

## NADA - visitation, behandling og dokumentation

Arbejdsgangen fra start til slut	Hvad skal gøres	Hvordan	Hvem er ansvarlig
<b>Sagsåbning</b>	Henvendelseskema udfyldes med årsag til iværksættelse af behandling	Plan – tilstande – Årsager – henvendelseskema – relater til relevant tilstand hvis denne er Aktuel/potentiel	Sygeplejerske/SSA
<b>Sagsoplysning</b>	<p><b>Udredning:</b> Relevant udredningskema fx: <i>"Viden og Udvikling"</i> eller <i>"Søvn og Hvile"</i></p> <p><b>Tilstande</b> opdateres og gemmes som <b>Aktiv</b></p>	<p><b>Udfyldes</b> og gemmes som <b>Udfyldt</b></p> <p><b>Tilstande der er oprettet i forvejen</b> opdateres</p> <p><b>Nye</b> tilstande beskrives</p> <p>OBS husk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>nuværende og forventet Vurdering</b></li> <li>- <b>Fagligt notat</b> (Beskriv aktuel tilstand)</li> <li>- <b>Borgers forventning og mål</b> i forhold til problemstillingen</li> </ul>	Sygeplejerske/SSA

Arbejdsgangen fra start til slut	Hvad skal gøres	Hvordan	Hvem er ansvarlig
Afgørelse/bestilling	<p><b>Indsats "Tildeles og bestilles"</b></p> <p><b>Opfølgning på Tilstand/behandling skal planlægges</b></p> <p>Det skal dokumenteres at borger/pårørende/værge har givet <b>samtykke</b> til den konkrete behandling <b>bestilles</b></p>	<p><b>2.24.5 NADA</b></p> <p>Der skal tages stilling til om der er tale om varig eller midlertidig behandling</p> <p><b>Der skal oprettes Opgave: "Opfølgning/evaluering"</b> - relateret til Tilstand</p> <p>Evaluering planlægges efter behov, mindst hver 3. måned.</p> <p><b>Samtykke skrives som notat på indsatsen</b></p>	Sygeplejerske/SSA
Faglig planlægning	<p><b>NADA- indsatsmål</b></p> <p>+</p> <p><b>NADA- handlingsanvisning</b> oprettes og udfyldes</p>	<p>Udfyldes med relevante punkter for den enkelte borger og denne problem</p>	Sygeplejerske/SSA
Evt. målinger oprettes	<p>Vurderes det relevant oprettes relevante målinger</p>	<p><b>Oprettes under plan Tilstande/faglig planlægning</b></p> <p><b>Relateres</b> til tilstand og indsats</p>	Sygeplejerske/SSA

Arbejdsgangen fra start til slut	Hvad skal gøres	Hvordan	Hvem er ansvarlig
<b>Udførelse</b>	Der skal kvitteres for udført NADA	Kvitteres som udført på indsatsen (på mobilen)  Samt på borgers personlige skema (NADA mappe i afdelingen) ?	Sygeplejerske/SSA/SSH/Pædagog
<b>Opfølgning</b>	Opgaven kommer i overblik eller der er ændringer i borgers tilstand som udløser behov for opfølgning/evaluering	Skal indsatsen <b>fortsætte</b> håndteres <b>opgave</b> med:  <b>Kopier og Afslut som:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisitation</li> <li>• Ændres inden for rammen</li> <li>• Fortsætter</li> </ul> Ny Opgave: "Opfølgning/evaluering" kommer frem og planlægges  Skal Indsatsen <b>afsluttes</b> , håndteres <b>opgave</b> med:  <b>Afslut som:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afsluttes uden resultat</li> <li>• Afsluttes</li> </ul>	Sygeplejerske/SSA