

Forløbskoordinationsbesøg arbejdsgang

Flow – fra start til slut : tekst fra	Hvad skal gøres?(prosa) Arbejdsopgaven	Hvordan ? (Teknisk)	Hvem er ansvarlig? Myndighed/leverandør eller faggruppe eller område.
Modtager notat fra hukommelsesklinikken vedr videre forløbskoordination på med.com	Demenskonsulent orienterer sig og vurderer hvornår næste forløbskoordinationsbesøg skal være	Diagnose tilføjes, hvis den ikke allerede er der. Henvendelseskema udfyldes Der startes en sagsåbning Tovholder og forløbskoordinator skrives ind i demensudredningen	Forløbskoordinatoren (Demenskoordinatorer, sygeplejersker, assistent)
Hvad skal besøget omhandle	Demenskonsulent/spl planlægger hvordan besøget skal forløbe	Relevante tilstande og indsatser opdateres Indsatsmål og handlingsanvisninger Udfyldes. Tilføj relation	Demenskoordinatorer, sygeplejersker
		Besøget planlægges i borgers kalender	

Flow – fra start til slut : tekst fra	Hvad skal gøres?(prosa) Arbejdsopgaven	Hvordan ? (Teknisk)	Hvem er ansvarlig? Myndighed/leverandør eller faggruppe eller område.
Planlæg indsats i besøgskalender	Dato for besøg aftales med borger, pårørende og personale.		Demenskoordinatorer, sygeplejersker (Forløbskoordinatoren)
Dokumenter i journal	Resultatet af besøget dokumenteres	Dokumenter på sygeplejefaglig udredning, generelle oplysninger og demensudredning. Tilknyt til relevante tilstande Opret sagsnotat under overskriften "forløbskoordination" til resume af besøgene. Tilknyt til relevant tilstand	Demenskoordinatorer, sygeplejersker (Forløbskoordinatoren)
Kommunikation til samarbejdspartnere	Eventuelle nye handlinger eller opgaver skal viderebringes til relevante samarbejdspartnere	Send advis med besked om ex. ny plan eller sagsnotat. (Hjemmeplejen) Hvis nogen skal følge op, så opret opgave til relevante samarbejdspartnere. ex visitation, sygeplejersker, terapeut osv. Send med.com til egen læge under relevante skemaer, notater og udredninger	Demenskoordinatorer, sygeplejersker (Forløbskoordinatoren)

Flow – fra start til slut : tekst fra	Hvad skal gøres?(prosa) Arbejdsopgaven	Hvordan ? (Teknisk)	Hvem er ansvarlig? Myndighed/leverandør eller faggruppe eller område.
Årligt besøg	Forløbskoordinationsbesøg skal tilbydes minimum en gang årligt.	Læg medarbejderaftale i kalenderen for næste gang besøget tilbydes	Demenskoordinatorer, sygeplejersker