

# **KVALITETSSTANDARD FOR DAGCENTER**



**BRØNDBY KOMMUNE**

**2015**

## Indholdsfortegnelse

Indledning .....	3
Lovgrundlag .....	3
Dagcenterpladser .....	3
Funktionsvurderingsmetoden .....	3
Visitationskriterier .....	4
Serviceniveau og kvalitetskrav .....	4
Opstart på dagcenterplads .....	5
Ydelses omfang.....	5
Levering af ydelser .....	5
Opfølgning af ydelsen.....	5
Afbud .....	5
Betaling.....	5
Transport .....	6
Procedure for hjemkørsel, når der opstår en akut situation .....	6
Beskrivelse af ydelsen aktivitet.....	7
Beskrivelse af ydelsen psykisk pleje og omsorg.....	8
Beskrivelse af ydelsen medicin.....	8
Beskrivelse af ydelsen ernæring.....	9

## Indledning

Denne kvalitetsstandard er godkendt af Kommunalbestyrelsen den 11. marts 2015. Kvalitetsstandarden indeholder en beskrivelse af det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelserne. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af ydelserne skal være præcist og skal danne grundlag for, at der sikres et ensartet serviceniveau og sammenhæng mellem de afsatte ressourcer, afgørelserne og levering af ydelsen. Kvalitetsstandarden revideres, når der foreligger ændringer til den.

## Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen skal efter § 84 i lov om social service sørge for tilbud om afløsning og aflastning af ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Denne aflastning kan bl.a. tilbydes gennem et ophold på dagcentret.

Endvidere skal kommunalbestyrelsen efter § 86 stk. 2 i Lov om Social Service tilbyde hjælp til vedligeholdelse af fysiske og psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysiske, psykiske eller særlige sociale problemer har behov herfor.

## Dagcenterpladser

Der er 5 dagcenterpladser dagligt på alle hverdage.

Borgere der kan tilbydes en dagcenterplads befinder sig funktionsmæssigt på funktionsniveau 1 og 2, ud fra modellen "Fælles sprog". Det betyder at borgeren er den aktive part og kan med let personassistance udføre aktiviteten og borgeren er den aktive part og kan under forudsætning af moderat person assistance udføre aktiviteten.

## Funktionsvurderingsmetoden

Vurderingen bliver foretaget ud fra den af Brøndby Kommune udarbejdede funktionsvurderingsmetode. Med baggrund i denne model defineres en række funktionsniveauer til brug i forbindelse med visitering/revurdering af borgere.

Funktionsniveau	Beskrivelse	Serviceniveau
0	Borgeren er selvstændig og har ikke behov for personassistance for at udføre aktiviteten. Nøgleord: Ingen / ubetydelige begrænsninger.	Der gives ingen ydelser.
1	Borgeren er den aktive part og kan med let personassistance udføre aktiviteten. Nøgleord: Lette begrænsninger.	Ydelserne har karakter af vejledning.

2	Borgeren er den aktive part og kan under forudsætning af moderat personassistance udføre aktiviteten. Nøgleord: Moderate begrænsninger.	Ydelserne har karakter af vejledning/støtte.
3	Borgeren deltager og kan under forudsætning af omfattende personassistance udføre aktiviteten. Nøgleord: Svære begrænsninger.	Ydelserne har karakter af støtte og hjælp.
4	Borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har brug for fuldstændig personassistance. Nøgleord: Totale begrænsninger.	Ydelserne har karakter af hjælp.

## Visitationskriterier

Dagcenterpladser kan tilbydes borgere, som:

- Har brug for vedligeholdelse af færdigheder efter et endt træningsophold.
- Ikke kan benytte sig af andre tilbud i for eksempel foreninger, klubber og væresteder.
- Har brug for sociale aktiviteter og et netværk, så de fortsat kan klare at være i eget hjem.
- Har brug for begrænset fysisk og psykisk støtte, der ikke kan tilbydes på værestederne Møllen eller Strandstuen.

Visitationen, har bevillingskompetencen.

Visitatorerne er ansvarlige for, at bevilling af en dagcenterplads sker efter en individuel vurdering samt på baggrund af den aktuelle funktionsvurdering i Care journalen.

## Serviceniveau og kvalitetskrav

De udarbejdede kvalitetsstandarder herunder visitationskriterier og ydelsesbeskrivelser danner tilsammen serviceniveauet.

Afgørelsen med godkendelse eller afslag på en ansøgning om en dagcenterplads sendes til borgeren.

Borgere, der godkendes til en dagcenterplads orienteres om, at de står på venteliste og vil blive kontaktet, når der er en ledig plads.

