

# Politikområdebeskrivelser

Brøndby Kommune

Gyldig pr. 1. januar 2017

## **Indhold**

Økonomiudvalget.....	2
Teknik- og Miljøudvalget .....	8
Børneudvalget.....	13
Beskæftigelsesudvalget .....	17
Idræts- og Fritidsudvalget .....	21
Kulturudvalget .....	22
Social- og Sundhedsudvalget.....	23

## Økonomiudvalget

Økonomiudvalget	Politisk organisation
T1 - 1	T2 - 01

### Afgrænsning af området

Området består af den politiske organisation, hvilket primært omfatter vederlag mv., kontingenter til mellemkommunale sammenslutninger og lignende samt udgifter til afholdelse af valg og folkeafstemninger.

### Ydelser, opgaver, services

Vederlag til borgmester, udvalgsformænd og kommunalbestyrelsesmedlemmer er fastsat i lovgivningen. Herudover er der bl.a. udgifter til kommunalbestyrelsens møder, kurser, rejser og repræsentation.

Endvidere indeholder området udgifter til erhvervsudvikling, mellemkommunale sammenslutninger og lignende, tilskud til politiske partier mv.

Området omfatter desuden udgifter vedrørende afholdelse af valg, herunder folkeafstemninger.

### Lokale politikker, kvalitetsstandarder og/eller målsætninger

Styrelsesvedtægten for Brøndby Kommune

### Underområder og organisering

Området består af følgende budgetområder:

- Erhvervsudvikling og turisme
- Vederlag mv.
- Kontingenter, valgafholdelse mv.

Økonomiudvalget	Administrativ organisation – rådhuspersonale mv.
T1 - 1	T2 - 02

#### Afgrænsning af området

Området omfatter udgifter til administrativt personale (hovedsageligt på rådhuset), herunder primært lønudgifter, men også udgifter til fx uddannelse, kurser mv.

#### Ydelser, opgaver, services

Området omfatter følgende opgaver:

- Centrale administrative opgaver og myndighedsopgaver
- Servicefunktioner på rådhuset (fx vagtstue, trykkeri, kommunal rengøring, kantine)

Området omfatter bl.a. følgende udgiftsposter:

- Lønninger til administrativt personale
- Lønninger til servicepersonale
- Uddannelse og kursus for administrativt personale og servicepersonale
- Inventar
- Tjenestekørsel og tjenestebiler
- Konsulentbistand mv.

#### Lokale politikker, kvalitetsstandarder og/eller målsætninger

Ingen.

#### Underområder og organisering

Området består af følgende budgetområder:

- Centralforvaltningen
- Personaleafdelingen
- Børne, Kultur- og Idrætsforvaltningen
- Social- og Sundhedsforvaltningen
- Teknisk Forvaltning
- Servicefunktioner på rådhuset.

Økonomiudvalget	Lønpuljer mv.
T1 - 1	T2 - 03

#### Afgrænsning af området

Området består af puljer på lønområdet til fx barselfond, tjenestemandspensioner og personalegoder. Området omfatter også diverse puljer, herunder; særpuljen, servicerrammepuljen, DUT-puljerne, energiprispuljen og overheadindtægter (primært fra de takstfinansierede institutioner på det specialiserede voksenområde, som kommunen driver). Området omfatter desuden centrale uddannelsesmidler mv. og lønsum til direktørlønninger.

#### Ydelser, opgaver, services

##### *DUT-puljerne (Det Udvidede Totalbalanceprincip)*

I forbindelse med budgetlægningen vil der ofte blive afsat puljer, som følge af DUT-princippet jf. nedenfor. Puljerne forsøges så vidt muligt udmøntet inden vedtagelsen af budgettet, men i nogle tilfælde kan der stadigvæk stå ikke-udmøntede puljebeløb tilbage på DUT-puljerne i det vedtagne budget.

DUT betyder Det Udvidede Totalbalanceprincip og indebærer, at staten tilpasser bloktilskuddet, når kommunerne bliver pålagt eller frataget opgaver af Folketinget. DUT sikrer dermed, at kommunerne får tilført de nødvendige midler, når Folketinget ændrer på regler, der medfører udgifter i kommunerne. Omvendt bliver bloktilskuddet sænket, når Folketinget fjerner eller mindsker kravene til en kommunal opgave.

##### *Puljen til tjenestemandspensioner*

Puljen til tjenestemandspensioner skal sikre, at der er afsat de nødvendige midler til at dække de udgifter kommunen har, i forbindelse med de personer der er berettiget til tjenestemandspension.

##### *Særpuljen*

Særpuljen er administreret af kommunaldirektøren. Puljen kan bruges til uforudsigelige løn- og personalerelaterede udgifter.

##### *Energiprispuljen*

Energiprispuljen bliver brugt til pris og lønfremskrivning på energiområdet på el, vand og varme. Kommunen fremskriver ikke udgifterne til energi mekanisk med KL's prisstigningsprocenter på de enkelte konti, men beregner selv en fremskrivning på baggrund af bl.a. oplysninger fra forsyningselskaberne. Puljen derimod bliver beregnet på baggrund af KL's prisstigningsprocent for energi, og bliver afsat for at sikre et vist råderum til prisstigninger i budgettet.

##### *Servicerammepuljen*

Servicerammepuljen er en reservepulje, som kan dække tillægsbevillingsansøgninger fra udvalgene vedr. uforudsete udgifter på området for serviceudgifter – under servicerrammen.

##### *Barselsfonden*

Ved overenskomstforhandlingerne i 2005 blev der indgået en aftale om etablering af en udligningsordning vedrørende adoptions- og barselsorlov. Som følge af aftalen oprettede Brøndby Kommune en barselfond pr. 1. januar 2007.

Formålet med fonden er, at områder med medarbejdere på barsel får tilført 80 % af forskellen mellem medarbejdernes løn og de dagpengerefusioner, der ydes til området. Det svarer til at der ca. er 90 % dækning for en medarbejder der går på barsel, og dermed skulle der gerne ske en vis ligestilling i forhold til mænd og kvinder.

Finansieringen af barselsfonden sker ved, at der bliver foretaget en generel nedskrivning af lønbudgetterne. Såfremt der måtte være over- eller underdækning i fonden, kan det komme på tale at regulere i finansieringen i det efterfølgende år, da fonden som udgangspunkt skal hvile i sig selv.

Personaleafdelingen står for den praktiske afvikling af refusioner fra barselfonden til områderne.

