



KVALITETSSTANDARD FOR DAGHJEM

**BRØNDBY KOMMUNE
2017**

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Indledning | 3 |
| Lovgrundlag | 3 |
| Daghjemspladser | 3 |
| Hverdagstræning og hverdagsrehabilitering | 3 |
| Funktionsvurderingsmetoden | 4 |
| Visitationskriterier | 5 |
| Opstart i daghjem | 5 |
| Ydelsens omfang | 6 |
| Levering | 6 |
| Opfølgning | 6 |
| Afbud | 6 |
| Betaling for forplejning og kørsel | 6 |
| Procedure ved hjemkørsel i akutte situationer | 7 |
| Klager | 7 |
| Ydelsesbeskrivelse - Aktiviteter | 9 |
| Ydelsesbeskrivelse - Psykisk pleje og omsorg | 10 |
| Ydelsesbeskrivelse – Medicin | 10 |
| Ydelsesbeskrivelse – Ernæring | 11 |

Indledning

Denne kvalitetsstandard er godkendt af Social- og Sundhedsudvalget den 19. april 2017.

Kvalitetsstandarderne indeholder en beskrivelse af det serviceniveau, kommunalbestyrelsen har fastsat for ydelserne. Beskrivelsen af indholdet, omfanget og udførelsen af ydelserne skal være præcist med henblik på at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, afgørelserne og levering af ydelsen. Kvalitetsstandarderne revideres, når der foreligger ændringer til den.

Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen skal efter § 84 i Lov om social service sørge for tilbud om afløsning og aflastning af ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Daghjemspladser

Der er 25 daghjemsplasser dagligt på alle hverdage. Borgerne der tilbydes en plads i daghjemmet ligger funktionsmæssigt overvejende i funktionsniveau 3 og 4 ud fra modellen "Fælles sprog". Det betyder, at borgeren kan under forudsætning af omfattende personassistance udføre aktiviteterne, eller borgeren er ikke i stand til at udføre aktiviteten og har brug for fuldstændig personassistance.

Hverdagstræning og hverdagsrehabilitering

På daghjemmet arbejdes der ud fra hverdagstræning såvel som hverdagsrehabilitering.

Her tages der udgangspunkt i borgernes ressourcer. Der gives støtte til, at borgeren udnytter sine ressourcer aktivt. Borgerens fysiske, sociale og intellektuelle evner styrkes og fastholdes derved, og borgeren stimuleres således til at være så aktiv og selvstændig som muligt.

Funktionsvurderingsmetoden

Vurderingen bliver foretaget ud fra Brøndby Kommunes funktionsvurderingsmetode. Med baggrund i denne model defineres en række funktionsniveauer til brug i forbindelse med visitering/revurdering af borgere.

Tabel 1. Funktionsvurderingsmetoden

| Funktionsniveau | Beskrivelse | Serviceniveau |
|------------------------|---|--|
| 0 | Borgeren er selvstændig og har ikke behov for personassistance for at udføre aktiviteten. Nøgleord: Ingen / ubetydelige begrænsninger. | Der gives ingen ydelser. |
| 1 | Borgeren er den aktive part og kan med let personassistance udføre aktiviteten. Nøgleord: Lette begrænsninger. | Ydelserne har karakter af vejledning. |
| 2 | Borgeren er den aktive part og kan under forudsætning af moderat personassistance udføre aktiviteten. Nøgleord: Moderate begrænsninger. | Ydelserne har karakter af vejledning/støtte. |
| 3 | Borgeren deltager og kan under forudsætning af omfattende personassistance udføre aktiviteten. Nøgleord: Svære begrænsninger. | Ydelserne har karakter af støtte og hjælp. |
| 4 | Borgeren er ude af stand til at udføre aktiviteten og har brug for fuldstændig personassistance. Nøgleord: Totale begrænsninger. | Ydelserne har karakter af hjælp. |

Visitationskriterier

Daghjemspladser kan tilbydes borgere, som:

- Har brug for at vedligeholde fysiske og psykiske færdigheder
- Har brug for vedligeholdelse af færdigheder efter et endt træningsophold.
- Har gavn af målrettede forbyggende aktiviteter, og som har behov for omsorg og fysisk og psykisk pleje samt socialt samvær
- I det daglige passes delvist eller helt af familie, og hvor der er behov for aflastning af familien
- På grund af behov for omsorg, personlig støtte og hjælp ikke kan benytte sig af de tilbud der gives i foreninger, klubber og pensionisthusene Møllen og Stranden

Visitationen har bevillingskompetencen, og visitatorerne er ansvarlige for, at bevilling af en daghjemspads sker efter en individuel vurdering samt på baggrund af den aktuelle funktionsvurdering i den elektroniske borgerjournal.

