

Ældre og Omsorg

Udarbejdet af: Signe Northeved.

Godkendt i **Topledergruppen** den: 22. december 2014, 29. februar 2016.Ansvarlig i **Topledergruppen**: Lisbeth Sommer.Revideres **senest**: November 2019

Revideret: November 2017

Instruks vedrørende:	
Sikker mail i Ældre og Omsorg	
Målgruppe	Alle ansatte i Ældre & Omsorg, der arbejder med Digital Post og Sikker mail.
Formål	Instruksen og vejledningen (vejledningen er et bilag til denne instruks) er et supplement til retningslinjerne vedrørende Digital Post og Sikker mail i Brøndby Kommune. Instruksen og vejledningen for Ældre og Omsorg er udarbejdet med det formål at beskrive særlige forhold for Digital Post og Sikker mail i Ældre og Omsorg.
Mål	Målet er at vejledningen giver et overblik over personfølsomme oplysninger, Digital Post og Sikker mail i Ældre og Omsorg.
Instruks	Vejledningen er et bilag til denne instruks. Vejledningen indeholder: Sikker mail <ul style="list-style-type: none"> - Personoplysninger og personfølsomme oplysninger - Sikre mails fra brondby.dk mailadresser til medlemmer af tunnelmailfællesskabet - Krypterede, signerede sikre mails til sikre mailadresser - Oversigt over sikre afdelingspostkasser/signeringsmærker i Ældre og Omsorg Digital Post <ul style="list-style-type: none"> - Henvisninger til generelle retningslinjer og vejledninger i Digital Post
Lokale tillæg	
Lovgrundlag Referencer Kilder	Instruks – Generelle retningslinjer for journal-, sags og dokumenthåndtering 17-06-10.