

# **KVALITETSSTANDARD FOR DAGHJEM**



**BRØNDBY KOMMUNE  
2015**

## Indholdsfortegnelse

Indledning.....	3
Lovgrundlag.....	3
Daghjemspladser.....	3
Funktionsvurderingsmetoden .....	3
Visitationskriterier .....	4
Serviceniveau og kvalitetskrav .....	4
Opstart i daghjem .....	5
Ydelses omfang.....	5
Levering af ydelser .....	5
Opfølgning af ydelsen.....	5
Afbud .....	5
Betaling.....	6
Transport .....	6
Procedure for hjemkørsel, når der opstår en akut situation .....	6
Klager .....	6
Beskrivelse af ydelsen aktivitet i Daghjemmet i Æblehaven.....	7
Beskrivelse af ydelsen psykisk pleje og omsorg.....	8
Beskrivelse af ydelsen medicin.....	8
Beskrivelse af ydelsen ernæring.....	9

## Indledning

Denne kvalitetsstandard er godkendt af Kommunalbestyrelsen den 11. marts 2015. Kvalitetsstandarderne indeholder en beskrivelse af det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelserne. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af ydelserne skal være præcist med henblik på at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, afgørelserne og levering af ydelsen. Kvalitetsstandarderne revideres, når der foreligger ændringer til den.

## Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen skal efter § 84 i Lov om social service sørge for tilbud om afløsning og aflastning af ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Denne aflastning kan bl.a. tilbydes gennem et ophold i Dag hjemmet i Æblehaven. Endvidere skal kommunalbestyrelsen efter § 86, stk. 2 i lov om social service yde hjælp til vedligeholdelse af fysiske og psykiske færdigheder til personer med behov herfor.

## Daghjemspladser

Dag hjemmet i Æblehaven er oprettet som et kommunalt tilbud med det formål, at tilbyde hjemmeboende borgere, der visiteres til et daghjemsoophold lettere hjælp, støtte og aflastning i henhold til lov om social service.

Der er 25 daghjemsplasser dagligt på alle hverdage.

Borgere der tilbydes en plads i dag hjemmet ligger funktionsmæssigt i funktionsniveau 3 og 4 ud fra modellen "fælles sprog". Borgerne deltager og kan under forudsætning af omfattende personassistance udføre aktiviteten. Borgeren er ude i stand til at udføre aktiviteten og har brug for fuldstændig personassistance.

## Funktionsvurderingsmetoden

Vurderingen bliver foretaget ud fra den af Brøndby Kommune udarbejdede funktionsvurderingsmetode. Med baggrund i denne model defineres en række funktionsniveauer til brug i forbindelse med visitering/revurdering af borgere.

Funktionsniveau	Beskrivelse	Serviceniveau
0	Borgeren er selvstændig og har ikke behov for personassistance for at udføre aktiviteten. <b>Nøgleord:</b> Ingen / ubetydelige begrænsninger.	Der gives ingen ydelser.

1	Borgeren er den aktive part og kan med let personassistance udføre aktiviteten. <b>Nøgleord:</b> Lette begrænsninger.	Ydelserne har karakter af vejledning.
2	Borgeren er den aktive part og kan under forudsætning af moderat personassistance udføre aktiviteten. <b>Nøgleord:</b> Moderate begrænsninger.	Ydelserne har karakter af vejledning/støtte.
3	Borgeren deltager og kan under forudsætning af omfattende personassistance udføre aktiviteten. <b>Nøgleord:</b> Svære begrænsninger.	Ydelserne har karakter af støtte og hjælp.
4	Borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har brug for fuldstændig personassistance. <b>Nøgleord:</b> Totale begrænsninger.	Ydelserne har karakter af hjælp.

## Visitationskriterier

Daghjemspladser kan tilbydes borgere, som:

- Har gavn af målrettede forbyggende aktiviteter, og som har behov for omsorg og fysisk og psykisk pleje samt socialt samvær.
- I det daglige passes delvist eller helt af familie og hvor der er behov for aflastning af familien.
- På grund af behov for omsorg, personlig støtte og hjælp, ikke kan benytte sig af de tilbud der gives i foreninger, klubber og væresteder og dagcenter.

Visitationen, har bevillingskompetencen.

Visitatorerne er ansvarlige for, at bevilling af en daghjemspads sker efter en individuel vurdering samt på baggrund af den aktuelle funktionsvurdering i care journalen.

## Serviceniveau og kvalitetskrav

De udarbejdede kvalitetsstandarder herunder visitationskriterier og ydelsesbeskrivelser danner tilsammen serviceniveauet.

Afgørelsen med godkendelse eller afslag på en ansøgning om et ophold i Daghemmet sendes til borgeren.