Serviceniveau og kvalitetskrav

De udarbejdede kvalitetsstandarder, herunder visitationskriterier og ydelsesbeskrivelser, danner tilsammen serviceniveauet.

Afgørelsen med godkendelse eller afslag på en ansøgning om et ophold i Daghemmet sendes til borgeren.

Borgere, der godkendes til en daghjemspads orienteres om, at de står på venteliste og vil blive kontaktet af daghemmet, når der er en ledig plads.

Opstart i daghjem

Personalet i daghemmet kontakter borgeren, når der er en ledig plads og aftaler opstartstidspunkt. Ved opstart i daghemmet vil borgerens behov for omsorg, personlig hjælp og støtte blive drøftet. Samtidig afklares det, om der skal tages særlige hensyn til borgeren, f.eks. til mad og medicin m.v. Ligeledes vil borgerens eventuelle interesser og hobbyer blive drøftet.

Der udarbejdes aktivitetsplejeplaner i den elektroniske borgerjournal med beskrivelse af mål for opholdet, opfølgning og løbende evaluering.

Ydelsens omfang

Borgere tildeles en daghjemsplads fra 2-5 dage om ugen, enten som et halvdags eller heldagstilbud, dette ud fra en faglig individuel vurdering, der foretages af daghjemmet.

Levering

De ydelser der leveres i daghjemmet i form af pleje, omsorg og aktivering udføres af uddannet personale.

Opfølgning

Antallet af visiterede dage vurderes efter behov og revurderes løbende.

Revurdering og opfølgning af daghjemsopholdet sker i et tæt samarbejde med borgeren og personalet i daghjemmet samt eventuelle pårørende og med hjemmeplejen/leverandøren.

Et daghjemsophold ophører, når borgeren flytter i plejebolig eller anden boligform, hvortil der er knyttet daghjems-lignende tilbud.

Hvis en borger over en periode på ca. en måned ikke har benyttet tilbuddet om ophold i daghjem, afsluttes opholdet. Afslutning af et daghjemsophold sker altid i tæt samarbejde med borgeren, eventuelle pårørende og hjemmeplejen/leverandøren.

En afsluttet borger kan på et hvilket som helst senere tidspunkt igen søge om en daghjemsplads og på samme vilkår som andre borgere. Det vil sige, at de efter fornyet visitation vil stå på venteliste til en daghjemsplads.

Afbud

Såfremt borgeren ikke er i stand til at komme i daghjem, skal der meldes afbud dagen før inden kl. 10.00 direkte til daghjemmet enten af borgeren selv, pårørende eller af hjemmeplejen/leverandøren.

Betaling for forplejning og kørsel

Forplejning

I daghjemmet skal borgeren betale for den middagsmad, der serveres under opholdet. Hvis borgeren har meldt afbud dagen før inden kl. 10.00, skal der ikke betales for maden.

Der kan forekomme brugerbetaling på nogle af aktiviteterne, fx ved udflugter, særlige arrangementer og lignende, hvor der betales et beløb svarende til udgiften for deltagelsen.

Kørsel

Borgere, der er visiteret til en daghjemspads kan få kørsel til og fra daghjemmet som borgeren skal betale for. Kørslen udføres af en vognmand, som Brøndby Kommune har indgået kontrakt med. Transporten udføres så vidt muligt af de samme chauffører.

Borgeren opkræves ikke for kørslen, hvis borgeren er fraværende fra daghjemmet i over 3 uger fx ved indlæggelse, ophold på en af kommunens midlertidige pladser og ved ferie.