*Centrale uddannelsesmidler*

De centrale uddannelsesmidler bliver brugt til intern uddannelse, kommunom, diplomuddannelser, lederuddannelse, HR-udviklingsprojekter mv.

Lokale politikker, kvalitetsstandarder og/eller målsætninger

Ingen.

Underområder og organisering

Området består af følgende budgetområder:

- Lønpuljer
- Diverse puljer
- Uddannelse mv.
- Direktørlønninger.

Økonomiudvalget	Fællesudgifter
T1 – 1	T2 - 04

#### Afgrænsning af området

Området omfatter en række udgifter, som er tværgående i forhold til den kommunale administrative organisation som fx it-udgifter.

#### Ydelser, opgaver, services

Området omfatter udgifter til bl.a.:

- Fælles it og telefoni, fx udgifter til diverse KMD-systemer, økonomisystem, journalsystem og lang række øvrige tværgående it-systemer og it-licenser
- Digital post og fjernprint
- Hjemmeside, intranet og kommunal information (fx annoncer) mv.
- Forsikringspræmier
- Revision
- Fælles kontorhold, inventar og repræsentation
- Advokater og andre juridiske udgifter

#### Lokale politikker, kvalitetsstandarder og/eller målsætninger

- Digitaliseringsstrategi
- Kommunikationspolitik
- Webstrategi
- Service- og kanalstrategi
- Informationssikkerhedspolitik.

#### Underområder og organisering

Området består af følgende budgetområder:

- Fælles it og telefoni – systemudgifter og kommunikation
- Fælles it og telefoni – licens- og driftsudgifter
- Forsikringspræmier
- Revision og prognoser
- Juridiske udgifter
- Fælles kontorhold, inventar og repræsentation
- Ejendomsadministration mv.
- Redningsberedskab.

Økonomiudvalget	Energi og Bygningsvedligehold
T1 – 1	T2 – 05

#### Afgrænsning af området

Området omfatter udgifter til el, vand og varme samt bygningsvedligehold af ca. 130 kommunale bygninger. Bygningsvedligehold dækker drift, planlagt og akut vedligehold, vedligehold af tekniske installationer og serviceaftaler m.v. Derudover er der udgifter til vejbelysning

#### Ydelser, opgaver, services

Opgaverne på energi siden består i at sørge for administration af opsætning og aflæsning af målere, forbrugsregistrering, budgettering og styring af udgifter til energi, potentialerne for driftsbesparelser osv.

Opgaverne på bygningsvedligeholdssiden består af beskyttelse af bygningerne, reparation og udskiftning af bygningsdele, installationer m.v.

#### Lokale politikker, kvalitetsstandarder og/eller målsætninger

Brøndby Kommune har en ambition om at være en bæredygtig og klimavenlig kommune. Derfor har kommunen aktivt investeret i flere energibesparende foranstaltninger i de kommunale bygninger. Der bliver arbejdet med at få reduceret energiforbruget til vejbelysning.

Der er bl.a. indført intelligent bygningsautomatik, som er med til at begrænse energiforbruget og CO<sub>2</sub>-udledningen, og dermed reducere energiudgifterne.

Brøndby Kommune og Danmarks Naturfredningsforening har indgået en klimaafale, hvor målsætningen er en årlig reduktion af CO<sub>2</sub>-udledningen på 2 pct. frem til 2020.

Målet med bygningsvedligeholdelsen er, at sikre at love og regler bliver overholdt, at bygningernes funktionalitet er i orden, og at bygningernes værdi bevares.

#### Underområder og organisering

Området består af følgende budgetområder:

- El
- Vand
- Varme
- Bygningsvedligehold

## Teknik- og Miljøudvalget

Teknik- og Miljøudvalget	Miljø, Plan og fællesudgifter
T1 – 3	T2 – 01

### Afgrænsning af området

Området omfatter udgifter for afdelingerne Miljø og Plan samt fællesudgifter, Kollektiv trafik og Strandområder.

Området Kollektiv trafik omfatter kommunens tilskud til lokale busruter samt finansiering af de fælles udgifter til at drive busruterne. Derudover er der udgifter til flexiture for kommunens borgere.

Området Strandområder omfatter kommunens betaling til Strandparken I/S for at drive og vedligeholde kommunens strandområder, de rekreative anlæg og kystbeskyttelsesanlæggene.

### Ydelser, opgaver, services

#### *Miljø*

Miljø har budget til badevandsundersøgelser og kildesporing, miljøbeskyttelse og jordforurening samt indsatsplaner vedr. grundvandsbeskyttelse. Derudover indtægter fra brugerbetaling for miljøtilsyn.

#### *Plan*

Plan har budget til drift og vedligehold af vejbelyningsanlægget, eftersyn af broer og tunneller, udarbejdelse af kommuneplan, lokalplaner og sektorplaner, byggesager, it-systemer til digitale byggesager og digitale planer samt Ringbysamarbejdet. Derudover er der indtægter fra byggesagsbehandlingen.

#### *Fællesudgifter*

Fællesudgifter omfatter tjenestemandspension for tidligere ansatte under den Fælleskommunale levnedsmiddelkontrol, systemudgifter for geografiske informationssystemer (GIS) og it-indkøb med mere.

#### *Kollektiv trafik*

På baggrund af ønsker fra kommuner og region fremsender Movia et trafikbestillingsgrundlag, Teknisk Forvaltning behandler og indstiller trafikbestillingen til politisk behandling.

På baggrund af den besluttede trafikbestilling fremsender Movia et budget, som indeholder kommunens a conto-betaling for lokale busruter samt de fælles udgifter til at drive busruterne.

Budgettet består af en a conto-betaling for lokale busruter samt de fælles udgifter til at drive busruterne. Derudover er der en endelig afregning for regnskabsåret minus 2 år.

Derudover betales for anvendelse af flexitur for kommunens borgere.

#### *Strandområder*

Strandparken er et strand- og naturområde udlagt til rekreative formål, som dækker kysten fra Avedøre Holme i nord til Spurvevæj ved Hundige Strand i syd. Strandparken fungerer også som dige- og sluseanlæg, der beskytter de kystnære områder mod oversvømmelse.

Strandparken I/S har til formål at drive og vedligeholde de rekreative anlæg og kystbeskyttelsesanlæggene. Strandparken bliver ledet af en bestyrelse på 5 medlemmer – en fra hver interessentkommune. Strandparken I/S har indgået aftale med Ishøj kommune om varetagelse af driften.