Borgere, der godkendes til en daghjemspads orienteres om, at de står på venteliste og vil blive kontaktet af daghjemmet, når der er en ledig plads.

## **Opstart i daghjem**

Personalet i daghjemmet kontakter borgeren, når der er en ledig plads, og aftaler opstartstidspunkt. Ved opstart i daghjemmet vil borgerens behov for omsorg, personlig hjælp og støtte blive drøftet. Samtidig afklares det, om der skal tages særlige hensyn til borgeren, f.eks. til mad og medicin m.v. Ligeledes vil borgerens eventuelle interesser og hobbyer blive drøftet.

Der udarbejdes aktivitetsplejeplaner i Care journalen med beskrivelse af mål for opholdet, opfølgning og løbende evaluering.

## **Ydelses omfang**

Borgere tildeles en daghjemspads fra én til flere dage per uge, enten som et halvdags eller heldagstilbud, dette ud fra en faglig individuel vurdering.

## **Levering af ydelser**

De ydelser der leveres i daghjemmet i form af pleje, omsorg og aktivering udføres af uddannet personale.

## **Opfølgning af ydelsen**

Antallet af visiterede dage vurderes efter behov og revurderes løbende.

Revurdering og opfølgning af daghjemsoopholdet sker i et tæt samarbejde med borgeren og personalet i daghjemmet samt eventuelle pårørende og med hjemmeplejen/leverandøren.

Et daghjemsoophold afsluttes automatisk, når borgeren flytter i plejebolig eller anden boligform, hvortil der er knyttet daghjemslignende tilbud.

Hvis en borger over en periode på ca. en måned ikke har benyttet tilbuddet om ophold i daghjem, afsluttes opholdet. Afslutning af et daghjemsoophold sker altid i tæt samarbejde med borgeren, eventuelle pårørende og hjemmeplejen/leverandøren.

En afsluttet borger kan på et hvilket som helst senere tidspunkt igen søge om en daghjemspads, og på samme vilkår, som andre borgere. Det vil sige, at de efter fornyet visitation vil stå på venteliste til en daghjemspads.

## **Afbud**

Såfremt borgeren ikke er i stand til at komme i daghjem, skal der meldes afbud direkte til daghjemmet enten af borgeren selv, pårørende eller af hjemmeplejen/leverandøren.

## Betaling

I daghjemmet skal der betales for den middagsmad, der serveres under opholdet. Hvis en borger har meldt afbud **dagen før inden kl. 10.00**, skal der **ikke** betales for maden.

Derudover skal der betales for kørsel til og fra daghjemmet. Der betales i forhold til det antal dage borgeren er visiteret til per uge.

Der kan forekomme brugerbetaling på nogle af aktiviteterne, fx ved udflugter, særlige arrangementer og lignende, hvor der betales et beløb svarende til udgiften for deltagelsen.

## Transport

Borgere, der er visiteret til en daghjemsplads kan tildeles at blive kørt til og fra daghjemmet. Transporten udføres af en vognmand, som Brøndby Kommune har indgået kontrakt med. Transporten udføres så vidt muligt af de samme chauffører.

## Procedure for hjemkørsel, når der opstår en akut situation

En akut situation kan være, når:

- Ægtefællen/pårørende ikke er hjemme, når borgeren ankommer og denne ikke kan være alene,
- Borgeren har glemt sin nøgle, og en anden nøgle ikke umiddelbart kan fremskaffes
- Andre uforudsete situationer opstår.

I tilfælde af en akut situation, vil borgeren forblive på Ældrecentret Æblehaven, indtil anden løsning er fundet.

## Klager

Klager over afgørelsen om daghjemsplads skal rettes til Visitationen. Klager over problemer i forbindelse med ophold på daghjemmet kan rettes til centerleder i ældrecentret Æblehaven.

## Beskrivelse af ydelsen aktivitet i Daghjemmet i Æblehaven

Hvilke behov dækker ydelsen?	Vejledning, støtte og/eller hjælp til at igangsætte en aktivitet og fastholde den.
Hvad er formålet med ydelsen?	At vedligeholde og gerne udvikle de fysiske, mentale og sociale ressourcer borgeren har. At give borgeren struktur og gode oplevelser i hverdagen.
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forskellige spil, højtlesning af dagens nyheder/avis, en bog eller artikel. Filmfremvisning, gudstjeneste, reminiscens, gruppearbejde, håndarbejde og gåture samt busture.</li> <li>• Fælles bevægelse, gymnastik og motion.</li> <li>• Borgerne inddrages i dagligdagens gøremål fx i borddækning, udsørgning og anretning på fade samt opvask og oprydning efter måltiderne.</li> <li>• Derudover arrangeres enkelte større ture i et samarbejde med Ældrecentret Æblehaven.</li> </ul> <p>Tyngden og kompleksiteten af pleje og omsorgsopgaver er bestemmende for aktivitetsniveauet. Hvis der er borgere med stort plejebenhov bruges der flere ressourcer på plejeopgaver. Dette kan medføre, at aktivitetsniveauet midlertidigt ændres.</p>
Ydelsens omfang	Borgerne har mulighed for at deltage i de aktuelle aktiviteter de dage, hvor de er visiteret til daghjemmet. Opfølgning sker i tæt samarbejde med borgeren, pårørende og hjemmeplejen/leverandøren.
Hvad koster ydelsen for borgeren?	Der kan være brugerbetaling på nogle af aktiviteterne, fx ved udflugter, særlige arrangementer og lignende, hvor der betales et beløb svarende til udgiften for deltagelsen.

