

Budgetlægning på Brøndbyøster skole

PRINCIP

Budgetlægning sker i et samarbejde mellem skolebestyrelsen, skolens ledelse og skolens pædagogiske medarbejdere. Budgetlægningen skal understøtte den faglige udvikling samt skolens indsatsområder.

Budgetudvalget består af repræsentanter fra skolebestyrelsen, medarbejdere og ledelse.

En gang årligt indsamler og udarbejder fagkoordinatorer budgetønsker til budgetudvalget.

Budgetudvalget behandler de indkomne ønsker og udarbejder forslag til de respektive fag, som kommer til endelig godkendelse i skolebestyrelsen.

Undervisningsmiddelkontoen:

Hvert fag tildeles et beløb, der skal dække taskebøger, klassesæt, digitale lærermidler, engangsbøger, løbende forbrug, materialer, større investeringer m.m. (De større fag deles i mindre enheder, primært afdelinger).

Specialklasser og heldagstilbud råder over det tildelte beløb – 10 % til fællesudgifter.

Ekskursionskontoen:

Der afsættes et beløb. pr. elev til en klasse. Beløbet kan anvendes til entre´mm.

Der indkøbes HT-kort/rejsekort samt et kort til fx Eksperimentariet eller Zoo. Kortene reserveres på Personale-intra.

Der er fri transport, når man skal på tur. Man skal i videst muligt omfang anvende HT-kortet, hvilket betyder at rejsen skal foretages inden for tidsrummet 9.00-15.00.

Der må på normale skoledage højst være 3 klasser på tur samme dag, af hensyn til antal HT-kort og vikardækning.

Lejrscole:

Der er lejrscole på 5. og 8. eller 9. klassetrin.

Hver klasse tildeles et beløb pr. deltager. Dette beløb skal dække udgifter for både elever og lærere. Il hyttetur er der max. 200 kr. pr. deltager. Beløbet reguleres årligt og er fastsat af børneudvalget/kommunalbestyrelsen. Skolen har selv mulighed for at justere beløbet yderligere – finansieret af skolens eget budget.