

Et checkskema udarbejdes og anvendes til afkrydsning, når der er foretaget et inddragelsesskridt. Kvalitativ stikprøveundersøgelse af, hvorvidt barnet og forældremyndighedsindehaveren føler sig inddraget.

Evalueringen dokumenteres i journalen.

Hovedområde 3:

Standarder for sagsbehandling vedrørende systematisk inddragelse af familie og netværk.

Politisk målsætning:

Brøndby Kommune ønsker at inddrage familien og netværket ved løsningen af problemerne, når det er til barnets bedste. Det er en forudsætning for inddragelsen, at der foreligger samtykke fra forældremyndighedsindehaveren og den unge, der er fyldt 15 år.

Mål.

- Det er et mål, at der i alle nye børnesager skal tages stilling til familiens/netværkets rolle.
- Det er desuden et mål, at der sker en konkret anvendelse af de afdækkede ressourcer i forbindelse med hjælpeforanstaltninger efter serviceloven.

Metoder, indsatser og initiativer til realisering af den politiske målsætning.

Når den unges og forældremyndighedsindehaverens samtykke foreligger inddrages familien/netværket i følgende sagsbehandlingsfaser:

- Udarbejdelse af handleplan.
- Iværksættelse af handleplan.
- Opfølgning og revision af handleplan.
- Ved efterværn
- Ved ophør.

Metoder.

- Udformning af genogram (se næste afsnit) eller netværksskørt. Disse redskaber anvendes for at udrede forældremyndighedsindehaverens og barnets familiemæssige og andre relationer.
- Møder med deltagelse af familien, det private netværk og eventuelt det professionelle netværk.
- Familierådslagning foreslås anvendt, når det findes formålstjenstligt.

Uddybning af metoder.

Et genogram er en grafisk kortlægning af de familiemæssige relationer som foregår ved at relationerne tegnes på et papir med angivelse af streger fra barnet til familiemedlemmet med angivelse af relationens styrke.

Et netværkskort er en grafisk kortlægning af betydningsfulde relationer omkring barnet. Her er det private og professionelle netværk medtaget.

Ved familierådslagning forstås møder, hvor familien, det private og professionelle netværk er samlet for at skabe en fælles forståelse for barnets problemer for derved at kunne aftale tiltag, der kan afhjælpe problemerne.

Fremgangsmåde

- Inddragelsen af familie/netværk tager afsæt i forældremyndighedsindehaverens og barnets forståelse af problemets karakter og forudsætter, at de er indforståede med inddragelsen. Derfor er samtaler med forældremyndighedsindehaveren og barnet grundlaget for den videre fremgangsmåde.
- Forældremyndighedsindehaveren og barnet kan ønske bistand til at formulere deres forståelse af problemerne.
- Sagsbehandleren kan give hjælp til indgåelse af og vedligeholdelse af faste aftaler og konkrete handlinger med familien/netværket.

Konsekvens for sagsbehandlingen.

- For at sikre en ensartethed i fremgangsmåden vil der blive afholdt et internt møde primo 2007 i Børne-familieafdelingen, hvor metoderne genogram og netværkskort gennemgås. Metoder skal ligeledes fremgå af en beskrivelse af arbejdsgangene. Nye medarbejdere skal introduceres til metoderne som et led i introduktionsprogrammet.
- Inden familien/netværket inddrages på de respektive sagsbehandlingstrin skal inddragelsen drøftes med forældremyndighedsindehaveren og barnet. Drøftelsen skal fremgå af sagen.

Evaluering

Ledelsen gennemgår løbende sager for at sikre, at alle formalia og lovens krav er opfyldt. Sagsbehandleren skal sikre sig, at inddragelsen af familien/netværket er til barnets bedste. Dette sker ved opfølgning på handleplanen.

Hovedområde 4:

Standard for opfølgning og evaluering af de konkrete indsatser i den enkelte sag, herunder kommunens tilsyn og forberedelse af hjemgivelse af barnet.

Politisk målsætning:

Brøndby Kommune ønsker at følge op på hver indsats i den enkelte sag for derigennem at sikre, at det altid er den mest optimale løsningsmodel, der finder anvendelse.