Opkrævning via Betalingsservice

Når borgeren tilknyttes daghjemmet, skal borgeren underskrive en fuldmagt, der giver kommunen lov til at tilmelde betalingerne for kørsel og forplejning til Betalingsservice.

Der opkræves bagud, og borgeren vil således fx i juni blive opkrævet for de ydelser, der er modtaget i april. Priserne reguleres 1 gang årligt.

Procedure ved hjemkørsel i akutte situationer

En akut situation kan være, når:

- Ægtefællen/pårørende ikke er hjemme, når borgeren ankommer og denne ikke kan være alene,
- borgeren har glemt sin nøgle, og en anden nøgle ikke umiddelbart kan fremskaffes,
- andre uforudsete situationer opstår.

I tilfælde af en akut situation kan borgeren være på ældrecentret, indtil anden løsning er fundet.

Klager

Klager over afgørelsen om daghjemspads skal rettes til Visitationen.

Henvendelser vedrørende utilfredshed med opholdet i daghjemmet bedes i første omgang rettes til daghjemmets ledelse, der vil foretage en genbehandling og forsøge at løse eventuelle problemer eller uoverensstemmelser i et samarbejde med borgeren og de pårørende.

Hvis der fortsat er utilfredshed efter daghjemmets genbehandling, er der mulighed for at indgive en klage. Klagen kan være skriftlig eller mundtlig. Der kan også gives en fuldmagt til at andre klager på beboerens vegne.

Klagen bedes stilet til daghjemmets ledelse senest 4 uger efter modtagelsen af det svar, du vil klage over. På baggrund af klagen vil daghjemmets ledelse vurdere sagen igen. Det sker ud fra § 66 i retssikkerhedsloven. Daghjemmets ledelse udarbejder et skriftligt svar. Hvis der ikke kan gives medhold, vil eventuelle videre klagemuligheder fremgå af den vedlagte klagevejledning.

Ydelsesbeskrivelse - Aktiviteter

| | |
|---|---|
| Hvilke behov dækker ydelsen? | Vejledning, støtte og/eller hjælp til at igangsætte en aktivitet og fastholde den. |
| Hvad er formålet med ydelsen? | <ul style="list-style-type: none"> • At vedligeholde og gerne udvikle de fysiske, mentale og sociale ressourcer borgeren har • At stimulere borgeren fysiske og psykiske og kognitive evner • At give borgeren struktur og gode oplevelser i hverdagen |
| Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen? | <ul style="list-style-type: none"> • Forskellige spil, højtlesning af dagens nyheder/avis, en bog eller artikel. Filmfremvisning, gudstjeneste, reminiscens, gruppeaktiviteter, håndarbejde, bankospil, gåture samt busture • Fælles bevægelse, gymnastik, motion og cykling • Korsang • Erindringsdans • Borgerne inddrages i dagligdagens gøremål fx i borddækning, udsørgning og anretning på fæde samt opvask og oprydning efter måltiderne • Derudover arrangeres enkelte større ture i et samarbejde med Ældrecentret Æblehaven |
| Ydelsens omfang | <p>Borgerne har mulighed for at deltage i de aktuelle aktiviteter de dage, hvor de er visiteret til daghjemmet.</p> <p>Nogle af aktiviteterne foregår lokalt i afdelingen og nogle foregår på centrets fællesarealer.</p> <p>Opfølgning sker i tæt samarbejde med borgeren, pårørende og hjemmeplejen/leverandøren.</p> <p>Tyngden og kompleksiteten af pleje og omsorgsopgaver er bestemmende for aktivitetsniveauet.</p> |
| Hvad koster ydelsen for borgeren? | Der kan være brugerbetaling på nogle af aktiviteterne, fx ved udflugter, særlige arrangementer og lignende, hvor der betales et beløb svarende til udgiften for deltagelsen. |

