



VIRKSOMHEDSPLAN 2017 & 2018

Uddannelsesafdelingen for sundhedsuddannelserne
Ældre og Omsorgssektoren



Virksomhedsplanen er udarbejdet af:

Marianne A. Iversen Uddannelseskoordinator

Majbrit Fromberg Uddannelseskoordinator

Charlotte Wistisen Administrativ medarbejder

Marianne Strømsted Centerleder / toplederansvarlig

Brøndby Kommunes Trykkeri

INDHOLDSFORTEGNELSE

Forord	5
Indledning	6
Værdier og vision	6
Uddannelsesafdelingens arbejdsgrundlag	7
Det pædagogiske udgangspunkt	8
Uddannelsesafdelingen	9
Skematisk oversigt over Uddannelsesafdelingens	10
Vejledere	11
Elev og studerende	12
Indsatsområder 2017 & 2018	13
Indsatsområde 1: Kompetenceudvikling i uddannelsesafdelingen	13
Indsatsområde 2: Kompetenceudvikling af vejlederes pædagogiske redskaber	14
Indsatsområde 3: Implementering af nye social- og sundhedsuddannelser	15

FORORD

”Virksomhedsplanen” har til formål at redegøre for de indsatsområder og aktiviteter som uddannelseskoordinatorer, ledere samt vejledere i fællesskab, har besluttet at fokusere på i årene 2017 og 2018.

Derudover indeholder Virksomhedsplanen en beskrivelse af Uddannelsesafdelingen i Ældre og Omsorgssektoren.

Virksomhedsplanen er tiltænkt områdernes vejledere, ledere, personale i Ældre & Omsorgssektoren, Handicap, Psykiatri og Misbrugssektoren, Socialudvalget samt andre interesserede.

”Virksomhedsplanen” er desuden et konkret **arbejdsredskab** for Uddannelsesafdelingen til at fastholde fokus på opgaver og indsatsområder, så vi samlet kan udvikle uddannelsesområdet i Ældre og Omsorgssektoren.

I det daglige samarbejde med elever, studerende og vejledere har vi stor fokus på udvikling og vi tager konkret udgangspunkt i værdierne i Ældre og Omsorgssektoren i opgaveløsningen.

Virksomhedsplanens mål er overordnet udvikling.

”Vi vil gerne blive klogere, lære noget om os selv og andre. Vi ønsker at dele vores erfaringer, give andre en indsigt og invitere til dialog.

Arbejdet med ”Virksomhedsplanen” giver anledning til at reflektere over vores arbejdsområde, det vi har opnået og det vi gerne vil arbejde med i fremtiden.”

Link til vores hjemmeside:

<http://www.brøndby.dk/Kommune/Job-i-kommunen/Elev-i-kommunen.aspx>

Med venlig hilsen

Uddannelseskoordinator Marianne Appel Iversen

Uddannelseskoordinator Majbrit Fromberg

Administrativ medarbejder Charlotte Helmand Wistisen

Toplederansvarlig/Centerleder Marianne Strømsted

God læselyst!

INDLEDNING

I uddannelsesafdelingen brænder vi for at kommunikation, pædagogik og det tværfaglige samarbejde er i fokus og til stadighed udvikles. Det er vigtigt at elever og studerende får muligheder for at udvikle og uddanne sig til kommende

Fagprofessionelle kollegaer. Dette sikres ved at skabe læringsrum samt optimale uddannelsesrammer for den enkelte elev og studerende.

Vi har et tæt samarbejde med områdernes vejledere omkring elever og studerende og har stor fokus på udvikling af vejledernes pædagogiske kompetencer.

Uddannelsesområdet er i konstant forandring hvorfor vi arbejder innovativt og holder os kontinuerligt opdaterede og har fokus på udvikling.

ÆLDRE OG OMSORGSSEKTORENS VÆRDIER

Vi løser opgaverne i tæt dialog med elever, studerende og samarbejdspartnere hvor vi lytter til de ønsker og behov de har

Vi er ansvarlige for måden vi løser opgaverne på og ser forskellighed som en styrke

Vi kommunikerer åbent og ligeværdigt

UDDANNELSESAFDELINGENS VISION

Vi er et attraktivt uddannelsessted og tilbyder uddannelse af høj kvalitet.