Mål:

- Det er et mål, at der som minimum sker en opfølgning en gang om året på alle foranstaltninger i henhold til Serviceloven.
- Det er et mål, at sagsbehandleren skal udøve tilsyn minimum hver 12. måned ved anbringelse uden for hjemmet. Tilsynet indebærer, at sagsbehandleren har en samtale med barnet.

- Det er et mål, at samtlige sager, hvor der er iværksat foranstaltninger, er blevet gennemgået og evalueret inden udgangen af 2007 med henblik på ledelsens stillingstagen til eventuel uddybende og områdespecifikke evalueringer.

- Det er et fagligt mål, at handleplanens mål og delmål fremstår så klare, at handleplanen bliver et brugbart værktøj for sagsbehandler og familien i den løbende opfølgning.

Metoder til opfølgning:

Det er en forudsætning for evalueringen, at den enkelte sagsbehandler sørger for at alle sagsbehandlingsskridt er dokumenterede i sagen.

- Det er nødvendigt, at de fornødne redskaber såsom § 38 undersøgelsesskema og handleplansskabelon er udarbejdede.
- Der skal være en klar opgavefordeling mellem myndighed og leverandør således, at der ikke opstår tvivl om, at det er sagsbehandleren, der er myndighedsudøver.

Evalueringsobjekter:

Sagsbehandleren skal levere bidrag og data til ledelsens evalueringstiltag.

- Den interne arbejdsproces i sagerne.
- Sagsbehandlingen, tilsynsbesøgenes indhold og indhold i handleplaner, bevillinger, forståeligheden af indholdet i skrivelser.
- Effekten af de iværksatte foranstaltninger. Resultater, forandringer og barnets udbytte af indsatsen.

Initiativer til sikring af at der foretages en opfølgning.

- Senest 3 måneder efter iværksættelsen af foranstaltningen vurderer sagsbehandleren om indsatsen opfylder sit formål eller om handleplanen skal ændres. Derefter revurderes indsatsen minimum 1 gang årligt.
- Inden opfølgningen/evalueringen skal der foreligge en skriftlig beskrivelse af indsatsen.
- Sagsbehandleren er ansvarlig for, at der indkaldes til møde og udsendes dagsordener.
- Dagsordenen angiver, hvilke punkter der skal drøftes og hvorvidt der er tale om punkter, der skal besluttes eller drøftes.
- Sagsbehandleren skal altid i forbindelse med opfølgning på handleplan have en børnesamtale.
- Tilsynet dokumenteres i sagen.
- Et barn har altid mulighed for at kontakte sin sagsbehandler.

Fremgangsmåde.

For at sikre at der arbejdes ud fra målsætningen om opfølgning, tilsyn og evaluering gøres følgende:

- En revideret arbejdsgangsbeskrivelse, der præciserer vigtigheden af at definere mål og delmål forud for iværksættelsen af en foranstaltning.
- Der udarbejdes opfølgningsskemaer i form af afkrydsningsskema.
- Inden udgangen af 2007 udarbejdes fælles retningslinjer for journalførelse. Formålet er at sikre faglighed og kvalitet ved dokumentation.

- Retningslinjerne skal sikre, at det fremgår, hvilket grundlag afgørelsen er truffet på og hvordan dette grundlag er tilvejebragt.

Konsekvenser for sagsbehandlingen.

- Den fornødne tid må være til stede til at udarbejde en § 38 undersøgelse som angiver, hvilke problemer som skal løses og hvilken foranstaltning som kræves iværksat.

Evaluerings.

I checkskemaet afkrydses der for

- Intervaller mellem opfølgninger i den enkelte sag.
- Intervaller for tilsynsbesøg og anden tilsynskontakt.

Tendenser og mønstre i opfølgningen og tilsynet identificeres. Disse kan give anledning til yderligere undersøgelser og evaluering på ledelsens foranledning.

Hovedområde 5:

Standard for sagsbehandling vedrørende afdækning af de særlige forhold og indsatser i forhold til unge, der er fyldt 15 år.