## **Opstart på dagcenterplads**

Personalet i dagcentret kontakter borgeren, når der er en ledig plads, og der aftales en opstartsdato. Ved opstart på dagcenterpladsen vil borgerens behov for omsorg, personlig hjælp og støtte blive drøftet. Samtidig afklares det, om der skal tages særlige hensyn til borgeren, f.eks. til mad og medicin m.v. Ligeledes vil borgerens eventuelle interesser og hobbyer blive drøftet.

Der udarbejdes aktivitetsplejeplaner i care journalen med beskrivelse af mål for opholdet, handlinger og løbende evaluering.

## **Ydelses omfang**

Borgere kan tildeles en dagcenterplads fra en til flere dage per uge, enten som et halvdags eller heldagstilbud, ud fra en faglig individuel vurdering.

## **Levering af ydelser**

De ydelser der leveres på dagcenterpladserne i form af pleje, omsorg og aktivering, udføres af udannet personale.

## **Opfølgning af ydelsen**

Antallet af visiterede dage vurderes efter behov og revurderes løbende.

Revurdering og opfølgning af dagcentretopholdet i øvrigt sker i tæt samarbejde med borgeren, personalet i dagcentret samt eventuelle pårørende og hjemmeplejen/leverandøren.

En dagcenterplads afsluttes automatisk, når borgeren flytter i anden boligform, hvor der er tilknyttet lignende tilbud.

Hvis en borger over en periode på ca. en måned ikke har benyttet tilbuddet i dagcentret afsluttes denne. Afslutningen sker altid i tæt samarbejde med borgeren, eventuelle pårørende og hjemmeplejen/leverandøren.

En afsluttet borger kan på et hvilket som helst senere tidspunkt igen søge om en dagcenterplads, og på samme vilkår, som andre borgere. Det vil sige, at de efter fornyet visitation vil stå på venteliste til en dagcenterplads.

## **Afbud**

Såfremt borgeren ikke er i stand til at møde op på dagcenterpladsen, skal der meldes afbud direkte til stedet enten af borgeren selv, pårørende eller af hjemmeplejen/leverandøren.

## **Betaling**

Mad og drikke kan dagligt købes og betales kontant på centret. Hvis det ønskes kan der betales forud for en måned, hvilket aftales med Centralkøkkennet.

Derudover skal der betales for visiteret kørsel til og fra dagcenterpladsen. Der betales i forhold til det antal dage borgeren er visiteret til per uge.

Der kan forekomme brugerbetaling for nogle af aktiviteterne, fx ved udflugter, særlige arrangementer og lignende, hvor der betales et beløb svarende til udgiften for deltagelsen.

## **Transport**

Borgeren kan visiteres til at blive kørt til og fra dagcenterpladsen. Transporten udføres af en vognmand, som Brøndby Kommune har indgået kontrakt med. Transporten udføres så vidt muligt af de samme chauffører.

## **Procedure for hjemkørsel, når der opstår en akut situation**

En akut situation kan være, når:

- Ægtefællen/pårørende ikke er hjemme, når borgeren ankommer og denne ikke kan være alene,
- Borgeren har glemt sin nøgle, og en anden nøgle ikke umiddelbart kan fremskaffes.
- Andre uforudsete situationer.

I tilfælde af en akut situation, vil borgeren blive på Ældrecentret Nygårds Plads indtil anden løsning er fundet.

## **Klager**

Klager over afgørelsen om dagcenterplads skal rettes til Visitationen. Klager over problemer i forbindelse med ophold på dagcenterpladsen kan rettes til centerleder på Nygårds Plads.

## Beskrivelse af ydelsen aktivitet

Hvilke behov dækker ydelsen?	Vejledning, støtte og/eller hjælp til at igangsætte en aktivitet og fastholde den.
Hvad er formålet med ydelsen?	At vedligeholde og gerne udvikle de fysiske, mentale og sociale ressourcer borgeren har. At give borgeren struktur og gode oplevelser i hverdagen.
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forskellige spil, højtlesning af dagens nyheder/avis, en bog eller /artikel. Filmfremvisning, sang, gudstjeneste, reminiscens, gruppeaktiviteter bagning, og håndarbejde.</li> <li>• Fælles bevægelse, gymnastik eller motion</li> <li>• Borgerne inddrages i dagligdagens gøremål fx borddækning, udkæring og anretning på fade samt opvask og oprydning efter måltiderne.</li> <li>• Derudover arrangeres enkelte større ture i et samarbejde med Ældrecentret Nygårds Plads.</li> <li>• Tyngden og kompleksiteten af pleje og omsorgsopgaver er bestemmende for aktivitetsniveauet.</li> <li>• Hvis der er borgere med stort plejebehov bruges der flere ressourcer på plejeopgaver. Dette kan medføre, at aktivitetsniveauet midlertidigt ændres.</li> </ul>
Ydelsens omfang	Borgerne har mulighed for at deltage i de forskellige aktiviteter de dage, hvor de er visiteret til dagcenterpladsen.  Opfølgning sker i tæt samarbejde med borgeren, pårørende og hjemmeplejen/leverandøren.
Hvad koster ydelsen for borgeren?	Der er ikke brugerbetaling på aktiviteterne. Men ved udflugter, særlige arrangementer og lignende betales der et mindre beløb for deltagelsen.

