

## Ældre og Omsorg

**Udarbejdet af:** Britt Hansen, Lone Iversen, Anne Andersen, Sanne Borris, Lene Larsen, Lisbeth Jans, Anne Mette Vestergaard, Inger Kofoed, Anita Clement Andersen og Signe Northeved (2013)

**Godkendt i Topledergruppen:** Godkendt på mail 26. juni 2014 og igen august 2015.

**Ansvarlig:** Inger Kofoed.

**Udarbejdet:** 2013, 2014, August 2015 og revideret 2016-2017 af Britt Hansen, Lone Iversen og Signe Northeved. Tilrettet 16. juni 2017.

**Iværksættes:** September 2016.

**Revideres senest:** Revideres løbende.

| <b>Instruks</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nødkald til hjemmeboende borgere</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Målgruppe</b>                        | Sygeplejersker, ergoterapeuter, udskrivningskoordinatorer og visitatorer i Visitationen, Hjemmeplejen og den opsætningss-ansvarlige i Depotet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Formål</b>                           | At sikre, at borgere, der vurderes at have et særligt behov for akut hjælp i eget hjem, kan få adgang til akut hjælp ved at have et nødkaldsapparat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Mål</b>                              | At sikre kontakt til akut hjælp for borgere, der ikke kan anvende gængse kommunikationsmidler til formålet. Der indgås kontrakt/serviceaftale med den godkendte leverandør.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Typer af nødkald</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kørsel 1 nødkald</b> – Ambulancekørsel (ambulance tilkaldes automatisk, og borger indlægges – dette fraviges ikke) eller</li> <li>- <b>Kørsel 2 nødkald</b> – (Alm. nødkald, hvor borgeren skal have hjælp i hjemmet)</li> <li>- <b>Hjemmeplejens nød-nødkald</b> (Akut opstået og midlertidigt behov, der installeres, indtil permanent nødkald kan bevilges).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Budget</b>                           | Budgettet for alle typer af nødkald er i Visitationen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Ambulancekørsel (Kørsel 1)</b>       | <p><b>Kørsel 1</b> er en service til de borgere, der på grund af særlige omstændigheder ikke kan ringe 112 ved akut opstået livstruende sygdom. Regionen har bevillingskompetencen til kørsel 1 nødkald og bevilger ved behov for akut kørsel til hospital med ambulance.</p> <p>Ergoterapeuter og visitatorer udfylder og indsender ansøgning til regionen- ansøgningskema findes på:<br/> <a href="https://www.regionh.dk/til-fagfolk/Sundhed/det-praehospitale-omraade/Sider/noedkald-til-ambulance.aspx">https://www.regionh.dk/til-fagfolk/Sundhed/det-praehospitale-omraade/Sider/noedkald-til-ambulance.aspx</a></p> |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <p>Det mailes til: <a href="mailto:akutberedskabet@regionh.dk">akutberedskabet@regionh.dk</a> sammen med de indhentede lægepapirer om årsagen til denne ansøgning.</p> <p><b>Forudsætning for bevilling af kørsel 1 er:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- der foreligger en lægeordination/udtalelse på begrundelsen for akut ambulancekørsel.</li> <li>- ansøgningskema og de lægelige papirer er sendt til regionen</li> <li>- der er kommet bevilling derfra på kørsel 1. (Regionen giver svar indenfor 3 arbejdsdage).</li> </ul> <p><b>Sagsgang</b><br/> Bevilling fra Regionen sendes til borger og til den opsætningsansvarlige via advis gruppen "Nødkald". Nødkaldet skal opsættes indenfor 3 arbejdsdage. Der skal skaffes nøgler til hoveddør + opgangsdør, som lægges i nøgleboks tæt ved bolig.</p> <p>Borger er forpligtet til at aflevere nye nøgler ved skift af lås.</p> <p>Borger vil blive pålagt en egenbetaling for tilkaldelse af låsesmed, hvis dette ikke er gjort.</p> <p>Ved type 1 nødkald vil 112 blive alarmeret og ambulance fremsendes.</p> |
| <p><b>Varigt nødkald (Kørsel 2)</b></p> | <p><b>Målgrupper</b><br/> Borgere som har et særligt behov for akut hjælp i eget hjem. Det er eksempelvis borgere med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svært åndedrætsbesvær</li> <li>- alvorlig hjertelidelse</li> <li>- tale- og synkebesvær i væsentlig grad</li> <li>- vanskeligt regulerbart blodsukker med risiko for chok og insulinføling</li> <li>- terminalt forløb</li> <li>- faldrisiko</li> <li>- svære epilepsianfald, hvor borger skal indlægges akut</li> <li>- epilepsianfald, hvor borgere der har små børn har brug for hjælp til advisering af ægtefælle eller familiemedlemmer</li> </ul> <p><b>Forudsætning for bevilling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren har en varig nedsættelse af funktionsevnen.</li> <li>• Borgeren, er ikke i en akut situation i stand til at tilkalde hjælp via almindelig telefon (fastnet eller mobil)</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |

- Borgeren er i stand til at betjene nødkaldsapparatet samt forstår dets funktioner
- Borgeren har faldtendens og bor alene eller er periodevis alene hjemme
- Der er foretaget fornødne foranstaltninger med faldforebyggelse i hjemmet
- Der installeres elektronisk lås (Bekey)
- Hvis borgeren skal have nødkald og allerede har en fastnetstelefonforbindelse via Dansk Kabel TV eller You See/TDC, afholder borgeren selv abonnements- og forbrugsudgifterne til fastnetforbindelsen.
- Hvis en borger ifbm. nødkald har en fastforbindelse og opsig den, kan kommunen ikke bevilge et SIM-korts nødkald. Borgeren skal i disse tilfælde derfor selv afholde udgifterne til genetablering af en fastnetforbindelse, eller sørge for de løbende abonnementsudgifter til SIM kortsløsningen. Dette skyldes at kommunen kun kan betale for fastnetforbindelse eller sim kort, når borgeren ikke i forvejen har en fastnetforbindelse.
- Hvis borgeren skal have nødkald og ikke allerede har en fastnetstelefonforbindelse via Dansk Kabel TV eller You See/TDC, skal borgeren have et GSM/nødkaldsapparat med SIM kortløsning. Kommunen afholder i disse tilfælde alle udgifter til SIM kortet, som er de løbende udgifter på 18. kr. pr. måned for at have SIM kortet. Der er ingen månedlige forbrugsudgifter ved SIM kortet, så derfor opkræves borgerne i disse tilfælde ikke forbrugsudgifter.

Der må påregnes 5 arbejdsdage fra ansøgning modtages, til opsætning er aftalt med borger, pårørende eller Hjemmeplejen. Opsætningsansvarlige dokumenterer i Care, hvis borger ikke kan kontaktes, og sender advis til medarbejderen der har rekvireret nødkaldet, så denne er orienteret om at det ikke er sat op endnu.

## Visitatio- nen

### **Bevilling og bestilling**

Visitationen behandler ansøgninger og afgør sager om bevilling af nødkald til nye borgere, der ikke i forvejen er kendt i hjemmeplejeregulering eller hvis Hjemmeplejen ikke vurderer, at borger er berettiget til nødkald.

### **Ansøgning og afgørelse:**

- Visitationen journaliserer ansøgningen og forholdsordren i borgers sag i KMD sag under hjælpemidler med overskriften: Tek/Forholdsordre eller Tek/Ansøgning om nødkald, samt dokumenterer i Care:
- Henvendelse og modtagelse af mundtlige ansøgninger dokumenteres i fællesjournalen. Husk at indhente samtykkeerklæring til brug ved indhentning af lægeerklæring.
- Der dokumenteres i klientjournal
- Der oprettes en henvisning til sygepleje
- Skriftlig afgørelse bevilling eller afslag dokumenteres i Care og i borgersagen vedr. hjælpemidler i KMD Sag, og sendes til borger med Digital Post. Afslag skal begrundes med baggrund i servicelovens § 112 og skal indeholde en klagevejledning.

### **Bestilling via avis i Care:**

Den der bevilger nødkaldet i Visitationen, skal sende bestilling i Care via skemaet "Bevilling af nødkald", der er et skema i Care under journalnotater. Skemaet skal udfyldes og sendes i et avis, til den nødkaldsansvarlige/opsætningsansvarlige. Adviset skal udover skemaet indeholde stillingtagen til følgende:

