

Instruks for brug af lift til personforflytning	
Målgruppe	Medarbejdere i Ældre og Omsorg, der anvender lifte ved personforflytning.
Formål	At: <ul style="list-style-type: none"> • Undgå arbejdsulykker og arbejdsbetingede lidelser. • Personforflytninger sker sikkert og skånsomt for borgeren og så vidt muligt med dennes aktive medvirken.
Mål	At: <ul style="list-style-type: none"> • Sikre klare retningslinjer for brug af gulvlift • Sikre klare retningslinjer for brug af ståstøttelift. • Sikre klare retningslinjer for brug af loftlift.
Instruks	
Hvornår anvendes lift	Der skal anvendes lift, når borgeren ikke har aktiv ståfunktion eller der er risiko for at borgeren utilsigtet mister balancen. Den enkelte medarbejder vurderer løbende evt. i samarbejde med forflytningsvejlederen, hvilken type af lift, der bør anvendes hos den enkelte borger.
Generelt	<ul style="list-style-type: none"> • Medarbejderen skal inden brug af lift have modtaget instruktion i brug af lift og sejltyper • Alle lifte skal have påmonteret skriftlig vejledning (ved mangler, kontakt forflytningsvejlederen) • Gulvlifte, ståstøttelifte samt loftlifte med CE-mærke skal efterses 1 gang om året Terapeut på centrene er ansvarlig for at det lovpligtige eftersyn effektueres. I Hjemmeplejen varetages eftersyn af lifte af hjælpemiddeldepotet. • Alle lifte skal holdes rene. Ansvarlig er borger og/eller plejepersonale • Alle lifte skal stå til opladning, når de ikke er i brug. Ansvarlig herfor er den enkelte borger og/eller plejepersonale. • Lifte må ikke anvendes som transportmiddel
Defekt lift	Defekte lifte må ikke anvendes. Ved defekt lift: <ul style="list-style-type: none"> - <u>Hjemmeplejen</u>: her kontaktes Hjælpemiddeldepotet. - <u>Ældrecentre</u>: kontakt ældrecentrets serviceafdeling, der efterfølgende, ved behov kontakter terapeut tilknyttet ældrecentret.

<p>Betjening</p> <p><u>Gulvlift:</u></p> <p><u>Stålift:</u></p> <p><u>Loftlift:</u></p> <p><u>Sejl:</u></p>	<p>Alle lifte skal som udgangspunkt betjenes af 2 personer – jf. forflytningsplanen</p> <p>Forflytningsvejleder og AMIR kan vurdere om forflytning med loftlift kan foretages af 1 person. Forflytningsvejleder dokumenter efterfølgende i forflytningsplanen</p> <p>Forflytning med lift starter ved pålægning af sejl.</p> <p>Anvisning fra forflytningsplanen skal følges.</p> <p>Se i øvrigt principper i instruks F5.1.5 (Principper for forflytning)</p> <p>En gulvlift overtager helt forflytningsarbejdet og kan bruges, når borgeren skal forflyttes fra/til stol, seng, toilet eller op fra gulv. Gulvet skal være plant, hårdt og uden tæpper, hvor der anvendes gulvlift.</p> <p>Må kun anvendes til borgere der kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sidde på sengekant uden personstøtte • Har aktiv og stabil standfunktion på mindst et ben • Kan samarbejde omkring forflytningen. <p>Sejl og arbejdsforhold de samme som ved gulvlift.</p> <p>For Hjemmeplejens vedkommende ansøges sejl som cpr-hjælpemiddel (se CPR-relaterede hjælpemidler)</p> <p>På ældrecentre findes standardsejl (se katalog over fast inventar). Øvrige sejl ansøges som cpr-hjælpemiddel (se Rekvirering af hjælpemidler på ældrecentre)</p> <p>Brug af lift og sejl skal medføre korrekt placering i seng eller stol, således at yderligere forflytning undgås</p>
<p>Lokale tillæg</p>	
<p>Lovgrundlag</p> <p>Referencer</p> <p>Kilder</p>	<p>Forflytningspolitik for ansatte i Ældre og – Omsorg, Brøndby Kommune F5.1.1</p>