Vi uddanner elever og studerende til professionelle medarbejdere der med høj faglighed, evne til tværfaglighed og faglig kommunikation samt fokus på teknologi kan løse opgaver i fremtidens sundhedsvæsen.

Vi har fagligt kompetente og engagerede vejledere der sikrer kvalitet i uddannelse og har respekt og forståelse for den enkelte elev og studerende.

Vi ser elever og studerende som en ressource der tilfører ny evidens baseret viden og medvirker til faglig refleksion.

Vi arbejder innovativt, er ansvarlige og fleksible samt ser forskellighed og tværfaglighed som en styrke

UDDANNELSESAFDELINGENS ARBEJDSGRUNDLAG

Uddannelsesafdelingen arbejder med afsæt i love og bekendtgørelser, som danner grundlag for den daglige tilrettelæggelse af arbejdet med elever og studerende.

Disse findes på www.sosuc.dk og www.phmetropol.dk

Dimensionering

Vi arbejder efter en aftalt overordnet dimensionering for Sundhedsområdet anvist af Undervisningsministeriet og KL.

Dimensioneringen for social og sundhedshjælper - og social og sundhedsassistentelever har betydning for budgetlægningen.

Dimensioneringen for sygeplejeuddannelsen anvises af KKR Hovedstaden.

I Brøndby kommune ansættes årligt 13 social og sundhedshjælper elever

24 social og sundhedsassistent elever. Derudover modtager vi 9 Social og sundhedsassistents elever fra Regionen.

Alle eleverne er i praktik i Brøndby kommune

13 social og sundhedshjælper elever i 24 uger på ældrecenter og 14 uger i hjemmeplejen.

33 social og sundhedsassistent elever 40 uger på ældrecenter 28 uger i hjemmeplejen.

24 social og sundhedsassistent elever 18 uger i socialpsykiatri.

I Brøndby kommune modtager vi året rundt studerende i klinik/praktik på ældrecentrene, i hjemmeplejen og sundhedsplejen.

8 Semester 1 studerende i 4 uger, 20 Semester 4 studerende i 8 uger, 10 Semester 5 studerende i 6 uger, 10 Semester 6 studerende i 20 uger og semester 7 studerende til Bachelor opgave.

Vi modtager derudover grundforløbselever og praktikanter fra lokale skoler efter behov.



DET PÆDAGOGISKE UDGANGSPUNKT

Med pædagogik mener vi: *"Læren om opdragelse, uddannelse og undervisning"*. Som en del af denne læring er det Uddannelsesafdelingens opgave at sikre elever og studerende under uddannelsen lærer at kende og forstå de rammer de skal arbejde under i praksisfællesskabet*.

Vi arbejder kontinuerligt på at vedligeholde og udvikle praksis og pædagogiske metoder.

Vi arrangerer løbende arrangementer med fokus på pædagogik og læring for alle vejledere (kliniske vejledere, ansvarlige vejledere og praktikvejledere).

Derudover tilbydes vejledere, at vi kan deltage ved samtaler og refleksioner mellem vejleder og elev, for at styrke vejlederens pædagogiske kompetencer. Her anvender vi før og eftervejledning med vejlederen.

Ved disse samtaler støtter vi vejlederen med fokus på elevens faglige kompetencer og potentiale. Vi har fokus på læringsstil og metoder. Vi hjælper med udarbejdelse af en individuel læringsplan, så eleven kan nå målene for praktikperioden.

Vi tager løbende på besøg i grupperne på ældrecentre og hjemmeplejen, hvor vi deltager i lokale vejleder møder arrangeret af den ansvarlige vejleder. Vi informerer og opdaterer om sidste nyt inden for uddannelsesområdet.

Vi inspirerer vejledere til deltagelse i relevante eksterne kurser og temadage.

Det er en forudsætning at elever og studerende er interesserede i at tilegne sig og udvikle faglige og personlige kompetencer.

Elever og studerende er en del af et tværfagligt praksisfællesskab*, hvor de skal træne og udføre ex. personlig pleje, praktisk bistand, kliniske sygeplejeopgaver og dokumentation.

Med udgangspunkt i deres mål for perioden skal de koble teori og praksis, reflektere og fordybe sig for at opnå forståelse for sammenhæng.