Politisk målsætning:

Brøndby Kommune ønsker så vidt muligt at løse problemer for unge, der er fyldt 15 år, i nærmiljøet.

Mål.

- Det er et mål at gøre den unge helt eller delvist selvforsørgende.
- Det er et mål at udarbejde netværksskørt i alle nye sager.
- Det er et mål, hvor en anbringelse er påkrævet at prøve at finde anbringelsesløsninger i lokalmiljøet.
- Ved anbringelse uden for lokalmiljøet skal det overvejes:
 - Hvordan kontakten til familien og netværket kan opretholdes.
 - Hvordan relationer i forbindelse med skolegang, fritidsaktiviteter med videre kan opretholdes.

Metoder, indsatser og initiativer til realisering af den politiske målsætning.

En § 38 undersøgelse udføres for at afdække problemer og afsøge ressourcer. Ved denne aldersgruppe er der forhold, der skal tages særskilt stilling til.

- Den unges forhold til kammerater og andre relationer i nærmiljøet.
- Hvordan de uddannelsesmæssige forhold kan tilgodeses.
- Hvilke ønsker den unge har.
- Hvorvidt der er behov for foranstaltninger efter det 18 år i form af efterværn.

Netværksskørtet udarbejdes sammen med den unge. Egnetheden af det valgte anbringelsessted skal dokumenteres i sagen.

Fremgangsmåde.

Lokale tilbud, der kan imødekomme de unges behov, afsøges.

En kontaktperson kan tilknyttes den unge. Kontaktpersonen arbejder med alle dele af den unges netværk. Kontaktpersonen er et fast holdepunkt ved udslusning til en selvstændig voksertilværelse.

Konsekvens for sagsbehandling.

Der afholdes et intern kursusvirksomhed vedrørende anvendelse af netværkskort.

Den unge skal inddrages i alle sagsbehandlingsfaser og sagsbehandlingsskridt. Den unges holdning skal tillægges stor vægt.

I handleplanen arbejdes der med del- og hovedmål som søges nået med den unges medvirken.

Evaluerings.

Et checkskema udarbejdes, hvori det angives

- Hvorvidt der er udarbejdet et netværkskort.
 - Om der findes dokumentation for, at de særlige temaer som skal belyses ved denne aldersgruppe er belyst i § 38 undersøgelsen.
 - Ved opfølgning på handleplanen gennemgår sagsbehandleren sammen med den unge handleplanens delmål og mål og sikrer sig, at indsatsen fortsat er i overensstemmelse med den unges behov.
-

Udover disse nøgleområder, hvor der er udarbejdet standarder for sagsbehandling i henhold til anbringelsesreformens krav, skal der sættes fokus på følgende områder. Disse områder vil blive yderligere behandlet i den generelle Børne- og ungepolitik.

Fysisk udfoldelse:

I institutioner og skoler skal der være plads og rum til at røre sig. Børn/unge skal stimuleres til at bevæge sig dagligt. De kommunale fritidsaktiviteter skal være af en sådan kvalitet, at de til stadighed lever op til børns og unges krav og forventninger.

Sundhed:

Der skal sættes fokus på betydningen af sund levevis i overensstemmelse med den kommunale sundhedsstrategi, kost - herunder madordninger i institutioner og på skoler - motion, rygning, alkohol samt anden misbrug.

Der skal arbejdes med forebyggelse af vægtproblemer.

Der henvises til Brøndbys Mad- og måltidspolitik samt til det brede sundhedsbegreb, som inkluderer, at alle har ret til at udvikle sig og trives fysisk, psykisk og socialt.

Den kommunale indsats skal i alle forhold basere indsatsen på disse mål.

Sunde børnemiljøer:

Trafiksikre miljøer omkring børneinstitutioner og skoler.

Der skal lægges vægt på betydningen af godt indeklima, herunder det fysiske som rengøring og god luft, og det psykiske som godt samvær med andre børn og unge samt gode eksemplariske voksne.

Fællesskaber:

Alle børn skal have mulighed for at indgå i forpligtende fællesskaber, samt føle anerkendelse for at være den, de er.