## Beskrivelse af ydelsen psykisk pleje og omsorg

Hvilke behov dækker ydelsen?	Vejledning, støtte og/eller hjælp til psykisk pleje og omsorg.
Hvad er formålet med ydelsen?	Vejledning støtte og/eller hjælpe borgeren således, at hverdagen kan fungere bedst muligt.
Hvilke ydelser kan indgå i aktiviteten?	<p>Vejlede, støtte/igangsætte og/eller hjælpe borgeren med fx toiletbesøg, spisning og drikke.</p> <p>Vejlede, støtte/igangsætte og/eller hjælpe borgeren med praktiske opgaver.</p> <p>Vejlede, støtte og/eller hjælpe borgeren til at strukturere hverdagen ved samtaler, og/eller særlig opmærksomhed rettet mod den enkelte borger.</p> <p>Vejlede, støtte og/eller hjælp til borgere med mentale psykiske problematikker eller udad reagerende adfærd.</p>
Ydelsens omfang?	<p>Vejledning, støtten og/eller hjælpen ydes i det tidsrum og på de dage borgeren er i daghjemmet.</p> <p>Opfølgning sker i tæt samarbejde med borgeren, pårørende og hjemmeplejen/leverandøren.</p>

## Beskrivelse af ydelsen medicin

Hvilket behov dækker ydelsen?	Vejlede, støtte og/eller hjælp til indtagning af medicin.
Hvad er formålet med øvelsen?	Vejlede, støtte og/eller hjælpe en borger i et kortere eller længere tidsrum ved tab af fysiske og/eller psykiske færdigheder med indtagning af ordineret medicin.
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	<p>At huske borgeren på at tage sin medbragte medicin.</p> <p>Stille medicin frem til borgeren som er doseret fra apoteket, sygeplejerske eller social- og sundhedsassistent.</p> <p>Støtte og/eller hjælpe borgeren med indtagelse af ordineret medicin.</p> <p>At give borgeren ordineret øjendrypning og insulin.</p>
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<p>Dosering af medicin.</p> <p>Der skal foreligge en opdateret medicinliste i care journalen og der</p>



	ydes kun hjælp ved læge ordineret medicin.
Ydelsens omfang?	Hjælp til medicinindtagning ydes de dage borgeren er i daghjemmet. Opfølgning sker i tæt samarbejde med borgeren, pårørende og hjemmeplejen/leverandøren

<b>Beskrivelse af ydelsen ernæring</b>	
Hvilke behov dækker ydelsen?	Vejlede, støtte og/eller hjælp til ernæring m.m.
Hvad er formålet med ydelsen?	At sikre, at borgeren får en sund og varieret kost. At sikre, at borgeren får tilstrækkelig indtagelse af væske. At forebygge fejlnæring og derved sikre borgerens velvære og trivsel.
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	Vejlede, støtte og/eller hjælp ved måltider.  Guidning og praktisk hjælp til at spise og drikke. Hjælp til sondeernæring.  Borgerne medinddrages i alle de praktiske gøremål der forekommer i forbindelse med et måltid.  Der kan købes et måltid varm mad eller smørrebrød.  Diætkost, skåne og vegetarkost kan visiteres.  Der serveres formiddagskaffe og eftermiddagskaffe.  Ligeledes serveres der kolde drikke i løbet af dagen.  Der udarbejdes en menuplan gældende for en måned af gangen. Denne forefindes på Nygårds Plads hjemmeside. Der udarbejdes en menuplan gældende for en måned af gangen.
Hvad koster ydelsen for borgeren og hvorfra leveres den?	Prisen på maden fastsættes af Kommunalbestyrelsen i Brøndby Kommune. Maden tilberedes og leveres fra Ældrecentret Nygårds Plads
Hvad er ydelsens omfang?	At tilbyde borgeren en tilstrækkelig og ernæringsrigtig kost samt tilstrækkelig væske, når borgeren opholder sig i dagcentret . Opfølgning sker i tæt samarbejde med borgeren, pårørende og hjemmeplejen/leverandøren.