

Brøndby Kommunes behandling af dine personoplysninger

Kære Familie

I maj 2018 trådte en ny databeskyttelsesforordning¹ i kraft. I dette brev kan du læse, hvordan vi behandler evt. oplysninger om dig. Brevet er til din orientering, og du behøver ikke gøre noget, efter du har læst brevet.

Her forklarer vi, hvordan vi indsamler og anvender dine oplysninger. Det gælder de informationer vi har om dig. Du kan også læse om dine muligheder for at gøre indsigelse og få rettet forkerte oplysninger.

De oplysninger, vi som kommune får om dig, kan vi enten få fra dig selv eller fra andre. De fleste henvendelser fra Sundhedsplejen starter med, at du selv som borger giver samtykke til at din praktiserende læge og/eller din jordemor, henvender sig til os med besked om graviditet og/eller fødsel. Vi behandler oplysninger om både dig og dit barn.

I bilaget på de næste sider kan du læse om disse 11 emner:

1. Hvordan kontakter du kommunens dataansvarlige?
2. Hvordan kontakter du databeskyttelsesrådgiveren?
3. Hvad er formålet med og retsgrundlaget for at behandle dine personoplysninger?
4. Hvilke kategorier af personoplysninger er der?
5. Hvem kan modtage personlysninger om dig?
6. Hvor har vi dine personoplysninger fra?
7. Hvordan opbevarer vi dine personoplysninger?
8. Hvordan trækker du et samtykke tilbage?
9. Hvilke rettigheder har du?
10. Hvad gør du, hvis du vil vide mere?
11. Hvad gør du hvis du vil klage til Datatilsynet.

Med venlig hilsen
Sundhedsplejen Brøndby Kommune
Horsedammen 42
2605 Brøndby
Tlf. 43282399 / 20361840
Mail:Sundhedsplejen@brondby.dk

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF. Af artikel 14, stk. 1, fremgår det, at den dataansvarlige skal give den registrerede en række oplysninger, når personoplysninger ikke indsamles hos den registrerede.

1. Hvordan kontakter du kommunens dataansvarlige?

Du er velkommen til at kontakte Den juridiske enhed i Brøndby Kommune, som er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger, hvis du har spørgsmål.

Vi opfordrer til, at du bruger den sikre beskedfunktion, hvis din henvendelse indeholder personfølsomme eller fortrolige oplysninger.

Brøndby Kommune
Park Allé 160
2605 Brøndby
CVR: 65113015
Mail: brondby@brondby.dk

2. Hvordan kontakter du kommunens Databeskyttelsesrådgiver?

Brøndby Kommune er ansvarlig for at behandle de personoplysninger, som vi modtager om dig i forbindelse med tilbud om Sundhedspleje. Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Brøndby Kommunes databeskyttelsesrådgiver er:
Marianne Bo Krowicki, på e-mail dpo@brondby.dk eller telefon 43 28 28 28

Ønsker du at kontakte os pr. brev, kan du sende det til Brøndby Kommune, Park Allé 160, 2605 Brøndby, att. 'databeskyttelsesrådgiveren'

3. Hvad er formålet og rets lovgrundlaget for at vi behandler dine personoplysninger?

Sundhedsplejen arbejder med afsæt i Sundhedsloven. Det betyder at Sundhedsplejen har pligt til at føre journal jf. bekendtgørelse (BEK 530 Sundheds – og Ældreministeriet) om autoriserede sundhedspersoners patientjournaler (journalføring, opbevaring, videregivelse og overdragelse m.v.).

Journalen skal dokumentere Sundhedsplejerskens indsats, observationer, undersøgelser af barnet / den unge, sundhedsplejens rådgivning, vejledning samt evt. henvisninger til andre.

Retsgrundlaget for behandling af personoplysninger er derudover databeskyttelsesloven, kap. 3 og databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1, litra a, c, d og e samt artikel 9, st. 2, litra a, b, c, f og h.

4. Hvilke kategorier af personoplysninger er der?

Vi registrerer oplysninger om dig og dit barn i vores it-system TM Sund. Oplysningerne er fx dit navn og din adresse, men vi registrer også mere følsomme personoplysninger om dig (f.eks. rygning, uddannelse, evt. arvelige sygdomme osv.)

Målet med journalføring er at:

- Beskrive barnet og den unges sundhed og sygdom.
- Beskrive Den Kommunale Sundhedstjenestes observationer, rådgivning og vejledning.
- Beskrive henvisnings- og samarbejds mønstre.

- Identificere risikofaktorer hos børn og familier.
- Måle indsatsområder.
- Beskrive børnepopulationen.
- Danne grundlag for udarbejdelse af sundhedsprofiler på børn i kommunen og for den samlede databasepopulation.
- Danne grundlag for udviklingsarbejde og forskning.
- Kunne udarbejde anden dokumentation og statistik.

5. Hvem kan modtage personoplysninger om dig?

Vi videregiver ikke dine personoplysninger til andre om dig og dit barn uden samtykke fra dig.

Eneste undtagelser er:

- Kommunale myndigheder og politiet og anklagemyndigheden kan jf. Servicelovens § 49 a indbyrdes udveksle oplysninger om rent private forhold vedr. et barns eller en unges personlige og familiemæssige omstændigheder, hvis udvekslingen må anses for nødvendig som led i det tidlige eller forebyggende samarbejde om udsatte børn og unge
- Under behandling af en sag, hvor et børnehus benyttes jf. Servicelovens § 50 a, kan personalet i børnehuset, politiet og anklagemyndigheden og sundhedsmyndigheder, autoriserede sundhedspersoner og kommunale myndigheder, der løser opgaver inden for området for udsatte børn og unge efter reglerne i Servicelovens § 50 c, indbyrdes udveksle oplysninger om rent private forhold vedr. barnets eller den unges personlige og familiemæssige omstændigheder, hvis udvekslingen må anses for nødvendig af hensyn til barnets eller den unges sundhed og udvikling.