Ingen børn må udsættes for mobning.

Aktiviteter, der kan give hele familien et fællesskab, skal fremmes.

Kultur:

Det enkelte barn skal have indsigt i egen og andres kulturarv.

Gennem mødet med børnekultur får børn kompetencer til at begå sig i en hverdag og et liv, hvor kulturen spiller en stadig større rolle.

Børnekultur findes gennem elektroniske medier, musik, TV, Internet, computerspil samt fysisk på museer, bibliotek, bøger, billeder mm., men også gennem sport, spejder samt andre fritidsaktiviteter.

Børn skal i deres opvækst møde forskellige kulturelle tilbud, så de senere bliver i stand til at træffe egne valg.

Medbestemmelse:

Alle børn har ret til at blive hørt og have medbestemmelse om egne forhold.

Alle børn skal opleve, at øget indflydelse giver øget ansvar.

Fri tid:

Alle børn har ret til alsidige kommunale tilbud, der giver fællesoplevelser.

Uddannelse:

Alle børn har ret til uddannelse – også de som har særlige behov. Skolen skal derfor tage hensyn til det brede spektrum af forskelle i forudsætninger og potentialer, vi finder blandt børn, og undervisningen skal lægges til rette inden for rammerne af en børnecentreret pædagogik.

Rummelighed/inklusion.

Institutioner med stor grad af rummelighed er det mest effektive hjælpemiddel til at bekæmpe diskriminerende holdninger, til at skabe imødekommende miljøer, til at bygge et inkluderende samfund og til at realisere uddannelse og oplæring for alle.

Alle børn har ret til at trives og udvikle sig optimalt.

Institutionerne i Brøndby skal medvirke til at nedbryde den negative sociale arv gennem opbygning af sociale fællesskaber med henblik på at undgå udskillelse.

Børn med udviklingsproblemer af psykisk og social karakter har brug for trygge og stabile rammer med tæt og god voksenkontakt. Det skal så vidt muligt kunne foregå i nærmiljøet.

Oversigt over særlige tilbud til udsatte børn.

Særlige tilbud	Beskrivelse
Behovssundhedspleje (inkl. Læge): - småbørn - skolebørn	Målgruppe: Børn/forældre med særligt behov for sundhedspleje
Ung familie På Vej	Målgruppe: Mødre/forældre under 22 år
Ung mødregruppe:	Målgruppe: Mødre under 22 år
Kys Frøen	Målgruppe: (Skole)børn af alkoholikere
Legestuer: - Brøndby Strand - Brøndbyøster	Målgruppe: Alle småbørn med deres voksne

Familierådgivning/familiehus	Hjælpeforanstaltning i forhold til serviceloven til hjælp for familier der har problemer med forælderrollen
Dagbehandlingscentret Bakkegården	Børn i alderen 7-13 år med undervisnings- og behandlingsmæssige behov. Kan være alternativ til døgnanbringelse
Kontaktnetværket (Tranemosegård)	Målgruppe: Unge mellem 13-18 år, der har brug for personlig rådgiver eller kontaktperson, blandt andet unge med ungdoms-kontrakter og sanktioner
Familiepleje/socialpædagogiske opholdssteder/døgninstitutioner	Til børn og unge, der ikke kan tilbydes løsninger i deres nære miljø og hvor deres familie/netværk ikke kan bruges
Aflastning	Støtte til familier, som i dagligdagen kan have vanskeligt ved at honorere alle de krav, som forælderrollen indebærer og hvor barnet vil kunne profitere af ordningen.
Børnehuset Uglebo	En gruppe i alderen 0 til skolestart med specielle behov
Børnehuset Lindelund	En gruppe i alderen 0 til skolestart med specielle behov
Støttepædagogkorpsset	Til børn med specielle behov i alderen 0 til skolestart, som går i de almindelige institutioner.
Pædagogisk Sprogcenter H.C. Andersen	Til børn med særlige sprogvanskeligheder er der til 4 institutioner i Strandområdet et tilbud om særlig pædagogisk sprogstimulering med udgangspunkt i H.C. Andersens sproglige univers. Centret er i Daginstitutionen Mågebo.
Sprogpædagogkorpsset	Til børn med særlige sprogvanskeligheder er der til institutionerne i Brøndby Strand og Brøndbyøster et tilbud om særlig sprogstimulering af 2 sprogpædagoger
Fra Børnehus til Familiehus + Coach	I institutionerne Lindelund, Fuglemeden, Brøndbygård, Uglebo, Stærebo, Lærkebo, Resenlund, og Mågebo arbejdes der særligt på netværksdannelse mellem familier tilknyttet de enkelte huse. Dette sker med henblik på at styrke den forebyggende funktion i dagtilbuddene. Det særlige forældresamarbejde suppleres af et projekt kaldet "Familiecoaching" – hvor personale fra de pågældende institutioner skal uddannes og superviseres, så de i større grad kan fungere støttende i forhold til institutionernes udsatte familier – igen for at styrke den forebyggende indsats.
Søvang	Observationsskole på Bogø, hvor skolebørn i op til 1 år opholder sig fra mandag til fredag med