Vi tilbyder uddannelsesforløb af høj kvalitet og arbejder med individuelle uddannelses og studieplaner.

For at elever og studerende kan nå målene i praktikken og klinikken bruges eksempelvis metoder som refleksion, anerkendende kommunikation, supervision, logbogsskrivning, E-learning, og individuel vejledning.

Uddannelsesafdelingen planlægger fælles refleksionsforløb for både elever og studerende til at understøtte læringsmiljøet.

Der er specielt fokus på støtte til elever og studerende med særlige behov. Dette sker i tæt samarbejde med områdets vejledere og skolerne SOSU C samt Metropol.

Definition praksisfællesskab:

"Praksisfællesskab kan være en overskuelig gruppe af mennesker f.eks. i en afdeling på et ældrecenter, som har en fælles praksis. Man behøver ikke at være ens eller lave præcis det samme. Det kan være et samarbejde med et tværfagligt team. Man kan være medlem af dette fællesskab på flere måder bl.a. som elev eller studerende og man har adgang til praksis og mulighed for at deltage, se og høre hvad andre mere kompetente gør. Tænke over det, imitere, prøve det, opnå rutine og blive god til."

Læring i og af klinisk praksis af Stinne Glasdam og Steen Hundborg



UDDANNELSESAFDELINGEN

Vi er et team på tre ansatte i Uddannelsesafdelingen. To uddannelseskoordinatorer og en administrativ medarbejder.

Vi er alle tre i gang med individuelle uddannelsesforløb. Vi deltager i temadage, netværksforum, konferencer og arbejdsgrupper, som er relevante for vores område og holder os ajour indenfor uddannelsesområdet.

Vi har ledelses- og administrations opgaver med rekruttering, ansættelse, personale samtaler, helhedsevalueringer, koordinering, planlægning af uddannelsesforløb og dokumentation.

Vi koordinerer uddannelsesforløb for social- og sundhedshjælperelever, social- og sundhedsassistentelever, sygeplejestuderende, grundforløbselever og praktikanter.

Vi har et tæt samarbejde med ældre omsorg og HPM' s (social service handicap) vejledere og ledere, Region Hovedstaden, SOSU C samt sygeplejuddannelsen Metropol.

Vi har pædagogiske opgaver og planlægger intern undervisning og temadage for elever og studerende

Vi afholder temadage og møder for vejledere og er opmærksom på relevante eksterne undervisningstilbud.

Vi har et godt kendskab til alle elever og studerende i Brøndby kommune dels gennem elevansættelsesforløbet samt ved introduktioner, fælles vejlednings- og refleksionstimer og evalueringer.

