

Ældre og Omsorg

Udarbejdet af: Susanne Parbst September 2017

Godkendt i Topledergruppen: Oktober 2017

Ansvarlig: Marianne Strømsted – fra 1/1 2018 Britta Pedersen

Revideret:

Revideres senest: September 2019

Instruks: Håndtering af urinprøver til Klinisk Mikrobiologisk Afdeling*	
Målgruppe	Sygeplejersker og Social- og sundhedsassistenter
Formål	Forebyggelse af indlæggelser Forebyggelse af resistensudvikling
Mål	Korrekt diagnostik og behandling af urinvejsinfektioner, baseret på validt prøvemateriale Ensartet praksis for håndtering af urinprøver til klinisk mikrobiologisk afdeling
Urinprøve	<p>Prøvetagning skal altid ordineres af en læge.</p> <p>*For prøver til analyse hos praktiserende læge, følges lokalt aftalt praksis.</p> <p>Ændringsskema og TOBS bruges til registrering af kliniske symptomer, og anvendes med ISBAR ved kontakt til lægen.</p> <p>Urinvejsinfektioner (UVI) hos ældre, skal betragtes som en kompliceret UVI og potentiel alvorlig lidelse. Derfor anbefales det at der altid tages urinprøve til dyrkning og resistensundersøgelse (D+R).</p> <p>Hvis borgers symptomer og risiko for komplikationer tillader det, afventes med behandling til svar på D+R foreligger.</p> <p>Se PPS urinprøver</p> <p>Hvis ikke midtstråle urin er mulig, så kan urinprøven opsamles i ”Texashat”/bækken/pose.</p> <p>Urinprøve fra borger med kateter: Ny urinpose påsættes og der tages urin fra i almindeligt prøvebæger/ engangskop.</p> <p>Kateter skiftes almindeligvis 12-24 timer efter opstart med antibiotika.</p> <p>Urin Monovette anvendes. Urinprøven opsamles med pipetten og påsættes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stregkodeetiket fra Rekvissionssedlen fra Klinisk Mikrobiologisk Afdeling (KMA) - på langs af glasset • Borgers navn og Cpr. nr. <p>Rekvissionssedlen udfyldes efter aftale med læge med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgers navn og Cpr. nr. • Afsender: Læges navn og ydernummer

<p>Prøveafsendelse</p> <p>Dyrkningssvar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prøvetagningsdato • Prøvetype samt ønsket undersøgelse • Indikation for prøven • Kliniske oplysninger (herunder antibiotisk behandling, evt. diagnose) <p>Rekvisitionsseddel og Monovette lægges i kuvert påtrykt Klinisk Mikrobiologisk Afdeling. Kuverten påsættes mærkat ”Prøve til Klinisk Mikrobiologisk afdeling. Afhentes af Enhed for Logistik og Forsyning på Vagtstuen Rådhuset”. Mærkater bestilles på trykkeriet.</p> <p>Prøven afleveres i administrationen på ældrecentrene, eller i Glentemosen 1, inden kl 11.00 på hverdage, og afhentes af Rådhusbetjentene Vagtstuen.</p> <p>Om fredagen, skal Vagtstuen på rådhuset informeres på telefon 4328 2136, inden kl 10.30, hvis der er prøver til afhentning.</p> <p>Vedr. aftale se bilag 3.</p> <p>Dyrkningssvar foreligger efter 2-5 døgn. SPL/ SSA kontakter lægen for svar.</p>
<p>Bilag</p>	<p>Bilag 1 Viden og råd om forebyggelse af urinvejsinfektioner hos ældre – sammen kan vi forebygge urinvejsinfektioner og undgå unødigt antibiotikabehandling, Antibiotikakampagne 2016, Sundhedsstyrelsen m.fl.</p> <p>Bilag 2 Bestillingsseddel kan tilrettes mhp. brugervenlighed. Se fx bestillingsseddel på Ældrecentret Nygårds Plads: G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Ældrecentret Nygårds Plads\Plejen\Bestilling UTENSILIER til PRØVETAGNING</p> <p>Bilag 3 Arbejdsgang aftalt med vagtstuen Rådhuset</p>
<p>Lovgrundlag</p> <p>Referencer</p> <p>Kilder</p>	<p>Urinvejsinfektioner hos ældre, Anne Holm m.fl., Rational Farmakoterapi IRF, november 2016</p> <p>DSAM: klinisk vejledning for almen praksis: den ældre medicinske patient, 1. udgave, 1. oplag, 2012</p> <p>Region H Antibiotikavejledning for primær sektor, seneste revision 14/6 2016</p> <p>NIR – forebyggelse af urinvejsinfektion i forbindelse med urinvejsdrænage og inkontinenshjælpemidler, 1 udg. 2015 CEI</p> <p>Udkast til Instruks vedrørende: Håndtering af urinvejsinfektioner mellem Ældre og Omsorg og almen praksis i Brøndby Kommune. Udarbejdet af Niels Dreisler, Marianne Langebek og Charlotte Virklund Nielsen december 2016</p>