- Hvis borgeren allerede har en fastnettelefonforbindelse via You See eller Dansk Kabel TV, skal der bestilles et almindeligt nødkald. Dette skal fremgå af adviset, og det skal fremgå hvilken type fastnettelefonforbindelse borgeren har.
- Hvis borgeren ikke har en fastnettelefonforbindelse via You See eller Dansk Kabel TV, skal der bestilles et GSM nødkald med SIM kort, og dette skal fremgå af adviset.
- For at få installeret nødkaldet er det en forudsætning at det elektroniske låsesystem Bekey er opsat, og der skal i så fald rekvireres Bekeyopsætning ved avis.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p><b>Bestilling af SIM – kort i It- afdelingen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitationen sender mail til It afdelingens Servicedesk med sagsnummer og borgeroplysninger. Lone Holme-gaard/IT afdelingen opretter SIM kortene på You See - Selvbetjeningsløsning. You See sender ordrebekræftelse til IT afdelingen, der færdigbehandler sagen, og sender meddelelse til den nødkaldsansvarlige/opsætningsansvarlige. (Der arbejdes pt. på at denne opgave skal til depotet).</li> <li>- Den nødkaldsansvarlige/opsætningsansvarlige afhenter herefter SIM kortene i IT – afdelingen, og sørger for kodning og opsætning hos borgerne.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Hjemmeplejen</b></p> | <p><b>Bevilling og bestilling</b><br/>Brøndby Kommunes Hjemmepleje behandler ansøgninger og afgør sager om bevilling af nødkald til borgere, der er kendt i Hjemmeplejereg.</p> <p><b>Ansøgning og afgørelse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Henvendelse og modtagelse af mundtlig ansøgninger dokumenteres i journalen. Husk at indhente samtykkeerklæring til brug ved indhentning af lægeerklæring.</li> <li>- Der dokumenteres både ansøgning og afgørelse i journalen</li> <li>- Der oprettes en henvisning til sygepleje</li> <li>- Der gives ikke skriftlige afslag, idet borgeren ikke ansøger om nødkald i Hjemmeplejen, men i stedet er det personalets faglige vurdering der ligger til grund for bevilling af nødkald.</li> </ul> <p><b>Bestilling i Care:</b></p> <p>Rekvosition/Bestilling i Care foretages via avis, der skal sendes til den nødkaldsansvarlige/opsætningsansvarlige. Adviset skal indeholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det skal oplyses i adviset om borgeren har en fastnettelefonforbindelse via You See eller Dansk Kabel TV, eller hvilken forbindelse borgeren har. Hvis borgeren har en fastnettelefonforbindelse via You See eller Dansk Kabel TV, skal der bestilles et almindeligt nødkald, og hvis borgeren ikke har dette, skal det bestilles et GSM nødkald med SIM kort.</li> </ul> |

- For at få installeret nødkaldet er det en forudsætning at det elektroniske låsesystem Bekey er opsat. Hvis borger ikke har Bekey, skal områdeassistenten sende et avis om at der skal opsættes Bekey.
- Skemaet "Bevilling af nødkald" findes som Wordskabelon i Carejournalen og sendes til den opsætningsansvarlige via avis. Dato for evt. opsætning af Bekey skal fremgå.
- Brev om at Bekey opsættes, hentes som standardskabelon i Care/wordskabeloner/Administrationen/"Borgerinformation vedr. Bekey og opsætning" printes og sendes til borgeren med Digital Post.

#### **Adresseændringer:**

- Når borgeren flytter til en anden adresse, skal der sendes avis til den opsætningsansvarlige for nødkald, med oplysninger om den nye adresse, så nødkaldet kan omkodes til ny adresse. Flytter borgeren på ældrecenter, skal der ligeledes sendes avis så nødkaldet kan nedtages.

#### **Hjemmeplejens 15 midlertidige nød-nødkald**

- Hjælpemiddeldepotet har udleveret 5 nød-nødkaldsapparater med sim kort til hvert af hjemmeplejeområderne som de selv råder over. Numrene findes på særskilt oversigt.
- Nød-nødkaldene sætter hjemmeplejeområdet selv op hos borgere med et akut opstået behov for at kunne tilkalde hurtig hjælp forudsat, at borgeren ikke kan benytte fastnettelefon eller mobiltelefon.
- Nød-nødkaldet opsættes kun indtil permanent nødkald er bevilget. Herved undgås der ventetid på nødkald, samt hjemmeplejen kan undgå ekstra punktbesøg hos disse borgere.

#### **Opsætning af nød-nødkald - Hjemmeplejen skal gøre følgende:**

- Vurdere om Bekey skal opsættes i henhold til proceduren vedr. elektroniske nøgler.
- Udarbejde en forholdsordre, og maile den på sikker mail til den sikre mail adm@djkk.dk ved opsætning.
- Dokumentere i Care og der skal oprettes revurderingsbesøg.