### Lokale politikker, kvalitetsstandarder og/eller målsætninger

Ingen.

### Underområder og organisering

Området består af følgende budgetområder:

- Fællesudgifter
- Fælles service

- Plan
- Miljø
- Kollektiv trafik
- Strandområder.

Teknik- og Miljøudvalget	Vej, grønne områder og teknisk service
T1 – 3	T2 – 03

#### Afgrænsning af området

Området omfatter Materielgården, som er en driftsorganisation. Materielgården vedligeholder kommunens veje, stier, fortove og grønne arealer. Derudover varetager Materielgården driften af skolens "viceværtfunktion" – de tekniske servicemedarbejdere.

#### Ydelser, opgaver, services

Området løser en lang række af opgaver, som bl.a. vejvedligehold, afvanding, renhold, afrensning af graffiti, signalanlæg, vedligehold af færdselsarealer, pleje af grønne områder, skadedyrsbekæmpelse og administration.

#### Lokale politikker, kvalitetsstandarder og/eller målsætninger

Området har en målsætning om, at blive oplevet som servicemindet, kvalitetsbevidst og fleksibel, samt at der bliver leveret en hurtig, effektiv og synlig arbejdsindsats. Materielgården forsøger løbende at effektivisere og bruge nye metoder. Til det formål er der blandt andet selvbetjeningsløsning "giv et praj" på kommunens hjemmeside. Her kan Brøndby Kommunes borgere hurtigt og effektivt anmelde rotter, et hul i vejen, et ødelagt skilt osv.

#### Underområder og organisering

Området består af følgende politikområder:

- Fælles udgifter
- Vejområdet
- Grønne områder
- Teknisk service
- Værksted

Teknik- og Miljøudvalget	Renovation
T1 – 3	T2 – 05

#### Afgrænsning af området

Området omfatter generel administration af affaldsområdet, indsamling af dagrenovation, indsamling af storskrald og haveaffald, indsamling af genanvendelige materialer, indsamling af farligt affald samt Genbrugsstationen.

Affaldsområdet er brugerfinansieret, og skal inden for en årrække hvile i sig selv, og må ikke give hverken over- eller underskud.

#### Ydelser, opgaver, services

##### *Generel administration*

Under generel administration ligger de udgifter, der ikke hører direkte til de enkelte indsamlingsordninger for husholdninger og virksomheder. Det drejer sig bl.a. om planlægning og administration på tværs af de enkelte indsamlingsordninger, fx gebyrer til Vestforbrænding.

##### *Indsamling af dagrenovation*

Fra villaer og rækkehuse bliver der hovedsagligt indsamlet dagrenovation fra todelte 240 liter beholdere til mad- og restaffald. Indsamling foregår hver uge men ca. 20 % af husstandene har valgt at få tømt beholderne hver anden uge. Fra etageejendomme bliver der indsamlet dagrenovation i beholdere mellem 140 og 1.000 liter. Ved to boligselskaber bliver dagrenovation også indsamlet via komprimatorcontainere samt i nedgravede beholdere.

##### *Indsamling af storskrald og haveaffald*

Ved villaer og rækkehuse bliver der indsamlet storskrald en gang om måneden. Ved etageejendomme bliver der indsamlet storskrald efter behov.

Der er ca. 3.000 tilmeldte villaer og rækkehuse, hvor der bliver der indsamlet haveaffald hver 14. dag. Ved etageejendomme bliver haveaffald indsamlet efter behov.

##### *Indsamling af genanvendelige materialer*

Ved villaer og rækkehuse bliver der indsamlet genanvendelige materialer fra todelte beholdere for henholdsvis papir/plast hver 3. uge og glas/metal hver 8. uge. Ved etageejendomme bliver de genanvendelige materialer indsamlet efter behov. Indsamlingen sker både fra beholdere på hjul, kuber for glas og papir samt fra nedgravede affaldssystemer.

##### *Indsamling af farligt affald*

Brøndby Kommune sørger for indsamling af farligt affald fra alle husstande. Ved etageejendomme sker det typisk fra miljøskabe i storskraldsgårde. Ved villaer og rækkehuse sker indsamling af farligt affald fra miljøbokse, som borgeren skal stille på affaldsbeholderen i forbindelse med tømning.

Derudover betaler Brøndby Kommune til det fælleskommunale selskab SMOKA, der står for at modtage det farlige affald og sende det videre til de relevante behandlingsanlæg.

##### *Genbrugsstation*

Brøndby Kommune driver Brøndby Genbrugsstation i samarbejde med Vallensbæk Kommune og Vestforbrænding. Brøndby Kommune står for driften af selve pladsen, inklusiv genbrugsvejlederne. Vestforbrænding står for containere, transport samt behandling af de indsamlede materialer. Brøndby Kommune betaler Vestforbrænding for udgifter til dette ud fra en fordelingsmodel. Vestforbrænding betaler til Brøndby Kommune for dækning af kommunens udgifter til egen indsamling og behandling af brændbart affald, haveaffald samt farligt affald. Disse indtægter indgår i de enkelte indsamlingsordninger.

Virksomheder der benytter Genbrugsstationen, skal betale for deres brug af pladsen. Det sker enten ved køb af engangsbilletter eller ved køb af årskort. Virksomhederne betaler efter biltype samt virksomhedstype.

Genbrugsstationen bliver brugt af ca. 160.000 brugere hvert år og der bliver behandlet ca. 17.000 tons affald. Heraf går ca. 86 % videre til genanvendelse, 12 % til forbrænding og 2 % til deponering.

Lokale politikker, kvalitetsstandarder og/eller målsætninger

Ingen.

Underområder og organisering

Området består af følgende budgetområder:

- Genbrugsstationen, løn
- Renovation, øvrigt

## Børneudvalget

Børneudvalget	Folkeskolen
T1 – 5	T2 – 01

### Afgrænsning af området

Området omfatter folkeskoler og de hertil tilknyttede aktiviteter som skolebibliotek, skolefritidsordninger (SFO), befordring af skoleelever, sygeundervisning, SSP mv. samt betalinger for elever i andre skoletilbud herunder undervisning i frie skoler (privatskoler, efterskoler), specialskoler, interne skoler m.fl.

Området omfatter også specialpædagogisk bistand til børn i førskolealderen, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) og Sundhedsplejen.

