

Instruks vedrørende: Forflytningsplaner.	
<b>Målgruppe</b>	Medarbejdere i hjemmeplejen og på ældrecentre
<b>Formål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Undgå arbejdsulykker og arbejdsbetingede lidelser.</li> <li>• Personforflytninger sker sikkert og skånsomt for borgeren og så vidt muligt med dennes aktive medvirken.</li> <li>• Ensrette dokumentation vedr. personforflytning.</li> <li>• Øge patientsikkerheden</li> <li>• Sikre kontinuitet i den hjælp, der gives i forbindelse med forflytning</li> </ul>
<b>Mål</b>	Sikre at alle medarbejdere, som er i kontakt med borgeren i forbindelse med forflytning, ved hvad der er den rette forflytning hos den enkelte borger
<b>Instruks</b>	<p>Der oprettes en tilstand under forflytning ved borgere fra og med funktionsniveau 2. I handleplanen beskrives forflytningen. I døgnrytmeplanen henvises til handleplan.</p> <p>Handleplanen kan evt. udfyldes i samarbejde med forflytningsvejlederen.</p> <p>Den enkelte medarbejder, som er i kontakt med borgeren, er <b>forpligtet</b> til at følge handleplanen for forflytninger.</p> <p>Den enkelte medarbejder er <b>forpligtet</b> til at melde tilbage til relevant kollega, hvis der sker ændringer i borgerens funktionsniveau, der har betydning for arbejdsmiljøet.</p> <p>Ved behov for ændring i handlingsplanen for forflytning rettes henvendelse til borgerens kontaktperson, som foretager den skriftlige ændring, eventuelt i samarbejde med forflytningsvejlederen.</p>
<b>Forflytning med loftlift ved én person</b>	<p>Det er <b>kun</b> forflytningsvejleder og arbejdsmiljørepræsentant, der ud fra givne retningslinjer, kan give tilladelse til at en borger forflyttes ved hjælp fra en person.</p> <p><b>Kun</b> medarbejdere, der er undervist i soloforflytning, må forflytte alene. Øvrige medarbejdere må bruge assistance af 2. person ved forflytning. Se bilag til F5.1.2 retningslinje for soloforflytning</p> <p>Vedrører ændringen en borger i hjemmeplejen og dette har indflydelse på visiteret tid sendes en opgave til visitation: Hjemmehjælp, Madservice og Bolig.</p>

<b>Lokale til-læg</b>	
<b>Lovgrundlag</b>	Arbejdsmiljøloven <sup>1</sup>
<b>Referencer</b>	Forflytningspolitik for Brøndby Kommune. Ældre og Omsorg (F5.1.1)
<b>Kilder</b>	<sup>1</sup> <a href="https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=133159#Kap2">https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=133159#Kap2</a>