

Ældre og Omsorg

Udarbejdet af: Heidi Pihl og Jens Jørgen Lemvig – Maria Rosenqvist og Susanne Elbæk Pedersen

Godkendt i topledergruppen: Orienteret 20.06.2019

Ansvarlig: Topleder Heidi Pihl

Revideres senest: 20.06.2021

Revideret:

Instruks for medarbejdere i ÆO vedrørende: Akutpladser i Brøndby Kommune	
Målgruppe	Borgere i eget hjem, der kræver tæt sygeplejefaglig indsats henover døgnet
Formål	I tillæg til kommunens øvrige tiltag at sikre en kompleks akut sygepleje af borgerene i hjemmeplejen.
Mål	At forebygge hospitalsindlæggelse og genindlæggelse.
	2 akutpladser på Nygårds Plads forbeholdt hjemmeboende borgere i Brøndby kommune.
Kontakt	<p>Akutteamet kan kontaktes:</p> <p>TELEFON – AKUTTEAM 43 28 28 53</p> <p>Hverdage: 0800 – 22.00 Weekend og Helligdage: 10.00 – 20.00</p>
Visitationsansvarlig/ visitationskriterier	Akutteamet visiterer i samarbejde med den ansvarlige sygeplejerske/hjemmesygeplejerske som er ansvarlig for borgeren til akutpladserne.
Inkluderende	<p>Borgeren skal have behov for sygeplejeinterventioner, der omhandler akutsygepleje.</p> <p>Borgere med akut sygdom, som ikke kræver hospitalsindlæggelse.</p> <p>Borgere med uforudsete sygeplejefaglige problemer efter udskrivelse fra hospital.</p>
Opholdslængde på akutplads	Akutopholdet er som udgangspunkt 3, men max 5 hverdage

<p>Udskrivelse til hjemmet</p>	<p>Hjemmesygeplejersken/hjemmeplejen samarbejder med akutteamet ved borgere, der er kendte i hjemmeplejen omkring:</p> <p>Indlæggelse: Pausering af besøg i hjemmeplejen</p> <p>Udskrivelse: Aktivering af besøg i hjemmeplejen</p> <p>Hjemmesygeplejen er ansvarlige ved udskrivelse ved kendte borgere i hjemmeplejen for:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 1. gangsbesøg efter udskrivelse fra akutpladsen ○ Sørge for relevante hjælpemidler i hjemmet <p>A. <u>Ved udskrivelse til vanlig hjælp:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Flexsygeplejersken sender en opgave til område-assistenten om udskrivelsesdato, så hjælpen kan aktiveres. - Flexsygeplejersken sender opgave til sygeplejen om udskrivelse og med henvisning til samlet faglig vurdering - Flexsygepl. arrangerer transport. <p>B. <u>Kendt borger, der skal øges i hjælp eller har brug for hjælpemiddel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Flexsygeplejersken sender en opgave til visitation/udskrivningskoordinatorerne om visitering af hjælp ud fra given tilstand - Der sendes en opgave til sygeplejen om 1. gangsbesøg med henvisning til samlet faglig vurdering. <p>C. <u>Kendt borger udskrives til massiv øget hjælp og hjemmesygepleje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Udskrivningskoordinator og hjemmesygeplejerske indkaldes af flexsygeplejersken til statusmøde og aftaler udskrivelse til enten hjem eller anden flexplads. Demenskonsulent kan også deltage ved behov <p>D. <u>Ukendt borger udskrives til praktisk hjælp og eller hjemmesygepleje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - opgave sendes til henholdsvis udskrivningskoordinatoren og sygeplejen <p>Akutpladsen kan evt. forlænges i koordineringstiden</p>
<p>Kørsel til Akutpladser t/r</p>	<p>Som udgangspunkt skal borgeren eller pårørende selv sørge for og betale transport til og fra Akutpladsen.</p> <p>Akutteamet kan i SÆRLIGE tilfælde tilbydes en taxabon hvis borgen kan klare en siddende transport. Særlige tilfælde defineres som hvis en borger ikke har pårørende eller andre muligheder for at blive transporteret.</p>

	<p>Ved transport i stor kørestol som ikke kan komme med i taxa, eller liggende transport rekvireres transporten ved Rescue-Safe/SOS på telefon 70 220 112 og responstid 24/7 er ca. 30 minutter.</p> <p>Der kan også forudbestilles til et fast aftalt tidspunkt.</p> <p>Kørslerne konteres på konto 531 07 376 09 ved administrationen på Nygårds Plads.</p>
Betaling for ophold	<p>Borgerne som visiteres til en Akutplads betaler ikke for opholdet.</p>
Lovgrundlag Referencer Kilder	<p>Dokumentationspraksis Nexus Praksisnær Samarbejdsaftale for akutteamet Akutteamets arbejdsgange</p>