

Arbejdsgruppe 10

Use case for **Modtagelse af ny borger i Daghem/dagcenter**

Arbejdsgang 10.8

<b>Flow – fra start til slut : tekst fra Flowchartsboksen = tekst i dette felt</b>	<b>Hvad skal gøres?(prosa) Arbejdsopgaven</b>	<b>Hvordan ? (Teknisk) Navigationsseddel eller kort beskrivelse Advis, anmodning, fordelingsliste, opgave</b>	<b>Hvem er ansvarlig? Myndighed/leverandør eller faggruppe eller område.</b>
Modtagelse af ny borger	Borger starter i daghem/ dagcenter	Daghemmet/Dagcenter orienterer sig om borgeren under: Generelle oplysninger og i tilstande og indsatser	Daghem/dagcenter
Samtale med borger	Samtalen sker inden for de første 14 dage Indsamling af data vedrørende borgerens forventninger til forløbet i daghem/dagcenter, samt evt. hensyn i forhold til borgerens helbredstilstande Data vedrørende borger noteres relevante steder i Nexus.	Samlet faglig vurdering under tilstand/vurdering/+  Sygeplejefaglig udredning opdateres. I <i>borgerbanner/overblik /dokumentation</i> På indsatsen udfyldes indsatsmål/handlingsanvisninger/ døgnrytmeplan	Daghem/ dagcenter
Vurdering af borger	Der måles TOBS-værdier og vægt på borger. Hvis de ikke ligger fra HP  Borger vejes her første gang. Herefter vejes borger rutinemæssigt 1 gang mdr.	TOBS – værdier dokumenteres i TOBS skemaet, der ligger under <i>overblik i borgerbanner</i> .  Noteres under målinger under <i>Plan / tilstande målinger</i> .	Daghem/dagcenter

	Ved lavt BMI eller undervægt vejes borger en gang om ugen. Køkkenet kontaktes vedr. ernæringsindsats	Se arbejdsgang for kontakt med køkkenet.	Daghjemmet