## Beskrivelse af ydelsen psykisk pleje og omsorg

Hvilke behov dækker ydelsen?	Vejledning, støtte og/eller hjælp til psykisk pleje og omsorg.
Hvad er formålet med ydelsen?	Vejledning, støtte og/eller hjælp til borgeren således, at hverdagen kan fungere bedst muligt.
Hvilke ydelser kan indgå i aktiviteten?	<p>Vejlede, støtte/igangsætte og/eller hjælpe borgeren med fx toiletbesøg, spisning og drikke.</p> <p>Vejlede, støtte/igangsætte og/eller hjælpe borgeren med praktiske opgaver.</p> <p>Vejlede, støtte og/eller hjælpe borgeren til at strukturere hverdagen ved samtaler, og/eller særlig opmærksomhed rettet mod den enkelte borger.</p> <p>Vejlede, støtte og/eller hjælp til borgere med mentale psykiske problematikker eller udad reagerende adfærd.</p>
Ydelsens omfang?	<p>Vejledningen, støtten og/eller hjælpen ydes i det tidsrum og på de dage borgeren er i daghjemmet.</p> <p>Opfølgning sker i tæt samarbejde med borgeren, pårørende og hjemmeplejen/leverandøren.</p>

## Beskrivelse af ydelsen medicin

Hvilke behov dækker ydelsen?	Vejlede, støtte og/eller hjælp til indtagning af medicin.
Hvad er formålet med øvelsen?	Vejlede, støtte og/eller hjælpe en borger i et kortere eller længere tidsrum ved tab af fysiske og/eller psykiske færdigheder med indtagning af ordineret medicin.
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	<p>At huske borgeren på at tage sin medbragte medicin.</p> <p>Stille medicin frem til borgeren som er doseret fra apoteket, sygeplejerske eller social- og sundhedsassistent.</p> <p>Støtte og/eller hjælpe borgeren med indtagelse af ordineret medicin.</p> <p>At give borgeren ordineret øjendrypning og insulin.</p>
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<p>Dosering af medicin.</p> <p>Der skal foreligge en opdateret medicinliste i care journalen og ydes</p>



	kun hjælp i forbindelse med læge ordineret medicin.
Ydelsens omfang?	Hjælp til medicinindtagning ydes de dage borgeren er i daghjemmet. Opfølgning sker i tæt samarbejde med borgeren, pårørende og hjemmeplejen/leverandøren

## Beskrivelse af ydelsen ernæring

Hvilke behov dækker ydelsen?	Vejlede, støtte og/eller hjælp til ernæring m.m.
Hvad er formålet med ydelsen?	At sikre, at borgeren får en sund og varieret kost. At sikre, at borgeren får tilstrækkelig indtagelse af væske. At forebygge fejlernæring og derved sikre borgerens velvære og trivsel.
Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen?	Vejlede, støtte og/eller hjælp ved måltider.  Guidning og praktisk hjælp til at spise og drikke. Hjælp til sondeernæring.  Borgerne medinddrages i alle de praktiske gøremål der forekommer i forbindelse med et måltid.  Dagligt middagsmad.  Diætkost, skåne og vegetarkost kan visiteres.  Der er dagligt formiddagskaffe samt eftermiddagskaffe samt kolde drikke i løbet af dagen.  Der udarbejdes en menuplan gældende for en måned af gangen. Denne er tilgængelig i daghjemmet og på centrets hjemmeside.
Hvad koster ydelsen for borgeren og hvorfra leveres den?	Prisen på maden fastsættes af Kommunalbestyrelsen i Brøndby Kommune. Beløbet trækkes månedligt via pensionen ved Pension Danmark. Ydelsen kan ikke fravælges. Maden tilberedes og leveres fra Ældrecentret Æblehaven.
Hvad er ydelsens omfang?	At tilbyde borgeren en tilstrækkelig og ernæringsrigtig kost samt tilstrækkelig væske, når borgeren opholder sig i daghjemmet. Opfølgning sker i tæt samarbejde med borgeren, pårørende og hjemmeplejen/leverandøren.