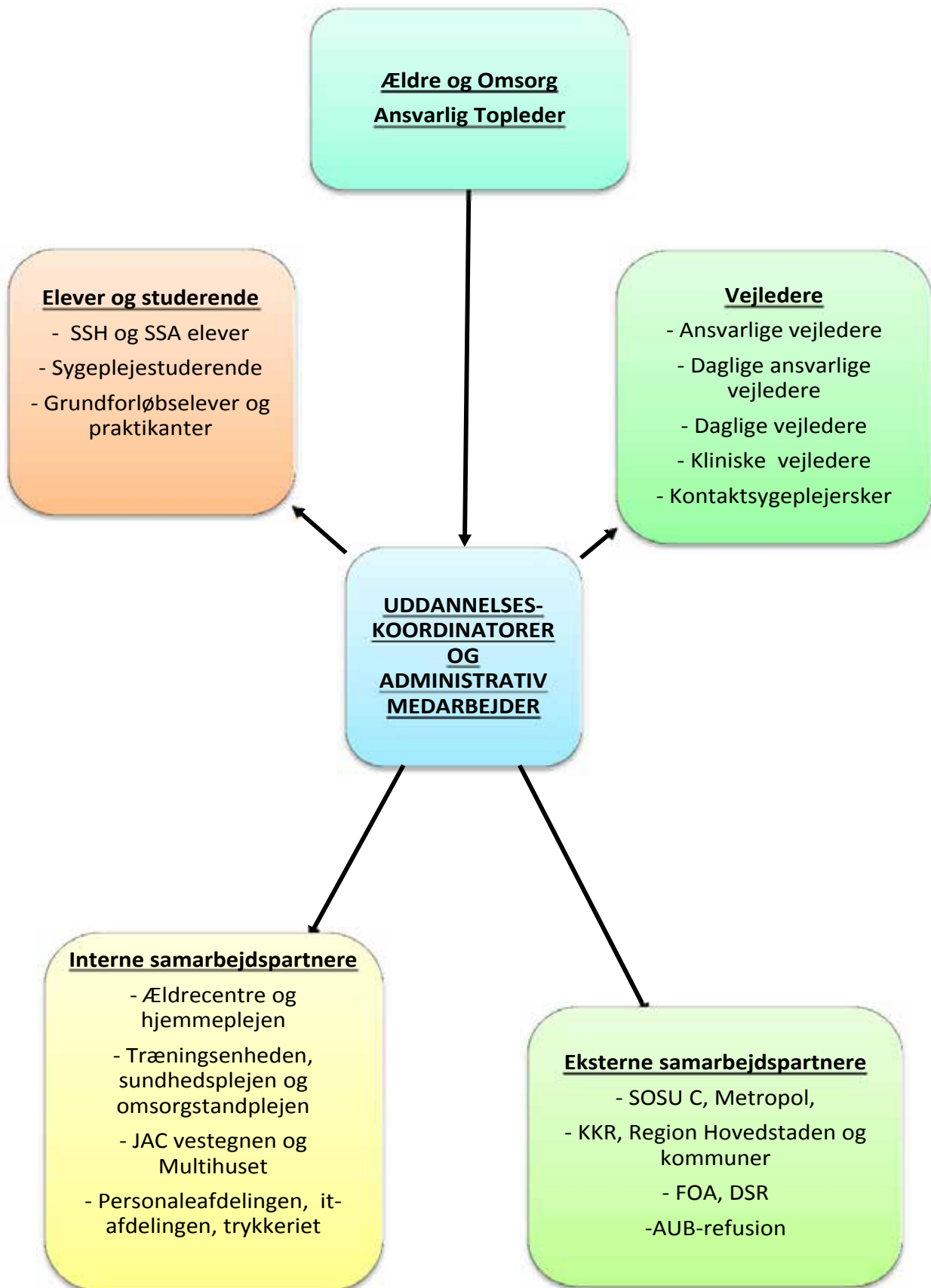
Vi besøger områderne løbende til samtaler og evalueringer og kan derfor støtte både vejledere, elever og studerende ved behov.

Vi lægger stor vægt på et godt læringsmiljø hvor vi har fokus på trivsel og nærvær i samarbejde med vejlederne.

Der foreligger stillingsbeskrivelser for uddannelseskoordinatorer og administrativ medarbejder på:

Socfv\Ældre og omsorg\fælles\stillings og funktionsbeskrivelser

SKEMATISK OVERSigt OVER UDDANNELSESafDELINGENS SAMARBEJDSRELATIONER



VEJLEDERE

Uddannelsesafdelingens mål er at vejlederne er engagerede og motiverede til opgaven med elever og studerende.

Vi tilrettelægger løbende temadage, hvor fokus er pædagogiske læringsredskaber, opdatering og information om uddannelse m.m. i områderne.

Vi afholder faste møder og er i dialog om elevers og studerendes praktik og klinikperioder. Vi deltager i gruppemøder, elevsamtaler, vejledningstimer og får kendskab til vejledernes faglige kompetencer samt indblik i deres styrker og evt. behov for kompetenceudvikling.

På ældrecentrene er der ansat en ansvarlig klinisk vejleder for alle elever og studerende.

I hjemmeplejen er gruppelederen den ansvarlige vejleder for alle elever.

Den ansvarlige vejleder har ansvar for at alle elever tilknyttes en uddannet vejleder samt at der planlægges et uddannelsesforløb svarende til praktikens mål for den enkelte uddannelse.

Ældre Omsorg har ca. 35 Social og sundhedsuddannede vejledere med praktikvejleder kursus.

Vejledernes opgave er at tilrettelægge og skabe et godt og udviklende læringsmiljø for den tildelte elev.