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | <p><b>Tilslutning af nød-nødkald</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilslut nød-kaldet til strøm. Når det lyser grønt er det klart til afprøvning.</li> <li>- Test nød-kaldet og kontroller oplysninger vedrørende navn, adresse og ID-nummer fra vagtcentralen.</li> <li>- Ved nedtagning skal nød-nødkaldet ved programmering tvinges til at lukke ned. Gør følgende:</li> </ul> <p>Ved nedtagning åbnes dækslet på bagsiden af nød-kaldet og sættes til "off". Ellers vil nød-kaldet ligge i kassen og ringe alarm med lavt batteri.</p> <p>Dennis Sjøbeck fra Hjælpemiddeldepotet kan kontaktes ved spørgsmål til nød-nødkaldene.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvis <b>Hjemmeplejen</b> afhenter nød-nødkaldet i borgerens hjem efter endt brug, skal Hjemmeplejen huske at afmelde abonnementet på en sikker mail til den sikre mail: <a href="mailto:adm@djkk.dk">adm@djkk.dk</a>.</li> <li>- Hvis Hjælpemiddeldepotet afhenter nød-nødkaldet, så afmelder Hjælpemiddeldepotet abonnementet på samme mail, og leverer det tilbage til Hjemmeplejen.</li> <li>- Det er vigtigt at afmelde abonnementet, da der ellers betales for et abonnement, der ikke skal bruges længere.</li> </ul> |
| <p><b>Opsætningsansvarlig/<br/>Nødkaldsansvarlig</b></p> | <p><b>Registrering i Care og opsætning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Når borgeren har fået bevilget, må der påregnes 5 arbejdsdage fra ansøgning modtages, til opsætning er aftalt med borger/pårørende/Hjemmeplejen</li> <li>- Den opsætningsansvarlige modtager en bestilling via avis i Care, enten fra Hjemmeplejen eller Visitationen</li> <li>- Der udarbejdes en forholdsordre der mailes på sikker mail til <a href="mailto:dk.tryghedscentral@tunsstallnordic.com">dk.tryghedscentral@tunsstallnordic.com</a>. Derefter afprøver den opsætningsansvarlige nød-kaldet på tlf. 87935007.</li> <li>- Den opsætningsansvarlige registrerer og sletter i Care under "Adgangsforhold" i borgers stamdata, med angivelse af årsag til nød-kald. Det er kun den opsætningsansvarlige der må slette. Nødkalds nr. 153... + årsag til nød-kald + serienummer noteres i de dertil indrettede ru-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

brikker. Sendernummer noteres i tekstfeltet sammen med nødkaldstype og opsætningsdato. Registreres i fællesjournalen: overskrift= hjælpemidler/bil/bolig og søgeord hjælpemidler/sagsb.hjælpemiddel.

- Alle Visitationens nødkald, der ikke har et løbenummer på registreres med løbenummer 016636 og lægges under hjælpemiddelfanen i KMD Care, så der kan hentes statistik herfra.
- Den opsætningsansvarlige sender advis til "Plejepersonale dag", når nødkaldet er sat op.
- I advis vælges "plejepersonale dag" som funktion og undergruppe/afdeling vælges enten "Stranden Team 1", "Vester Team 1" eller "Øster Team 1", afhængig af hvilket distrikt borgeren bor.
- Nødkaldet tilsluttes hos borgeren, og borgeren instrueres i hvordan nødkaldet fungerer, både ved tryk på sender og på selve nødkaldet.
- Når nødkaldet ikke længere skal bruges, skal der sendes en advis til den opsætningsansvarlige.

### **Nedtagning**

Når nødkaldet ikke længere skal bruges modtager den opsætningsansvarlige en advis med bestilling af nedtagning.

Når nødkaldet tages ned, annullerer den opsætningsansvarlige forholdsordren hos leverandøren og fjerner nødkaldsnummeret fra Care (under "Adgangsforhold" under borgers stamdata), og i hjælpemiddelmodulet tages nødkaldet retur. Hjælpemiddeldepotet afhenter nødkaldet sammen med andre hjælpemidler, når det ikke benyttes mere og sørger for rengøring. Endvidere afklares det om nøgleboks til kørsel 1 nødkald skal nedtages.

### **Udskiftning af batterier**

Når batterierne i senderen er ved at være opbrugte (der er stadig ca. 100 tryk tilbage) modtager Brøndby Kommune mail om at batterierne er ved at udløbe hos borger (mail tilgår både den opsætningsansvarlige og den administrative sagsbehandler i Visitationen).

