

**BRØNDBY KOMMUNE**  
**Ældre og Omsorg**

**Udarbejdet af:** Laura Kirkhammer og Lise Dahl

**Godkendt i Topledergruppen den:** November 2018

**Ansvarlig:** Heidi Pihl

**Revideres:** Oktober 2018

**Revideret senest:** Oktober 2020

<b>Instruks vedrørende:</b> Etablering af værgemål i Brøndby Kommune	
<b>Målgruppe</b>	Visitorer, udskrivningskoordinatorer og demenskonsulenter i Ældre & Omsorg
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At målgruppen er bekendt med værgemålsloven</li> <li>• At der rettidigt vurderes og iværksættes en ansøgning om værgemål, således at borgers retssikkerhed og behov for hjælp tilgodeses bedst muligt.</li> </ul>
<b>Mål</b>	At de ramte borgere i Brøndby kommune får etableret et værgemål.
<b>Hvem kan få en værge?</b>	Personen skal have en sindssygdom (herunder svær demens), være psykisk udviklingshæmmet eller have anden form for alvorligt svækket helbred, der gør, at den pågældende ikke kan træffe beslutninger. Personen skal have et aktuelt behov for en værge.
<b>Hvem kan ansøge?</b>	<p>Det er lederen af Visitationen, hjemmeplejelederen og centerlederen, som har myndighedsfunktionen til at anmode om værgemål. Disse kan uddelegere opgaven til øvrigt personale i målgruppen.</p> <p>I Visitationen og Hjemmeplejen er opgaven uddelegeret til hhv. udskrivningskoordinatorer, visitorer og demenskonsulenter.</p> <p>På baggrund af en individuel faglig vurdering skal målgruppen afgøre, om der er belæg for at ansøge om værgemål/samværgemål, og om der er pårørende, der kan varetage ansøgningen.</p> <p>I tilfælde af at der ikke er pårørende, der kan varetage ansøgningen, påhviler det målgruppen at anmode Statsforvaltningen om at beskikke en værge efter værgemålsloven. Ansøgningsskemaet findes på <a href="http://www.statsforvaltning.dk">www.statsforvaltning.dk</a>.</p>
<b>Procedure for ansøgning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afklaring af behov, type, omfang og eventuel tidsafgrænsning for værgemålsansøgning kan ske i tæt samarbejde med nærmeste pårørende.</li> <li>• Når det er myndighedspersonen, der anmoder om værgemål, skal der på ansøgningsskemaet ud for ansøgers CPR nummer skrives 000000-000000, og ud for ansøgers adresse skal arbejdsadressen stå.</li> <li>• Bor borgeren, som der søges værgemål til, i en plejebolig,</li> </ul>

	<p>vedlægges en beskrivelse af borgerens fysiske, psykiske og sociale funktionsniveau. Dokumentet skal have overskriften "Funktionsbeskrivelse".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren selv (ved samværgemål), den pårørende eller myndighedspersonen i Brøndby Kommune sender anmodning om værgemål til Statsforvaltningen e-mail <a href="mailto:vaergemaal@statsforvaltningen.dk">vaergemaal@statsforvaltningen.dk</a></li> </ul> <p>Ved § 6 værgemål (fratagelse af retslig handleevne) skal værgemåls ansøgningen sendes til:</p> <p>Retten i Glostrup Stationsparken 27 2600 Glostrup Mrk.: "Værgemål"</p> <p>Når borgeren har fået beskikket en værge, skal det fremgå i Nexus under <i>Overblik – særlig opmærksomhed – værgemål</i></p> <p>Værges kontaktoplysninger skrives under <i>pårørende/værge</i>.</p>
<p><b>Nexus dokumentation</b></p>	<p>Ved ansøgninger, lavet af kommunen, lægges beskikkelsen i KMD Sag under fanen <i>Værgemål</i>.</p> <p>Værgen er ansvarlig for at fremvise dokumentation for værgemål i de situationer, hvor det er påkrævet.</p>
<p><b>Lovgrundlag Referencer Kilder</b></p>	<p>Værgemålsloven §§ 5, 6, 8 og 9 <a href="https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=2681">https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=2681</a></p>