

Flow – fra start til slut : tekst fra	Hvad skal gøres?(prosa) Arbejdsopgaven	Hvordan ? (Teknisk)	Hvem er ansvarlig? Myndighed/leverandør eller faggruppe eller område.
Borger med adfærdsforstyrrelser eller mistanke om psykiatrisk problemstilling	Forberede og indsamle oplysninger til egen læge	Der udfyldes Tobs og ændringskema.  Sygeplejefaglig udredning / demensudredning opdateres/udfyldes.  Opret relevante tilstande og indsatser  Dokumenter i fagligt notat på den relevante tilstand.	Sygeplejerske/demenskonsulent/SSA
Egen læge skal kontaktes, så der kan henvises til ældrepsykiatrisk team	Send relevante oplysninger til egen læge	Send Med.com under relevante skemaer og udredninger	Sygeplejerske/demenskonsulent /SSA

Flow – fra start til slut : tekst fra	Hvad skal gøres?(prosa) Arbejdsopgaven	Hvordan ? (Teknisk)	Hvem er ansvarlig? Myndighed/leverandør eller faggruppe eller område.
Ved kontakt fra ældrepsykiatrisk team.	Dato for besøg sættes i borgers kalender	Udfyld henvendelseskema  Opret relevant tilstand og indsats i forhold til problematikken, husk tilføj relation  Den, der skal med ved besøget sygeplejerske/demenskonsulent disponerer besøget i borgers kalender	Sygeplejerske/demenskonsulent /SSA
1.besøg med ældrepsykiatrisk team	Sygeplejerske/demenskonsulent orienterer sig i journalen og indsamler relevante oplysninger til besøget	Sygeplejefaglig udredning / demensudredning /tilstande opdateres/udfyldes.	Sygeplejerske/demenskonsulent /ssa
Dokumenter i journalen	Resultatet af besøget fra ældrepsykiatrisk skal dokumenteres	Dokumenter relevante steder på sygeplejefaglig udredning, generelle oplysninger og demensudredning.	Sygeplejerske/demenskonsulent /ssa

Flow – fra start til slut : tekst fra	Hvad skal gøres?(prosa) Arbejdsopgaven	Hvordan ? (Teknisk)	Hvem er ansvarlig? Myndighed/leverandør eller faggruppe eller område.
		<p>Opret sagsnotat med referat af besøget under overskriften ” Kontakt til Ældrepsykiatri”</p> <p>Tilknyt til relevante tilstande og sagsnotat</p> <p>Send som Med.com til egen læge</p>	
Kommunikation til samarbejdspartnere	Eventuelle nye ordinationer/ handlinger skal viderebringes til relevante samarbejdspartnere	<p>Send advis/opgave med besked om ex. ny plan eller nyt sagsnotat.</p> <p>Opret opgave til relevante samarbejdspartnere, hvis nogen skal følge op. ex visitation, sygeplejersker, terapeut osv</p> <p>Planlæg egen opfølgning</p>	Sygeplejerske/demenskonsulent /ssa