### **Reparation**

Henvendelse om reparation/udskiftning af nødkaldet skal rettes til den opsætningsansvarlige via advis.

### **Revurdering**

Det personale, der kommer i hjemmet, foretager løbende re-



|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <p>vurdering af behovet for nødkald og dokumenterer dette i Care.</p> <p><b>Ved flytning indenfor kommunegrænsen</b></p> <p>Hvis en borger flytter til en anden adresse i et andet hjemmeplejeområde, skal der sendes et advis til den opsætningsansvarlige, da nødkaldet <b>skal</b> kodes til et nyt nummer og begge områder skal have besked om flytningen. Den opsætningsansvarlige sender besked til <b>Den Jyske Kontrolcentral</b> om ændringen. Hjemmeplejen sørger for opsætning af Bekey i den nye bolig til kørsel 2 nødkald. Ved kørsel 1 skal borger sørge for nøgler til boligen og evt. opgangsdør.</p> <p><b>Besvarelse af nødkald</b></p> <p>Nødkaldene fra borgerne går altid til nødkaldsleverandøren (Pt. Tunstall), som kontakter Brøndby Kommunes Hjemmesygepleje. Sygeplejersken der har nødkaldsvagten, vurderer herefter hvordan der skal handles på nødkaldet. Hvis nødkaldet kræver besøg af en sygeplejerske, kontaktes den vagthavende sygeplejerske. Hvis nødkaldet ikke kræver besøg fra en sygeplejerske kontaktes borgerens leverandør af personlig pleje vedr. besøg.</p> |
| <p><b>Lovgrundlag</b></p>       | <p>Lov om Social Service.</p> <p>Vejledning om hjælpemidler, biler og boligindretning m.v. pt. nummer 6.</p> <p>*1: "Ankestyrelsens principafgørelse 10-16 om hjælpemiddelabonnementudgifter til app- fastnetabonnement til brug for nødkald – driftsudgift løbende abonnementsudgifter " (KEN nr. 9221 af 17. marts 2016 – Gældende).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Budget og økonomi</b></p> | <p>Visitationen har budgettet til nødkaldsapparater og SIM kort.</p> <p><b>Nødkaldsapparat</b></p> <p>Visitationen afholder alle udgifter til indkøb af nødkaldsapparaterne, og det bevilges som et hjælpemiddel efter Servicelovens § 112.</p> <p><b>Abonnementsudgifter</b></p> <p>Borgere, der i forvejen har en fastnettelefonforbindelse, afholder selv alle løbende abonnementsudgifter.</p> <p>Til borgere, der ikke i forvejen har et en fastnettelefonforbindelse, afholder Visitationen abonnementsudgifterne til SIM-kortsabonnementet (pt. 18 kr. pr. måned pr. borger). Dette sker som følge af Ankestyrelsens afgørelse om at kommunen skal afholde alle etableringsudgifter til de borgere, der ikke i forvejen har en fastnetforbindelse.</p> <p>I tilfælde af et evt. konstateret misbrug af SIM kortet, vil borge-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ren blive opkrævet udgifterne der er påløbet som følge af misbruget. Dette skal fremgå af bevillingen</p> <p><b>Driftsudgifter</b><br/>         Driftsudgifter som følge af brugen af hjælpemidlet, dvs. eventuelle opkaldsudgifter til fastnettelefonforbindelsen betaler borgerne selv for.</p> <p>Der er ikke driftsudgifter/opkaldsudgifter ved SIM-kortsløsningen.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **\*1- Ankestyrelsens principafgørelse**

Som følge af Ankestyrelsens principafgørelse 10-16, skal kommunen pr. 17. marts 2016, betale for oprettelse + løbende abonnement af et fastnettelefonabonnement eller SIM kortabonnement til de borgere, der skal have nødkald og ikke har en fastnettelefonforbindelse, da det i disse tilfælde er en betingelse for at nødkaldet kan fungere, da borgeren ikke i forvejen har fastnet.

Tidligere har borgere, der ikke selv har haft en fastnettelefonforbindelse, selv skulle betale for oprettelse af et fastnettelefonabonnement + de løbende abonnementsudgifter. Men i kraft af at vi i stedet for en fastnettelefonforbindelse, vælger GSM nødkald med en SIM kortsløsning til disse borgere (der er lige så god som fastnettelefonforbindelsen), koster denne løsning kun 18. kr. borger pr. måned for kommunen.