

Arbejdsgruppe 10

Use Case for **Kommunikation med demenskonsulent/hjemmeplejen ved ændring i borgerens tilstand.**

Arbejdsgang nr. 10.4

Flow – fra start til slut : tekst fra Flowchartsboksen = tekst i dette felt	Hvad skal gøres?(prosa) Arbejdsopgaven	Hvordan ? (Teknisk) Navigationsseddel eller kort beskrivelse Advis, anmodning, fordelingsliste, opgave	Hvem er ansvarlig? Myndighed/leverandør eller faggruppe eller område.
Der ses ændringer i borgerens tilstand.	Dokumentationen opdateres med relevante oplysninger om ændringer i borgrens tilstand. Der laves ændringsskema Opdatering/opret af relevante indsatser i forhold til borgerens tilstand.	Se navigationsseddel Fagligt notat Revidere indsatsmål og handlingsanvisninger og evt. døgnrytmeplaner	Daghjem/dagcenter
Henvendelse til demenskonsulent /hjemmepleje og evt. visitationen	Alt efter ændringer i borgerens tilstand rettes henvendelse til demenskonsulent og /eller hjemmeplejen, vedrørende opmærksomhedsområder i forhold til ændringer i borgernes tilstand.	Opgave knyttet til tilstand Der laves opgave, hvis der skal følges op på noget Observation knyttet til tilstand.	Daghjem/dagcenter

	<p>Ved afbud fra borger</p> <p>I særlige tilfælde, hvor der er behov for, at give information til aftenvagten i hjemmeplejen vedrørende, Eks. noget praktisk, eller noget, som aftenvagten i hjemmeplejen skal være særlig opmærksom på, ved borgers tilstand.</p>	<p>Gå i kalender, tryk på DC/DH besøget, skriv notat</p> <p>Der sendes en opgave</p>	
--	--	--	--