

**Udarbejdet af:** Områdeleder Marianne Møss, afdelingsleder Susanne Markussen og afdelingsleder Anni Sønderup.

**Godkendt:** Oktober 2016

**Ansvarlig topleder:** Marianne Strømsted

**Revideret januar 2018** ved Ergoterapeut Susanne Coakley Meyer, Annette Hansen, Signe Surrow, Marianne Møss og centerleder Marianne Strømsted

**Revideres senest:** Januar 2020

<b>Instruks vedrørende: Hverdagstræning på Ældrecentrene</b>	
<b>Målgruppe</b>	Alle medarbejdere på ældrecentrene.
<b>Formål</b>	Der er en kultur i Æ&O som understøtter hverdagstræning. Borgerne anvender deres ressourcer aktivt og dermed oplever øget livskvalitet og trivsel.
<b>Mål</b>	At der er en overordnet ensartethed i opfattelse og udførelse af Hverdagstræning på ældrecentrene. At den enkelte medarbejder kender, forstår og kan udføre handlinger ud fra arbejdsgangen. At borgerne bevarer funktionsevnen eller genvinder tabt funktionsevne, helt eller delvist.
<b>Definition Hverdagstræning</b>	På ældrecentrene er det en målsætning at inddrage beboerne, så meget som muligt i dagligdagen og aktiviteterne. Hverdagstræning starter, når beboeren flytter ind på centret. Der tages konkret udgangspunkt i borgerens ressourcer og behov.
<b>Døgnrytmeplan</b>	I borgerens døgnrytmeplan i Nexus, beskrives hvad beboeren varetager selv samt hvad personalet støtter, vejleder eller hjælper med.
<b>Definition Hverdagstræning-rehabilitering</b>	<b>Hverdagstræning-rehabilitering</b> Det vil sige, at personalet sammen med borgeren sætter mål, som for eksempel selv at kunne klare dele af den personlig pleje, eller tage på indkøb, gå til aktiviteter, eller andre ønsker/drømme som beboeren måtte have.
<b>Ansvarsfordeling beboerens kontaktperson</b>	<b>Kontaktpersonens ansvar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- At udfylde døgnrytmeplan i Nexus hos egne beboere, med fokus på beboerens ressourcer.</li> <li>- At døgnrytmeplan løbende tilrettes, med fokus på beboerens ressourcer.</li> <li>- At der opsættes hverdagstræning/rehabiliteringsmål hos egne beboere, i et tæt samarbejde med centrets ergoterapeut.</li> <li>- At Hverdagstræning/rehabiliteringsmål, løbende evalueres og tilrettes hos egne beboere.</li> </ul>
<b>Ansvarsfordeling Hverdagstræningsressourcepersonen</b>	<b>Hverdagstræningsressourcepersonens ansvar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- At vejlede, undervise kollegaer i metoden og arbejdsgang.</li> <li>- At dele viden, inspirere og give læring til kollegaer.</li> <li>- At introducere nye kollegaer til området.</li> </ul>

<p><b>Ansvarsfordeling ergoterapeuten</b></p> <p><b>Funktionstab/sygdom/indlæggelse.</b></p> <p><b>Kommunikationsredskab.</b></p> <p><b>Dokumentationsredskab/Nexus.</b></p>	<p>Yderligere ansvar er beskrevet funktionsbeskrivelsen <a href="G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Faelles\Stillings- og fktbeskrivelser\Ældrecentre FunktionsbeskrivelserFaelles Æ&amp;O\Ressourcepersoner hverdagstræning funktionsbeskrivelse.doc">G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Faelles\Stillings- og fktbeskrivelser\Ældrecentre FunktionsbeskrivelserFaelles Æ&amp;O\Ressourcepersoner hverdagstræning funktionsbeskrivelse.doc</a></p> <p><b>Ergoterapeutens ansvar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- At afholde indflytningssamtale med nye beboere (og evt. pårørende) samt medvirke til udfyldelse af livshistorie.</li> <li>- At lave en aktivitetsudredning ud fra skema i Nexus (COPM+ADL) på alle ny indflyttet beboere.</li> <li>- At medvirke til udarbejdelse af generelle oplysninger og sygeplejefagligudredning.</li> <li>- At undervise og vejlede hverdagstræningsressourcepersoner og personalet i metoden og arbejdsgangen.</li> <li>- At vejlede og støtte personale til udarbejdelse og revurdering af konkrete Hverdagstræning/rehabiliteringsmål.</li> <li>- At sikre arbejdsgang løbende evalueres og tilrettes.</li> </ul> <p><b>Efter funktionstab/sygdom/indlæggelse</b></p> <p>Her vurderes og tilrettelægges målrettede aktiviteter i samarbejde med beboeren, personalet og ergoterapeuten, med henblik på at borgeren genvinder sit habituelle funktionsniveau. Plejepersonalet og/eller terapeuten skal være opmærksom på om borgeren er berettigede § 86 træning efter funktionstab.</p> <p>På alle tværfaglige beboermøder, er den hverdagstrænende tilgang i fokus og der altid overvejes brug af småhjælpemidler og velfærdsteknologi</p> <p>Motivationsguiden skal anvendes til den motiverende samtale med beboeren, se bilag 1</p> <p>Arbejdsgang dokumentation i Nexus, se under G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Faelles\Nexus\Godkendt dokumentationspraksis og arbejdsgange eller på Hjemmeside ÆEO.</p>
<p><b>Lokalt tillæg</b></p>	
<p><b>Lovgrundlag</b></p> <p><b>Referencer</b></p> <p><b>Kilder</b></p>	<p>§ 83a i Serviceloven</p> <p><a href="G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Faelles\Stillings- og fktbeskrivelser\Ældrecentre FunktionsbeskrivelserFaelles Æ&amp;O\Ressourcepersoner hverdagstræning funktionsbeskrivelse.doc">G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Faelles\Stillings- og fktbeskrivelser\Ældrecentre FunktionsbeskrivelserFaelles Æ&amp;O\Ressourcepersoner hverdagstræning funktionsbeskrivelse.doc</a></p> <p><a href="G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Faelles\Kvalitetsstandarder\Gældende kvalitetsstandarder\Gældende kvalitetsstandarder for ældrecentre 2019.pdf">G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Faelles\Kvalitetsstandarder\Gældende kvalitetsstandarder\Gældende kvalitetsstandarder for ældrecentre 2019.pdf</a></p> <p><a href="G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Faelles\Instrukser fælles ÆEO\F1 - SYGEPLEJEFAGLIGE OMRÅDER\F1.6 Tidlig indsats\F1.6.1Tidlig Indsats centrene.pdf">G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Faelles\Instrukser fælles ÆEO\F1 - SYGEPLEJEFAGLIGE OMRÅDER\F1.6 Tidlig indsats\F1.6.1Tidlig Indsats centrene.pdf</a></p> <p><a href="http://www.rehabiliteringsforum.dk/fileadmin/filer/Publikationer/PDF_er/Hvidbog.pdf">http://www.rehabiliteringsforum.dk/fileadmin/filer/Publikationer/PDF_er/Hvidbog.pdf</a></p>