### Ydelser, opgaver, services

I henhold til lovgivningen skal kommunen stille vederlagsfri undervisning til rådighed i folkeskolen, som omfatter en 10-årig grundskole samt en 1-årig 10. klasse. Undervisningspligten indtræder det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år, og ophører med afslutningen af 9. klasse.

Til børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, bliver der tilbudt specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand.

Forældre til børn i den undervisningspligtige alder kan frit vælge et andet undervisningstilbud, der kan stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

PPR står til rådighed for alle 0-18-årige og deres forældre og omfatter undersøgelses-, behandlings- og rådgivningsarbejde med børn og familier inden for skole- og småbørnsområdet.

SSP omfatter skoleområdets samarbejde med socialområdet og politi samt opsøgende medarbejdere og forskellige fritidstilbud samlet under Ungeindsatsen i Brøndby.

Sundhedsplejen er et tilbud om støtte og vejledning til gravide og familier med børn.

### Lokale politikker, kvalitetsstandarder og/eller målsætninger

Området er bl.a. omfatter af følgende politikker mv., som er vedtaget af Kommunalbestyrelsen:

- Børne- og ungepolitik
- Kvalitetsrapporter, jf. folkeskoleloven, som er et kommunalt mål-, resultat- og styringsværktøj, der skal understøtte en systematisk evaluering og resultatopfølgning på skolerne.
- Inklusionsstrategi.
- Strategi for Overgangen mellem dagtilbud skole og SFO.

Kommunen følger folkeskolelovens timeplan. Dog er én understøttende lektion erstattet med en ekstra engelsklektion på 4. til 9. klassetrin.

### Underområder og organisering

Politikområdet består af følgende budgetområder:

- Centralt
- Brøndbyøster Skole
- Brøndbyvester Skole
- Brøndby Strand Skole
- 10. Klasseskolen
- PPR
- Sundhedsplejen
- Ungeindsatsen i Brøndby

Børneudvalget	Dagtilbud
T1 – 5	T2 – 02

#### Afgrænsning af området

Området omfatter alle kommunale dagtilbud for børn indtil skolestart samt tilskud til privat pasning, private institutioner og puljeordninger på området.

#### Ydelser, opgaver, services

Området består af kommunal dagpleje og daginstitutioner for børn indtil skolestart. Dagtilbudsloven foreskriver såvel strukturmæssige krav om at stille de nødvendige pladser til rådighed for kommunens borgere, som indholdsmæssige krav om udarbejdelse af pædagogiske læreplaner, kommunal frokostordning samt sprogvurdering af og særlig støtte til børn i kommunale dagtilbud. Hertil kommer sprogvurdering af børn, som ikke er indmeldt i et kommunalt dagtilbud samt administration af tilskud til privat pasning, private daginstitutioner og puljeordninger, administration af forældrebetaling, søskendetilskud og fripladser.

#### Lokale politikker, kvalitetsstandarder og/eller målsætninger

Området er bl.a. omfatter af følgende politikker mv., som er vedtaget af Kommunalbestyrelsen:

- Børne- og ungepolitik
- Strategi for dagtilbudsområdet
- Administrationsgrundlag for daginstitutioner
- Mad- og måltidspolitik
- Inklusionsstrategi
- Kompetencestrategi
- Bevægelsesstrategi

Herudover udarbejder hver dagtilbudsleder en kvalitetsrapport for eget dagtilbud, som bliver behandlet og vedtaget i forældrebestyrelsen. Samtlige kvalitetsrapporter danner grundlag for udarbejdelse af den overordnede kvalitetsrapport, som dækker hele dagtilbudsområdet.

#### Underområder og organisering

Området består af følgende budgetområder:

- Centralt
- Dagplejen
- Stolpebo
- Mejsely
- Spættebo
- Lærkebo
- Hyldebakkegård
- Brøndbygård
- Glentebo
- Nordstjernen
- Højstensgård
- Hvidtjørnen
- Påfuglen
- Strandbo
- Myretuen
- Nattergalen
- Kærdammen
- Himmel og Hav
- Silergård
- Klydebo
- Svanen
- Uglebo

- Lindelund
- Brumbassen
- Fuglemeden
- Vesterled

Børneudvalget	Det specialiserede børneområde
T1 – 5	T2 – 03

#### Afgrænsning af området

Området omfatter støtte til børn og unge, som har et særligt behov herfor. Støtten skal forebygge sociale problemer og omfatter behandling og foranstaltninger, herunder anbringelser, rådgivning og undersøgelser efter serviceloven.

Området omfatter også støtte til børn med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Både økonomiske tilskud til forsørgelse af børn og unge med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne (merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste) og tilskud til personlig hjælp og ledsagelse.

På området ydes delvis refusion af staten.

#### Ydelser, opgaver, services

Området omfatter alle sager vedr. støtte til udsatte børn og unge i kommunen. Sagerne bliver behandlet enten som følge af, at forvaltningen modtager en underretning, fx fra fagligt personale i sundhedspleje, daginstitution eller skole, eller ved at en familie eller den unge selv henvender sig til kommunen.

Udsatte børn og unge støttes med det formål at give dem samme muligheder for personlig udvikling, sundhed og et selvstændigt voksenliv som deres jævnaldrende.

På det socialfaglige område ydes hovedsagelig støtte i form af rådgivning, familiebehandling, aflastning, kontaktperson eller ved at anbringe barnet eller den unge udenfor hjemmet.

Til familier med børn og unge, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ydes rådgivning, dækning af merudgifter, dækning af tabt arbejdsfortjeneste, aflastning, personlig hjælp, ledsagelse og vedligeholdelsestræning.

En del af ydelserne på området bliver udført af kommunens decentrale enheder:

- Kontaktnetværket, som er kommunens korps af kontaktpersoner til udsatte børn og unge.
- Familiehuset, som udfører familiebehandling samt praktisk og pædagogisk støtte i hjemmet hos udsatte familier.
- Weekendkolonien, som er et aflastningstilbud til udsatte børn.
- Dyringparken, som er kommunens døgninstitution for unge i alderen 12-23 år, som er anbragt udenfor hjemmet.

#### Lokale politikker, kvalitetsstandarder og/eller målsætninger

Området er bl.a. omfattet af følgende politikker mv., som er vedtaget af Kommunalbestyrelsen:

- Børne- og ungepolitikken
- Beredskabsplan for forebyggelse og håndtering af overgreb mod børn og unge

#### Underområder og organisering

Området består af følgende budgetområde:

- Centralt

## Beskæftigelsesudvalget

Beskæftigelsesudvalget	Forsørgelsesydelse
T1 – 6	T2 - 01

### Afgrænsning af området

Politikområdet omfatter forsørgelsesydelse og udgifter til løntilskud til ledige og sygemeldte borgere.