Sundhedsplejen i Brøndby Kommune leverer journaldata til Sundhedsstyrelsens nationale børnedatabase, jf. Bekendtgørelse om kommunernes indberetning af oplysninger om børns sundhed til Sundhedsstyrelsen (BEK nr. 581 Sundheds- og Ældreministeriet). Formålet med den nationale børnedatabase er en offentlig database om børns sundhed baseret på systematisk indsamling af udvalgte data fra de forebyggende børneundersøgelser hos praktiserende læge og sundhedsplejerske. Til den nationale børnedatabase indberettes oplysninger om vægt og højde, barnets udsættelse for tobaksrøg og barnets ernæring det første år, for så vidt angår amning eller ernæring med modermælkserstatning.

Sundhedsplejen i Brøndby er medlem af den kliniske kvalitetsdatabase "Databasen Børns Sundhed". Databasen er forankret hos Statens Institut for Folkesundhed (SIF) ved Syddansk Universitet. Kommuner, der deltager i databasesamarbejdet, indsender årligt journaldata til Databasen. På baggrund af de indsamlede data udarbejdes to årlige temarapporter, én om de 0-årige børn og én om skolebørn. Udover evidensbaseret viden om det valgte tema kan Brøndby Kommune se egne data og sammenligne sig med andre kommuner.

De indsamlede journaldata indsendes til Statens Institut for Folkesundhed i henhold til databeskyttelseslovens § 10. Data behandles fortroligt og anvendes udelukkende til forskning. Forskerne har i deres arbejde med data ikke adgang til personidentifikation (CPR-nummer). Det datasæt, som benyttes til analyserne, rummer ikke oplysninger om navne eller CPR-numre, hverken om børnene, forældrene eller sundhedsplejerskerne, og formidlingen af resultaterne sker således, at det ikke er muligt at identificere enkeltpersoner.

6. Hvor har vi dine personoplysninger fra?

Som oftest modtager vi besked om graviditet fra praktiserende læge / og eller jordemor, men det kan også være fra eks. vis Jobcenter. Mange personoplysninger giver du os oftest selv, når du modtager sundhedspleje.

7. Hvordan opbevarer vi dine personoplysninger?

Vi opbevarer dine oplysninger så længe, der foregår sagsbehandling, eller der er et samarbejde mellem dig og Brøndby Kommune. Når vi ikke har brug for dine oplysninger længere, lukkes sagen. Efter en lovbestemt arkiveringsperiode slettes dine oplysninger helt, eller de overføres til Statens Arkiver jf. Arkivloven.

Du kan læse mere om arkivloven her: <https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=183862>

8. Hvordan trækker du et samtykke tilbage?

Når du har givet samtykke til, at Sundhedsplejen må tilgå dine personoplysninger, kan du til enhver tid trække dit samtykke tilbage. Det kan du gøre ved at kontakte os. Se vores kontaktoplysninger i punkt 1. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, må vi ikke behandle dine personoplysninger efter dette tidspunkt. Den behandling af dine personoplysninger, som vi har foretaget indtil dette tidspunkt, vil være lovlig på baggrund af det samtykke, du i første omgang har givet os. Da Sundhedsplejen har journalføringspligt vil et samtykke, der er trukket tilbage, også være et fravalg af tilbud om at modtage Sundhedspleje.

9. Hvilke rettigheder har du?

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores opbevaring og behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Databeskyttelsesforordningen giver dig en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Du kan til enhver tid benytte dig af rettighederne. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Dine rettigheder er:

- Ret til at se dine og dit barns oplysninger (indsigtsret).
- Ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi har om dig og dit barn.
- Ret til berigtigelse: Du kan få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- Ret til sletning: Du kan i særlige tilfælde få slettet oplysninger om dig, inden det tidspunkt, hvor oplysningerne ellers ville blive slettet. Regler om notat- og journaliseringspligt indebærer, at offentlige myndigheder kun i få tilfælde vil kunne slette et dokument.
- Ret til begrænsning af behandling: Du har i visse tilfælde ret til, at behandling af dine personoplysninger begrænses. I så fald må Brøndby Kommune kun behandle oplysninger, hvis du giver samtykke; hvis der er retskrav, som kræver brug af oplysningerne; eller hvis en person eller vigtige samfundsinteresser skal beskyttes. Bruger du din ret til begrænsning, har vi dog stadig ret til et opbevare oplysningerne, men vi må ikke behandle dem.
- Ret til indsigelse: Du kan i visse tilfælde gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger



- Ret til i visse tilfælde at modtage dine personoplysninger i et almindeligt format, der kan læses på en computer. Du har også ret til at få overført personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden.

Du har altid mulighed for at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk

10. Hvad gør du, hvis du vil vide mere?

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk

Har du spørgsmål, kan du skrive til vores behandling af dine oplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på e-mail dpo@brondby.dk eller telefon 43 28 28 28

11. Hvad gør du, hvis du vil klage til Datatilsynet?

Du har ret til at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine oplysninger på. Du kan finde mere information og kontaktoplysninger på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk