

Arbejdsgruppe 10
 Use Case for Henv. og sagsbeh. mell. DH DC og vis.
 Arbejdsgang 10.3

Flow – fra start til slut : tekst fra Flowchartsboksen = tekst i dette felt	Hvad skal gøres?(prosa) Arbejdsopgaven	Hvordan ? (Teknisk) Navigationsseddel eller kort beskrivelse Advis, anmodning, fordelingsliste, opgave	Hvem er ansvarlig? Myndighed/leverandør eller faggruppe eller område.
Sagsbeh, af henvendelser fra dagcenter/daghjem	Udsøg opgaver	Opgaver findes i Brugermenu – overblik – visitation hjemmehjælp, madservice og bolig	Visitor myndighed
Åben tilstand og observationer	Orienterer dig i dokumentation som er skrevet på borger	se navigationsseddel	Visitor myndighed
Tilstand	Redigere tilstand og skriv fagligt notat	se navigationsseddel	Visitor myndighed
Indsats	Redigere indsats	se navigationsseddel	Visitor myndighed
Afslut opgave	Afslut opgaven med "afsluttet", "revisitation", "ændre indenfor rammen" eller "fortsætter"	se navigationsseddel	Visitor myndighed

