

**Udarbejdet af:** Forflytningskonsulenterne april 2015  
**Godkendt i topledergruppen:** April 2015  
**Ansvarlig:** Lederen af Træningscenter Brøndby  
**Revideret:** Maj 2015, januar 2019  
**Revideres senest:** Januar 2021

# Funktionsbeskrivelse:

F5.1.1 Bilag 1

Forvaltning/afdeling/institution:  
Social- og Sundhedsforvaltningen/Ældre og Omsorg

Funktionsbetegnelse:  
Forflytningskonsulent

## Organisatoriske forhold:

Nærmeste overordnede: Centerleder af Træningscenter Brøndby

## Særlige kvalifikationskrav:

Skal være uddannet ergoterapeut eller fysioterapeut.  
Pædagogiske evner samt formidlingskompetencer.  
Gennemslagskraft og engagement.  
Samarbejdsevner på tværs af faggrænser.  
Interesse i at udvikle forflytningsområdet.  
Viden om forflytning og forflytningsteknikker.

### Videreuddannelse:

Diplommodul indenfor formidling og undervisningspraksis:

- <https://www.phmetropol.dk/videreuddannelser/diplomuddannelser/den+sundhedsfaglige+diplomuddannelse/sundhedsformidling+og+klinisk+uddannelse/39845+formidlings+og+undervisningspraksis>

Per Halvor Lundes forflytningsundervisning til terapeuter

Deltage på Fagligt træf hvert 2. år

## Hovedopgaver:

- Tovholder på månedlig forflytningsundervisning (forflytningskursus modul 1, 2 og 3).
- Ansvarlig for indhold af månedlig forflytningsundervisning.
- Ved månedlig forflytningsundervisning indberettes mødedeltagelse.
- Oplyser datoer for afholdelse af forflytningsundervisning til kursusgruppe samt reservere undervisningslokale.
- Ajourføre evt. ændringer i kursustilbud om forflytningsundervisning og indberette til kursusgruppe.
- Indkalde og afholde netværksmøder med forflytningsvejlederne.
- Skrive referat fra månedlige netværksmøder med forflytningsvejlederne.
- Udarbejde funktionsbeskrivelse for forflytningsvejlederen.
- Ajourføre instrukser, der er udarbejdet omkring forflytning.
- Medvirke til at udvikle det ergonomiske arbejdsmiljø ift. forflytninger i kommunen, så arbejdsskader og smerter i forbindelse med forflytning mindskes/undgås
- Inddrages ved vanskelige forflytninger og i samarbejde med forflytningsvejleder skriftlig beskriver

løsningsforslag.

- Deltage i hjemmebesøg ved vanskelige forflytninger sammen med forflytningsvejlederen.
- Samarbejde med sagsbehandlende terapeuter om APV-redskaber og relevant vejledning hertil.
- Undervise forflytningsvejledere og arbejdsmiljørepræsentanter i soloforflytning samt fastholde fokus på dette til netværksmøderne.

#### Generel beskrivelse af funktionen:

Forflytningskonsulent skal:

- Være opsøgende omkring ny viden indenfor forflytning og videregive denne viden til relevante medarbejdere.
- Indberette til relevant leder ved uhensigtsmæssige forhold, der har betydning for arbejdsmiljøet.
- Deltage i relevant netværksmøde/ERFA-gruppe.
- Have den fornødne tid til uddannelse, holde sig ajour i forhold til relevante kurser, møder og relevante temadage.

Navn:

Cpr.nr.: