

Udarbejdet af:

Ansvarlig: Centerlederen

Godkendt i ledergruppen:

Revideret: Juli 2016

Revideres senest: Juli 2018

Vejledning: Når en beboer fylder 100 års fødselsdag	
Målgruppe	Personalet på Gildhøjhjemmet
Formål	Personalet er bekendt med opgaver i forbindelse med dagen.
Mål	Beboeren får så god en dag som muligt
Generelt	<p>Til morgen: serveres der rund - og wienerstykker til husets beboer. Til eftermiddag: serveres der lagkage med varm kakao til husets beboer.</p> <p>Til egen afdeling: Kan fødselaren vælge menuen til aften, gæster kan inviteres mod betaling. Til middag serveres højtbelagt smørrebrød med øl og snaps eller vin, gæster kan inviteres mod betaling.</p> <p>Køkkenet kan være behjælpeligt, ved ønske om afholdelse af reception. Udgiften til receptionen afholdes af beboeren.</p>
Plejepersonalets opgaver	<p>Punkter der skal aftales med beboeren hvis ønske om reception:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvor skal receptionen holdes• Hvem skal inviteres til receptionen (borgmesteren, socialudvalgsformanden osv.)• Skal der udarbejdes invitation til receptionen• Aftale om hvem der tager billeder under receptionen, samt gruppebillede af beboeren og familie som evt. kan bringes i Beboernyt• Skal Folkebladet kontaktes• Hvad skal der serveres under receptionen – dette aftales med køkkenet• Oplysninger om beboeren til den/de, som vil holde en tale <p>OBS! Afdelingen bestiller en buket blomster til ca. 200 kr. hos vores sædvanlige blomsterbutik. Blomsterne skal leveres i administrationen og afdelingslederen skal overrække buketten.</p> <p>Rådhuset sørger for, at der bliver bestilt og leveret en buket fra Rådhuset.</p>
Lovgrundlag Referencer Kilder	