Forsørgelsesydelse omfatter:

- Sygedagpenge
- Kontant- og uddannelseshjælp
- Arbejdsløshedsdagpenge til forsikrede ledige og midlertidig arbejdsmarkedsydelse
- Kontantydelse
- Revalidering
- Løntilskud og fleksløntilskud til personer i fleksjob
- Ressourceforløb og jobafklaringsforløb
- Ledighedsydelse.

### Ydelse, opgaver, services

Kommunen udbetaler forsørgelsesydelse, og får en del af udgifterne refunderet af staten afhængigt af, hvor længe den enkelte ledige har været offentligt forsørgt.

Forsørgelsesydelse og fleksløntilskud bliver udbetalt til ledige eller sygemeldte borgere, og løntilskud bliver udbetalt direkte til arbejdsgiveren.

Herudover medfinansierer kommunen udgifterne til dagpenge til de af kommunens ledige, der er berettiget til arbejdsløshedsdagpenge. A-kasserne udbetaler dagpenge til de forsikrede ledige, men kommunerne medfinansierer en del af ydelsen.

### Lokale politikker, kvalitetsstandarder og/eller målsætninger

Måltal for antallet af ydelsesmodtagere indgår i et vist omfang i beskæftigelsesplanen for Jobcenter Brøndby.

### Underområder og organisering

Området består af følgende budgetområde:

- Forsørgerydelse

Beskæftigelsesudvalget	Aktivering
T1 - 6	T2 - 02

#### Afgrænsning af området

Politikområdet omfatter driftsudgifter og -indtægter vedrørende den kommunale beskæftigelsesindsats, som bliver varetaget af jobcentret eller en anden aktør. Området omfatter således udgifter, og tilhørende statsrefusion, til aktivering, mentor og løntilskud til ledige og sygemeldte borgere samt udgifter, og tilhørende statsrefusion, til aktivering og mentor til personer i ressource- eller jobafklaringsforløb.

#### Ydelser, opgaver, services

Jobcentrets målgruppe, og dermed målgruppen for den aktive beskæftigelsesindsats, er defineret i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats. Målgruppen omfatter ledige, sygemeldte, revalidender, personer i fleksjob og personer i ressource- eller jobafklaringsforløb. Den aktive beskæftigelsesindsats omfatter:

- Vejledning og opkvalificering herunder ordinær uddannelse.
- Brobygningsforløb for unge uddannelsesparate unge.
- Virksomhedspraktikker i private eller offentlige virksomheder.
- Ansættelse med løntilskud i private eller offentlige virksomheder.
- Mentorforløb til ledige.
- Personlig assistance og hjælpemidler til ledige og beskæftigede.
- Særlig tilrettelagte uddannelsesforløb for unge med særlige behov (STU).
- Jobrotation i private og offentlige virksomheder.
- Særlige indsatser finansieret af tilskud fra fx Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR).
- Seniorjob.

Derudover varetager politikområdet disse opgaver:

#### *Driftsudgifter til den kommunale beskæftigelsesindsats*

Kommunen kan hjemtage statsrefusion for nogle af udgifterne til den aktive beskæftigelsesindsats afhængig af karakteren af indsatsen og hvilken målgruppe af ledige, indsatsen er rettet mod.

Udgifterne, der er refusionsberettigede, vedrører ét af nedenstående driftslofter:

- Et ledighedsrelateret driftsloft, der omfatter aktivering af modtagere af arbejdsløshedsdagpenge, kontanthjælp og uddannelseshjælp samt selvforsørgende og forsikrede ledige, der deltager i seks ugers jobrettet uddannelse.
- Et driftsloft, der omfatter aktivering af revalidender (inkl. forrevalidender) samt modtagere af sygedagpenge og ledighedsydelse.

Staten refunderer 50 % af driftsudgifterne til aktivering og mentorer samt udgifter til deltagerbetaling til deltagere i uddannelsesstilbud inden for hvert af de to rådighedsbeløb.

#### *Beskæftigelsesindsats for forsikrede ledige*

Området omfatter udgifter og indtægter i forbindelse med forsikrede ledige i løntilskud i private eller offentlige virksomheder. Desuden omfatter området udgifter til hjælpemidler og personlig assistance til forsikrede ledige og beskæftigede.

#### *Seniorjobs*

Området omfatter kommunens lønudgifter og tilskud til seniorjobs efter lov om seniorjobs. Seniorjob er job til ældre ledige medlemmer af en arbejdsløshedskasse, som maksimalt har fem år tilbage, før de når efterlønsalderen, og som ikke længere har dagpengere, fordi de har opbrugt deres periode med ret til dagpenge.

#### Beskæftigelsesordninger

Området omfatter udgifter og indtægter vedrørende den kommunale beskæftigelses- og uddannelsesindsats for unge under 18 år, udgifter til befordring og hjælpemidler mv. til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere m.fl. Området omfatter desuden lønudgifter ved løntilskudsjob til kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere m.fl. i kommunale virksomheder og udgifter og indtægter i forbindelse med uddannelsespuljer til dagpengemodtagere og jobrotation.

#### Udgifter til aktivering af personer i ressource- eller jobafklaringsforløb

Området omfatter udgifterne til aktivering samt følgeudgifter til befordringsgodtgørelse og hjælpemidler til personer i ressourceforløb eller jobafklaringsforløb.

#### Lokale politikker, kvalitetsstandarder og/eller målsætninger

Politikområdet bliver styret efter kommunens beskæftigelsesplan, der bliver udarbejdet hvert andet år og revideret årligt. Beskæftigelsesplanen udstikker strategi og målsætninger for den kommunale beskæftigelsesindsats.

#### Underområder og organisering

Området består af følgende budgetområde:

- Kommunal beskæftigelsesindsats

Beskæftigelsesudvalget	Undervisning og vejledning
T1 - 6	T2 - 03

#### Afgrænsning af området

Politikområdet omfatter Brøndby Kommunes udgifter til Ungdommens Uddannelsesvejledning, Produktionsskoler, udgifter og indtægter til Erhvervsgrunduddannelse (EGU) og driftsrammen på Vestegnens Sprog- og Kompetencecenter.