	<p>henblik på at få afdækket deres vanskeligheder. Hovedsagelig børn over 10 år.</p>
Ordblindeklaser – vidtgående specialundervisning	<p>1 klasse på Brøndby Strandskole 2 på Langbjergskolen Fra 4.- 9. klasse med 7 elever til hver.</p>
Almindelige specialklasser	<ul style="list-style-type: none"> • 1.- 9. klasse på Tjørnehøjskolen (specialklasserække, der dækker hele skoleforløbet) • 10. specialklasse på 10. classeskolen • 3/4. + 4/5. på Brøndby Strandskole – 2 forskellige klasser • 7. klasse på Nørregårdsskolen • AKT-gruppe på Langbjergskolen (AKT: adfærd, kontakt, trivsel)
Taleklasser – vidtgående specialundervisning	<p>2 klasser på Nørregårdsskolen (1/2. + 2/3. klasse)</p>
Asperger/autister – vidtgående specialundervisning	<p>2 klasser på Nørregårdsskolen 1.-3.kl. samt 4.-6 kl.</p>
ADHD-klasser – vidtgående specialundervisning	<p>4 klasser á 7 elever på Tjørnehøjskolen</p>
Generelle indlæringsvanskeligheder – vidtgående specialundervisning	<ul style="list-style-type: none"> • 3 grupper á 7 elever på Lindelundsskolen • 1 gruppe på Tjørnehøjskolen
Tranemosegård, herunder Bækkelund og Rosenlund	<ul style="list-style-type: none"> • Tranemosegård: For 13- 18 årige, der er i risiko for at blive udskilt af det almindelige system. Alternativ til anbringelse på socialpædagogiske opholdssteder samt døgnanbringelser. • Bækkelund: Undervisningstilbud til 8.- 9. klasseelever, som ikke profiterer af den almindelige folkeskole. Undervisningen på Bækkelund er tilrettelagt ud fra andre principper som tilgodeser de praktiske elementer. • Rosenlund: Undervisningstilbud til elever fra 6.-7.kl., der har problemer både socialt og fagligt. Eleverne fortsætter ofte på Bækkelund.
Dagklasserne – på 10. classeskolen	<ul style="list-style-type: none"> • Målgruppen er elever, der har problemer både socialt og fagligt, og hvor det vurderes at de ikke vil være i stand til at klare folkeskolens afsluttende prøver. • Erhvervsklasse 10.+11.klasse: Elever, der har problemer både socialt og fagligt og som ikke er i stand til at klare de ordinære ungdomsuddannelser.

SSP	<ul style="list-style-type: none">• Samarbejde mellem skole, social (Børneforvaltning) og politi.
-----	---

Den sammenhængende Børnepolitik for udsatte børn og unge er organisatorisk placeret i Børneforvaltningen. Børneforvaltningen samarbejder med øvrige forvaltninger om relaterede emner, herunder Sundhedspolitikken og overgangen til fritids- og voksenområdet.

Børneforvaltningen den 13. december 2006