Vejlederne arbejder ud fra "Håndbog for sundhedsuddannelsen" og tilrettelægger praktikperioden sammen med eleven.

<http://www.sosuc.dk/uddannelser.aspx>

Det forventes at vejlederne informerer og inddrager den ansvarlige vejleder eller uddannelseskoordinatorerne ved behov.

Vi har ca. 12 sygeplejersker med klinisk vejlederuddannelse med ansvar for uddannelse af sygeplejestuderende.

Klinisk vejleders opgave er at tilrettelægge et godt og udviklende læringsmiljø for den studerende svarende til semesterbeskrivelsens mål med udgangspunkt i den individuelle studieplan.

<http://www.kurh.dk>

Alle uddannede medarbejdere har medansvar for den daglige vejledning af elever og studerende.

Der foreligger funktionsbeskrivelser for alle vejledere: *Socfv\Ældre og omsorg\fælles\funktionsbeskrivelser*



ELEVER OG STUDERENDE

Elever og studerende er vores kommende kollegaer og det er vigtigt at uddanne dem til at blive kompetente og fagprofessionelle samarbejdspartnere.

Forventninger til elever og studerende

At de deltager aktivt og er nærværende i såvel undervisningen på skolen som i praktikken og klinikken i praksisfællesskabet

At de arbejder med målene og læringsudbyttet

At de er fleksible, loyale og ansvarlige i forhold til aftaler, opgaver og egen læring.

At de møder velforberejdede og til tiden.

At de er nysgerrige på deres uddannelse, egen udvikling og deres samarbejde med andre kollegaer, vejledere og elev- og studiekammerater.

At de er omhyggelige med at overholde tavshedspligten.

At de viser engagement og initiativ til at indgå i praksisfællesskabet

“Elever og studerende er med til at bringe ny viden og inspiration til alle faggrupper på arbejdspladsen”.



INDSATSOMRÅDER 2017 & 2018.

For at sikre fremtidens krav om en kompetent handlingskapacitet for sundhedspersonale, har vi med udgangspunkt i vores visioner valgt at skabe udvikling omkring rammer og vilkår for uddannelse af elever og studerende og arbejde med følgende indsatsområder i 2017 og 2018:

- Kompetenceudvikling i uddannelsesafdelingen
- Kompetenceudvikling af vejlederes pædagogiske redskaber
- Implementering af ny social og sundhedsassistentuddannelse

INDSATSOMRÅDE 1: KOMPETENCEUDVIKLING I UDDANNELSESAFDELINGEN

Formål
Vi vil være en kompetent uddannelsesafdeling og tilbyde uddannelse af høj faglig kvalitet.
Hvad skal der leveres?
Opkvalificering af administrativ medarbejder og uddannelseskoordinator ved Akademiuddannelse inden for det administrative område og Diplomuddannelse i "Sundhedsformidling og Klinisk uddannelse" inden for det pædagogiske område. Uddannelseskoordinatorområdet styrkes indenfor det ledelsesmæssige ved at deltage i relevante kurser og temadage . Med udgangspunkt i uddannelsesafdelingens arbejde i DISC-profil vil vi tilrettelægge fast ugentlig dialogmøde i afdelingen for at styrke samarbejdet internt og fremstå som en homogen afdeling udadtil til elever og samarbejdspartnere med fokus på kommunikation og serviceniveau i samarbejdet med elever og vejledere.
Hvem er involveret
Uddannelsesafdelingen Områdernes vejledere samt ledelsen i områderne
Hvordan kommunikerer vi?
Vi vil anvende og formidle vores nye viden og erfaringer via virksomhedsplan, hjemmeside, nyhedsbreve, møde med vejledere og på temaeftermiddage
Periode – Tidsterminer
Akademiuddannelse inden for det administrative område: Kommunomuddannelse er startet 2013 og forventes genoptaget og afsluttet ultimo 2018. Videreuddannelse inden for det pædagogiske område: Diplomuddannelse i "Sundhedsformidling og Klinisk uddannelse" er op startet i 2015. og forventes afsluttet i 2018. Deltage i interne og eksterne relevante tilbud indenfor ledelse, pædagogik og administrativt. Vi forventer at handleplaner fra DISC-profil igangsættes og implementeres i 2017 med løbende fokus.