#### Ydelser, opgaver, services

##### *Uddannelsesvejledningen*

I Brøndby Kommune bliver Uddannelsesvejledningen for unge op til 25 år varetaget af § 60 selskabet "Ungdommens Uddannelsesvejledning Center Syd". Kommunen betaler en takst pr. indbygger til Uddannelsesvejledningen.

##### *Produktionsskolerne*

Produktionsskolerne tilbyder undervisningsforløb for unge under 25 år, der ikke har gennemført en ungdomsuddannelse. Tilbuddet bliver tilrettelagt med særligt henblik på, at den unge opnår kvalifikationer, der kan føre til gennemførelse af en erhvervs- kompetencegivende ungdomsuddannelse. Brøndby Kommune betaler et årligt bidrag til staten pr. årselev. Bidraget bliver hvert år fastsat i Finansloven. Eleverne fra Brøndby Kommune går på en lang række forskellige produktionsskoler i hele Storkøbenhavn.

##### *Erhvervsgrunduddannelsen EGU*

Produktionshøjskolen i Brøndby har også ansvaret for at tilrettelægge Erhvervsgrunduddannelsen EGU, som er en individuelt tilrettelagt uddannelse. Uddannelsen henvender sig til unge, som befinder sig i en utilfredsstillende uddannelses- eller beskæftigelsesmæssig situation.

##### *Vestegnens Sprog- og Kompetencecenter*

Vestegnens Sprog- og Kompetencecenter er en decentral institution, som tilbyder danskuddannelser og arbejdsmarkedsrettede kurser til udlændinge. Vestegnens Sprogcenter afholder prøver i dansk 1, 2 og 3, indvandringsprøven, prøver for ægtefællesammenføring og statsborgerskabsprøven. Centret finansieres af brugerkommunerne via modultakstsystemet. Sprogcentret overfører det fulde over- og underskud mellem regnskabsårene og hviler således i sig selv.

#### Lokale politikker, kvalitetsstandarder og/eller målsætninger

kvalitetsstandarder og målsætninger for Ungdommens Uddannelsesvejledning Center Syd og Vestegnens Sprog- og Kompetencecenters fremgår af deres hjemmesider.

#### Underområder og organisering

Området består af nedenstående budgetområder:

- UU, EGU og Produktionsskoler
- Vestegnens Sprog og Kompetencecenter

## Idræts- og Fritidsudvalget

Idræts- og Fritidsudvalget	Idræt og fritid
T1 – 7	T2 – 01

### Afgrænsning af området

Området omfatter idræts- og fritidsområdet med de her til knyttede decentrale områder som fritidsinstitutionen Dyregården Søholt, Ungdomsskolen og Ungdomsklubberne samt hele tilskudsområdet, hvor en del er omfattet af Folkeoplysningsloven.

### Ydelser, opgaver, services

Området omfatter følgende ydelser og services:

- Tilskud til foreningsformål i henhold til folkeoplysningsloven som fx tilskud til aftenskoleundervisning, tilskud til spejderorganisationer, lokaletilskud til folkeoplysende voksenundervisning og til det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde.
- Uden for folkeoplysningsloven ydes bl.a. lokaletilskud til Brøndby Hallen, tilskud til integrationsmedarbejdere i Brøndbyernes Idrætsforening samt driftstilskud til Vestbad.
- Dyregården Søholt, som er et fritidstilbud til børn og unge i alderen fra 8–18 år.
- Brøndby Ungdomsskole, som tilbyder mangeartede hold og fritidsaktiviteter for unge.
- Ungdomsklubberne er decentrale enheder under Ungdomsskolens ledelse. Ungdomsklubben består af i alt tre klubber og arrangerer bl.a. aktiviteter og udflugter for unge i kommunen.

### Lokale politikker, kvalitetsstandarder og/eller målsætninger

Området er bl.a. omfattet af følgende politikker mv.:

- Idræts- og bevægelsesstrategi
- Folkeoplysningspolitik

### Underområder og organisering

Området består af følgende budgetområder:

- Central
- Ungdomsskolen
- Dyregården Søholt

## Kulturudvalget

Kulturudvalget	Kultur
T1 – 8	T2 – 01

### Afgrænsning af området

Området omfatter kulturområdet og de hertil tilknyttede decentrale enheder som Folkebiblioteker, Musikskolen, Middelalderlandsbyen, Forstads museet, Pilegården og Kulturhusene Brønden og Kilden.

### Ydelser, opgaver, services

Området indeholder følgende services og tilbud:

- Folkebibliotekerne er det "gode rum" i kommunen, hvor alle kan møde litteratur, musik, kultur i videste forstand. Der er store offentligt tilgængelige samlinger af fag- og skønlitteratur og audiovisuelle og elektroniske medier. Herudover tilbydes kunstneriske oplevelser til alle aldre for elever i folkeskolen og kommunens borgere.
- Musikskolen tilbyder undervisning til alle med hovedvægt på børn og unge under 25 år og afholder i årets løb mange arrangementer, bl.a. koncerter.
- Middelalderlandsbyen er et kulturelt tilbud der formidler historisk viden.
- Forstads museet formidler Brøndbys historie og kulturarv gennem events, foredrag og udstillinger.
- Pilegården er ungdommens hus med øvelokaler, der tilbyder forskellige aktiviteter til de unge.
- Kulturhusene Brønden og Kilden har alle kommunens borgere samt foreninger som målgruppe. Tilbuddene omfatter bl.a. biblioteksservice, udstillinger, teater- og musikarrangementer m.v.

### Lokale politikker, kvalitetsstandarder og/eller målsætninger

Der findes på nuværende tidspunkt ikke nogen kulturpolitik, men det forventes, at Kommunalbestyrelsen snarligt vil behandle og vedtage en kulturpolitik.

### Underområder og organisering

Området består af nedenstående budgetområder:

- Central
- Musikskolen
- Kulturhusene
- Middelalderlandsbyen

## Social- og Sundhedsudvalget

Social- og Sundhedsudvalget	Det specialiserede voksenområde
T1 - 9	T2 - 01

### Afgrænsning af området

Politikområdet omfatter tilbud til borgere med fysiske og psykiske handicap, sindslidende, socialt udsatte og alkohol- og stofmisbrug. Tilbuddene kan fx være pædagogisk støtte i egen bolig, botilbud, aflastning, aktivitets- og samværstilbud, ledsagelse, støtte- og kontaktperson, brugerstyret personlig assistance, merudgifter samt særlig tilrettelagt uddannelse. Der er knyttet omkostninger vedrørende Handicaprådet til området.