Ydeselsbeskrivelse - Psykisk pleje og omsorg

| | |
|---|--|
| Hvilke behov dækker ydelsen? | Vejledning, støtte og/eller hjælp til psykisk pleje og omsorg. |
| Hvad er formålet med ydelsen? | Vejledning, støtte og/eller hjælp til borgeren således, at hverdagen kan fungere bedst muligt. |
| Hvilke ydelser kan indgå i aktiviteten? | <ul style="list-style-type: none"> • Vejlede, støtte/igangsætte og/eller hjælpe borgeren med fx toiletbesøg, spisning og drikke • Vejlede, støtte/igangsætte og/eller hjælpe borgeren med praktiske opgaver • Vejlede, støtte og/eller hjælpe borgeren til at strukturere hverdagen ved samtaler, og/eller særlig opmærksomhed rettet mod den enkelte borger • Vejlede, støtte og/eller hjælp til borgere med mentale psykiske problematikker eller udad reagerende adfærd |
| Ydelsens omfang? | <p>Vejledningen, støtten og/eller hjælpen ydes i det tidsrum og på de dage borgeren er i daghjemmet.</p> <p>Opfølgning sker i tæt samarbejde med borgeren, pårørende og hjemmeplejen/leverandøren.</p> |

Ydelsesbeskrivelse – Medicin

| | |
|---|---|
| Hvilke behov dækker ydelsen? | Vejlede, støtte og/eller hjælp til indtagning af medicin. |
| Hvad er formålet med øvelsen? | Vejlede, støtte og/eller hjælpe en borger i et kortere eller længere tidsrum ved tab af fysiske og/eller psykiske færdigheder med indtagning af ordineret medicin. |
| Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen? | <ul style="list-style-type: none"> • At huske borgeren på at tage sin medbragte medicin • Stille medicin frem til borgeren som er doseret fra apoteket, sygeplejerske eller social- og sundhedsassistent • Støtte og/eller hjælpe borgeren med indtagelse af ordineret medicin • At give borgeren ordineret øjendrypning og insulin |
| Hvilke aktiviteter indgår | Dosering af medicin. |

| | |
|------------------|--|
| ikke i ydelsen? | |
| Ydelsens omfang? | <p>Hjælp til medicinindtagning ydes de dage borgeren er i dag-hjemmet.</p> <p>Der skal foreligge en opdateret medicinliste i den elektroniske borgerjournal og ydes kun hjælp i forbindelse med læge ordineret medicin.</p> <p>Opfølgning sker i tæt samarbejde med borgeren, pårørende og hjemmeplejen/leverandøren</p> |

Ydelsesbeskrivelse – Ernæring

| | |
|--|---|
| Hvilke behov dækker ydelsen? | Vejlede, støtte og/eller hjælp til ernæring m.m. |
| Hvad er formålet med ydelsen? | <p>At sikre, at borgeren får en sund og varieret kost.</p> <p>At sikre, at borgeren får tilstrækkelig indtagelse af væske.</p> <p>At forebygge fejlnæring og derved sikre borgerens velvære og trivsel.</p> |
| Hvilke aktiviteter kan indgå i ydelsen? | <ul style="list-style-type: none"> • Vejlede, støtte og/eller hjælp ved måltider • Guidning og praktisk hjælp til at spise og drikke • Hjælp til sondeernæring • Borgerne medinddrages i alle de praktiske gøremål der forekommer i forbindelse med et måltid • Daglig middagsmad • Diætkost, skåne og vegetarkost kan visiteres • Kaffe, the og vand tilbydes i løbet af dagen og derudover er der mulighed for at købe sodavand, øl og vin • Der udarbejdes en gældende for en måned af gangen. Denne er tilgængelig i daghjemmet og på centrets hjemmeside |
| Hvad koster ydelsen for borgeren og hvorfra leveres den? | <p>Prisen på maden fastsættes 1 gang årligt af Kommunalbestyrelsen i Brøndby Kommune.</p> <p>Ernæring er en del af daghjemstilbudet og kan ikke fravælges.</p> <p>Maden tilberedes og leveres fra Ældrecentret Æblehavens centralkøkken.</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| Hvad er ydelsens omfang? | At tilbyde borgeren en tilstrækkelig og ernæringsrigtig kost samt tilstrækkelig væske, når borgeren opholder sig i daghjemmet. Opfølgning sker i tæt samarbejde med borgeren, pårørende og hjemmeplejen/leverandøren. |
|--------------------------|--|