INDSATSOMRÅDE 2: KOMPETENCEUDVIKLING AF VEJLEDERES PÆDAGOGISKE REDSKABER.

Formål:
At vejledernes pædagogiske kompetencer styrkes At vejlederne skaber et godt læringsforløb for elever og studerende som tager udgangspunkt i praktikhåndbogen og semesterbeskrivelser
Hvad skal der leveres?
Møder og temadage med ansvarlige vejledere, vejledere og kliniske vejledere Bruge den gode læringshistorie som inspiration til andre vejledere Skabe en fælles læringskultur der kan rumme de nye unges kultur Udvikling af nyt dokumentationsredskab i samarbejde med vejledere Uddannelseskoordinatorer inviteres ind hos vejledere og giver sparring ved samtaler og refleksion med fokus på udvikling af vejlederes pædagogiske kompetencer Temaeftermiddage med inspiration fra praktikhåndbogen og semesterbeskrivelser, funktionsbeskrivelser, virksomhedsplan, foldere og hjemmeside mhp. at skabe ens krav og læringsrammer Temadage med fokus på pædagogiske redskaber som f.eks. logbog skrivning, refleksion, før-under og eftervejledning Vi udvikler dagsorden-referat skema , så det bliver brugbart og alle tager ansvar for mødet
Hvem er involveret?
Uddannelsesafdelingen Områdernes vejledere (kliniske vejledere, ansvarlige vejledere og praktikvejledere) samt ledelsen i områderne
Hvordan kommunikerer vi?
Vejledere og lederne skal informeres og inddrages i vores indsatsområder ved møder, besøg i grupperne, ved temaeftermiddage. På vores møder med vejledere har vi dialog omkring behov og ønsker for emner til temaeftermiddage, møder og eksterne kurser m.m.
Periode – Tidsterminer
Vi udarbejder et oplæg til nyt dokumentationsredskab i primo 2017 Datoer for Temaeftermiddage i 2017 sendes ud januar 2017 Datoer for Temaeftermiddage i 2018 sendes ud ultimo 2017 Primo 2017 sættes punktet ønsker og planlægning af sparring ved samtaler og refleksion på dagsorden på ansvarligt vejledermøde

INDSATSOMRÅDE 3: IMPLEMENTERING AF NY SOCIAL OG SUNDHEDSUDDANNELSER

Formål:
At vejledere og ledere bliver i stand til at imødekomme sundhedsuddannelser efter den nye uddannelsesreform på uddannelsesstederne (praktiksted)
Hvad skal der leveres?
Etablering af praktikpladser med ny fordeling af elever Orientering om ny reform til de involverede – vejledere, medarbejder og ledere Tydeliggøre nye mål og håndbog for vejledere - <ul style="list-style-type: none">• Inspirere vejledere til gruppe samtale, fællesvejledning og refleksionstimer i områderne• Inspirerer til inddragelse af elev til elevoplæring/ introduktion• Udarbejdelse af uddannelsesmapper til elever Indkøbe nye lærebøger praktikken Nytænke fælles vejledningstilbud for elever og studerende Nytænke rammer og indhold for vejledere til temaeftermiddage Etablering af praktik 2 pladser i psykiatrien i Brøndby kommune
Hvem er involveret?
Uddannelsesafdelingen Alle vejledere (kliniske vejledere, ansvarlige vejledere og praktikvejledere) Ledere Topledere HPM
Hvordan kommunikerer vi?
Vi orienterer om ny uddannelse og præsenterer vores oplæg til fordeling af elever til alle involverede vejledere, ledere, topledere, politikere ved temadage og møder Vi skriver et info brev som sendes til alle ovenstående Vi inviterer til temaeftermiddage for vejledere hvor praktikperiodernes indhold bliver drøftet og besluttet ud fra uddannelsesafdelingens oplæg. Vi vil henvende os til HPM med henblik på at få oprettet psykiatripladser.
Periode – Tidsterminer
Orientering om ny reform til topledelsen primo 2017 Orientering om ny reform til det socialpolitiske udvalg Orientering om ny reform på Temaeftermiddage med vejledere og ledere opstart primo 2017 Implementering af nye mål og håndbog til vejledere slut 2018 Henvendelse til social service handicap medio 2017