### Ydelser, opgaver, services

#### *Multihuset*

Multihuset omfatter forskellige aktivitets- og samværstilbud, herunder café. Persongruppen omfatter borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller med særlige sociale problemer.

#### *Bostøtteteamet*

Bostøtteteamet yder hjemmevejledning til borgere i egen bolig, der er hjemmeboende i kommunen. Der ydes også støtte til beboerne i det tidligere Bofællesskab Albjergparken.

#### *Behandlingscenter Brøndby*

Behandlingscenter Brøndby yder misbrugsbehandling, primært til borgerne i Brøndby Kommune. Behandlingen omfatter både lægelig, socialfaglig og sundhedsfaglig behandling.

#### *Job- og Aktivitetscenter Vestegnen*

Job- og Aktivitetscenter Vestegnen tilbyder beskyttet beskæftigelse til borgere, der på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, ikke kan få eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet. Desuden bliver der tilbudt aktivitets- og samværstilbud, med henblik på opretholdelse eller forbedring af personlige færdigheder eller livsvilkår til samme gruppe borgere.

#### *Botilbuddene i Brøndby*

Botilbuddene i Brøndby omfatter to store botilbud, der tilbyder længerevarende ophold til personer, der på grund af betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, har behov for hjælp til almindelige daglige funktioner eller pleje og omsorg. Botilbuddene omfatter i alt 51 pladser, heraf er ca. 40 % benyttet af Brøndby Kommunes egne borgere. Derudover er der to selvstændigt beliggende bofællesskaber med i alt 14 pladser, primært til Brøndby Kommunes borgere. Disse bofællesskaber yder hjemmevejledning i form af hjælp, omsorg og støtte til udvikling af færdigheder efter behov hos de enkelte borgere i bofællesskaberne.

#### *Visitation/myndighedsbehandling*

På rådhuset ligger visitationen/myndighedsbehandlingen, kvalitet og styring. Her varetages sagsbehandlingen for de af Brøndby Kommunes borgere, der har behov for hjælp. Visitationens opgaver består i at behandle henvendelser fra borgere og samarbejdspartnere og i samarbejde med disse at sikre, at de relevante borgere får dækket deres behov, herunder hører også visitation til de rette tilbud og efterfølgende opfølgning på borgernes situation.

### Lokale politikker, kvalitetsstandarder og/eller målsætninger

Drifts- og udviklingsaftaler, kvalitetsstandarder og den handicapfaglige ramme, som er politisk godkendt.

### Underområder og organisering

Området består af følgende budgetområder:

- Visitation (myndighedsopgaver)
- Botilbuddene i Brøndby
- Job- og Aktivitetscenter Vestegnen
- Behandlingscenter Brøndby
- Bostøtteteamet

- Multihuset

Social- og Sundhedsudvalget	Ældreområdet
T1- 9	T2 - 02

#### Afgrænsning af området

Politikområdet omfatter hjælp til ældre borgere i Brøndby Kommune. Hjælpen ydes efter serviceloven og sundhedsloven, og er rettet mod borgere i eget hjem, borgere på plejehjem og i plejeboliger, rehabiliteringspladser samt på fleks- og akutpladser. Hjælpen ydes primært efter visitation.

Der bliver givet hjælp til:

- Hjemmesygepleje - praktisk hjælp og personlig pleje
- Genoptræning
- Rehabilitering og aflastning
- Aktiviteter for ældre
- Demensindsats
- Hjælpebidler
- Sundhedsfremme og forebyggelse
- Plejevederlag
- Udvikling

Der er knyttet omkostninger vedrørende Seniorrådet til området. Endvidere indeholder området udgifter til uddannelse af elever.

#### Ydelser, opgaver, services.

Området er primært reguleret efter serviceloven og sundhedsloven. For samtlige områder, hvor der bliver ydet hjælp mv., sker dette i henhold til gældende lovgivning.

Kommunen skal sørge for tilbud om personlig hjælp og pleje, hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet, hjælp til at vedligeholde fysiske og/eller psykiske færdigheder og madservice. Hjælpen ydes primært af Hjemmeplejen, Ældrecentre, eller i et af kommunens andre tilbud.

Der ydes genoptræning efter udskrivning fra sygehus, samt genoptræning og vedligeholdelsestræning af borgere der ikke bliver behandlet i tilknytning til en hospitalsindlæggelse. Den specialiserede ambulante genoptræning foregår primært i et regionalt tilbud eller i kommunen.

Der betales for vederlagsfri fysioterapi efter lægehenvielse til patienter med et svært fysisk handicap. Behandlingen kan bestå af såvel individuel træning som holdtræning. Borgerne vælger selv, om de vil bruge fysioterapeuter i praksissektoren eller et kommunalt tilbud.

Der ydes støtte til personbefordring af personer, som på grund af varig fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for individuelle transport, blandt andet kørsel til det kommunale træningscenter og de kommunale dagcentre.

Der kan blive bevilget afløsning, aflastning og hjælp mv. til ældre og til personer med betydeligt nedsat funktionsevne. Det kan fx være fleks- og akutpladser til borgere, som lige pludselig ikke kan være i egen bolig. Det kan også være aflastning af ægtefælle, venteplads til godkendt plejebolig eller til færdigbehandlede patienter, som endnu ikke kan være i eget hjem. Det kan også være til rehabiliteringspladser, hvor man genvinder/vedligeholder færdigheder med henblik på at kunne fungere i eget hjem igen, oftest efter hospitalsindlæggelse. Eller som en plads et af de visiterede daghjem i kommunen.

Der ydes generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Det kan fx være aktivitetsklubberne på de tre ældrecentre, handicapferie, skovtur, Cafe Glenten og Værestederne. Der bliver foretaget forebyggende hjemmebesøg, og der er en koordinerende funktion mellem borger, hospital, egen læge og kommunen i forbindelse med borgere, der er indlagt på sygehusene.

Der bliver bevilget hjælpemidler til personer med en varig fysisk og/ eller psykisk funktionsnedsættelse. Hjælpemidlerne skal være nødvendige for, at pågældende kan udøve et erhverv, kan afhjælpe pågældendes lidelse, eller kan lette den daglige tilværelse.

Der ydes plejevederlag og sygeplejeartikler mv. til pasning af døende i eget hjem.

