

FORRETNINGSORDEN FOR SKOLEBESTYRELSE FOR BRØNDBYØSTER SKOLE

1. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter – alle med stemmeret.

Skolernes ledere og dennes stedfortrædere varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

2. Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når det er ønskeligt af hensyn til en sags belysning.

Elevrepræsentanterne må ikke overvære behandling af, eller deltage i afstemning om sager vedrørende enkeltpersoner.

3. Bestyrelsens formand vælges blandt forældrerepræsentanterne ved bundet flertal. Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand for et skoleår ad gangen. Næstformanden fungerer under formandens fravær. Suppleanter for elever og medarbejdere indkaldes, hvis der er forfald til et møde. Forældresuppleanten indkaldes kun ved længerevarende forfald eller udtræden. Skolebestyrelsen konstituerer sig på mødet i august.

4. Bestyrelsens møder holdes for lukkede døre. Ordinære møder planlægges for et halvt skoleår ad gangen og slutter kl. 21.00. Øvrige møder når bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene eller klassernes forældreråd til fælles møde. Her drøftes/orienteres udvalgte dele af skolens virksomhed. På et sådant møde kan skolebestyrelsens årsberetning behandles..

Formanden fastsætter tid for møder og dagsorden, og bestyrelsens sekretær sender 5 dage inden et ordinært møde en dagsorden til medlemmerne. Nødvendige bilag medsendes.

Ønsker et medlem et punkt taget på dagsordenen, skal det skriftligt meddeles formanden senest 10 dage før mødet afholdes.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Sker dette, skal medlemmerne så vidt muligt forinden underrettes om sager, der behandles på mødet.

Bliver formanden nødt til at ekspedere presserende hastesager, uden at indkalde bestyrelsen, skal sagen og dens behandling fremlægges for medlemmerne på det første efterfølgende møde.

Mødet ledes af formanden.

5. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er fremmødt. Medlemmerne kan kun deltage i afstemningerne personligt.

6. Der føres protokol.

Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden.

Skolebestyrelsens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter mødet underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Dagsordenen og beslutningsprotokollen er med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelig for kommunens borgere,

Skolernes ledere kan ved tvivlsspørgsmål om en beslutnings lovlighed tilføje protokollen sin opfattelse.

Afvigende opfattelser kan forlanges tilføjet protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Der udsendes referat inden 10 dage efter mødets afholdelse.

7. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som er fastsat af kommunalbestyrelsen i Brøndby, og inden for folkeskolelovens rammer.

8. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af tavshedspligt i lighed med andre organer inden for det borgerlige ombud.

9. Tvivl om beføjelser og kompetence afgøres ved at indanke spørgsmålet til kommunalbestyrelsen.

10. Bestyrelsens forretningsorden tages op til vurdering en gang om året ved skoleårets start.