Området varetager udviklingen af de patientrettede sundhedsfremmende og forebyggende initiativer, som f.eks. KOL og diabetes, kræftrehabilitering, faldforebyggelse, småtspisende ældre, lænde-/ryg-rehabilitering, hjerte-/karrehabilitering, rehabilitering af personer med hjerneskade m.m.

Der bliver foretaget udbredelse og/eller afprøvning af teknologiske hjælpemidler og telemedicinske investeringer, både i borgernes eget hjem og i de kommunale tilbud.

Området er med til at uddanne social- og sundhedshjælpere/-assistenter, sygeplejersker og ernæringselever i hjemmeplejen og på ældrecentre.

Seniorrådet har en rådgivende funktion i forbindelse med udformning/tilrettelæggelse af kommunens politik på ældreområdet, jf. gældende retssikkerhedslov.

#### Lokale politikker, kvalitetsstandarder og/eller målsætninger

Hvert år vedtager kommunalbestyrelsen kvalitetsstandarder på områderne, som bliver offentlig gjort på Brøndby Kommunes hjemmeside. Derudover er der Brøndby Kommunes seniorpolitik "Et aktivt og værdigt seniorliv".

- Kvalitetsstandard for træning efter serviceloven
- Kvalitetsstandard for træning efter sundhedsloven
- Kvalitetsstandard for praktisk og personlig hjælp
- Kvalitetsstandard for ældrecentre
- Kvalitetsstandard for dagcenter
- Kvalitetsstandard for daghjem
- Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg
- Kvalitetsstandard for hjælpemidler
- Kvalitetsstandard for social hjemmehjælp

#### Underområder og organisering

Området består af følgende budgetområder:

- Visitation (myndighedsopgaver)
- Tværgående opgaver
- Ældrecentre
- Træningscenter Brøndby
- Hjemmeplejen, øvrigt
- Hjemmeplejen, frit valg

Social- og Sundhedsudvalget	Sundhedsområdet
T1 - 9	T2 - 03

### Afgrænsning af området

Politikområdet omfatter opgaver i forhold til:

- Tandplejen
- Aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet
- Udviklingsmidler til sundhed og forebyggelse
- Støtte til frivilligt socialt arbejde
- Tilskud til aktiviteter, der bliver gennemført af foreninger for ældre og handicappede samt udvalgte sociale opgaver.

### Ydelser, opgaver, services

#### Tandpleje

Tandpleje er et gratis tilbud til alle børn og unge mellem 0 og 18 år. Almindelig tandpleje foregår i egne lokaler, hvorimod rettelser af tandstillingsfejl sker i Tandreguleringen, som drives i samarbejde med fem andre kommuner.

Tandplejen driver et særligt tilbud til borgere med fysisk og psykisk handicap og et for socialt udsatte borgere. Herudover bliver der tilbudt omsorgstændpleje til personer, som bor på plejehjem samt til hjemmeboende, der på grund af dårligt helbred ikke selv kan klare at komme til tandlæge.

#### Øvrige opgaver:

- Afregning af den aktivitetsbestemte medfinansiering af sundhedsvæsenet, samt opfølgning på aktiviteterne derunder.
- Implementering af Sundhedsaftalen/praksisplanens indsatsområder, samt udvikling af initiativer indenfor sundhedsfremme og forebyggelse, bl.a. med afsæt i de nationale forebyggelsespakker.
- Drift af indsatsområderne Rygestop og Kostvejledning.
- Administration af midler til støtte til frivilligt socialt arbejde og tilskud til aktiviteter, der bliver gennemført af foreninger for ældre og handicappede.

### Lokale politikker, kvalitetsstandarder og/eller målsætninger

Hvert andet år bliver der udarbejdet handleplan og foretaget prioritering af sundhedsindsatsen i kommunen på tværs af fagområder med afsæt i de nationale forebyggelsespakker.

Tandplejen bliver tilrettelagt efter Sundhedsstyrelsens vejledning. Den fastsætter teamsammensætningen i forhold til den aktuelle tandsundhedssituation, og hvornår en tandstillingsfejl skal rettes for kommunale midler.

Hvert år prioriter kommunalbestyrelsen, hvordan midlerne til støtte til frivilligt socialt arbejde og tilskud til aktiviteter der bliver gennemført af foreninger for ældre og handicappede, skal udmøntes.

### Underområder og organisering

Området består af følgende budgetområder:

- Kommunal medfinansiering af sundhedsvæsenet
- Udvikling af Sundhedsindsatser mm.
- Tandplejen.

Social- og Sundhedsudvalget	Det borgernære område
T1 - 9	T2 - 04

#### Afgrænsning af området

Politikområdet består af en blanding af overførselsudgifter, særlige tilskud og økonomisk hjælp.

Området indeholder hjælp og udbetaling i forhold til:

- Boligstøtte
- Førtidspensioner
- Omkostninger til lejetab og istandsættelse ved fraflytning af kommunale anviste almene boliger
- Begravelseshjælp
- Godtgørelse af nødvendig befordring til behandling hos læge/speciallæge i specielle situationer til pensionister
- Repatriering af flygtninge og indvandrere
- Ydelser til personlige tillæg og helbredstillæg samt udvidet helbredstillæg til folke- og førtidspensionister
- Særlige kontante ydelser efter servicelovens bestemmelser samt hjælp i særlige tilfælde efter lov om aktiv socialpolitik, f.eks. til husleje, tandbehandling, medicin mm.

#### Ydelser, opgaver, services

På en del af opgaverne ligger budgetansvaret i Det Borgernære område, men Udbetaling Danmark eller Jobcentret bevilger og udbetaler på vegne af Brøndby Kommune. Det drejer sig om førtidspensioner, folkepension, boligstøtte, flexlønstilskud og begravelseshjælp.

Det borgernære område har budgetansvaret for personlige tillæg og helbredstillæg til pensionister, befordringsgodtgørelse, repatriering af flygtninge og indvandrere samt hjælp i særlige tilfælde. Det borgernære område bevilliger og udbetaler på disse områder.

På sygedagpengeområdet og nogle forsørgelsesudgifter, er det Jobcentret der har budgetansvaret og følger op på området. Men det er Borgerservice, der bevilliger og udbetaler på områderne.

#### Lokale politikker, kvalitetsstandarder og/eller målsætninger

Der er ved at blive udarbejdet en Drifts og udviklingsplan.

#### Underområder og organisering

Området består af følgende budgetområde:

- Borgernære ydelser