

Instruks vedrørende: Borger der går uden aftale	
Målgruppe	Plejepersonalet
Formål	At beboer der ikke kan tage vare på sig selv og risikerer at komme til skade, hurtigst muligt findes og hentes hjem.
Mål	Ingen beboere kommer alvorligt til skade på grund af bortgang fra ældrecentret
	<p><u>OBS Punkterne 1 – 3 må højst tage en time</u></p> <p>1. <u>Beboeren konstateres gået/væk</u></p> <p>Har beboeren en GPS/ Micro-Tracker søges beboeren via satellitten. (Følg instruks F3.9 GPS/ Micro-tracker, som hjælpemiddel... og læs plejeplan GPS om der er aftaler med pårørende).</p> <p>Den medarbejder, der konstaterer at beboeren er gået uden aftale, har ansvaret for at informere sygeplejerske/ ansvarshavende straks.</p> <p>Sygeplejerske/ ansvarshavende har ansvaret for at instruksen følges og koordinere processen.</p> <p>Sygeplejerske/ ansvarshavende sikrer løbende dokumentation i den elektroniske journal samt evt. rapportering af utilsigtet hændelse.</p> <p>Nedenstående oplysninger er vigtige at notere sig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilken beboer drejer det sig om? • Hvor langt skønnes beboeren at kunne gå? Hvor hurtigt? • I hvor høj grad kan beboeren tage vare på sig selv? • Har beboeren passende tøj og fodtøj på i forhold til årstiden? • Hvor går beboeren som regel hen, hvis beboeren tidligere er gået? <p>Hele personalet på afdelingen informeres og eftersøgningen planlægges Der skal ledes i alle rum i afdelingen. Herunder alle boliger, opholdsrum, personale rum og på toiletter.</p> <p><u>2. Beboeren ikke fundet</u></p> <p>Der laves signalement af beboeren: Højde, udseende, påklædning. Find foto af beboeren frem.</p> <p>Sygeplejerske/ ansvarshavende kontakter alle andre afdelinger/ grupper på centret og aftaler eftersøgning på hele centrets område. <u>Mobiltelefon medbringes.</u> Der skal ledes i alle boliger, opholdsrum, personale rum, på toiletter, depoter, brandtrapper og i kælderen. Der skal ledes udendørs i alle ikke aflåste rum samt på udendørsarealerne omkring centret.</p> <p>Tilbage melding til afdelingens mobiltelefon.</p>

Kontakt til politi og pårørende

3a. Beboeren fundet:

Sygeplejerske/ ansvarshavende informerer alle afdelinger/ grupper på centret.

Hvis beboeren befinder sig på kendt adresse:

Beboeren skal så vidt muligt opsøges af kendt personale. Det personale der opsøger beboeren medbringer mobiltelefon så det er muligt at komme i kontakt med afdelingen.

- I gåafstand opsøges denne til fods.
- Ved længere distancer er mulighederne:
 - Kontakt til pårørende der kan opsøge beboeren, hvis der er lavet en aftale med de pårørende om dette.
 - Centrets bus kan benyttes i dagtiden på hverdage, hvis ledig.
 - Hjemmeplejen kan kontaktes, om de har mulighed for at køre efter beboeren
 - Privat bil kan benyttes, kørselsudgifter godtgøres efter statens takster
- Taxabon kan benyttes, findes i medicinrum ved afd. A.
Taxabon skal afleveres i Administrationen samme dag eller førstkommande hverdag, med beboerens cpr.nr., beboeren betaler efterfølgende regningen.
- Befinder beboeren sig langt væk, fx i en anden by, eller i et offentligt transportmiddel, skal der tages kontakt til politiet mhp. hjælp til afhentning.

3b. Beboeren ikke fundet:

Der samarbejdes mellem afdelingerne.

Dagvagt:

4 personer leder i omgivelserne lige omkring ældrecentret.

Aftenvagt:

- 2 - 3 personer leder i omgivelserne lige omkring ældrecentret.
- Hvis det er mørkt skal politiet **straks** kontaktes mhp. rundkastning. Skema side 4 udfyldes og faxes til Politiet..

Nattevagt:

- Politiet skal **straks** kontaktes mhp. rundkastning, da der ikke er personale nok til at forlade ældrecentret. Skema side 4 udfyldes og faxes til Politiet..

4. Beboeren stadig ikke fundet:

Afdelingsleder/ sygeplejerske/ ansvarshavende kontakter politi og pårørende.

Politiet kontaktes telefonisk

Politirapport faxes til politiet. Skema side 4

Telefon 43 86 14 48

Fax nr. 43 86 14 40

Pårørende kontaktes

Pårørende orienteres om hændelsen, og hvad der er gjort for at finde beboeren.

Hvis beboeren kan tænkes at gå hjem til den pårørende, opfordres den pårørende til at blive hjemme.

Aftalt med den pårørende, at denne kan træffes på telefon ved ny information.

OBS de pårørendes reaktion, behov for støtte og evt. efterfølgende krisehjælp.

Hvis de pårørende ønsker det, kan de benytte sociale medier såsom Facebook eller lign. til efterlysning. Vi opretter ikke efterlysning i sociale medier.

5. Beboeren stadig ikke fundet:

	<p>Hvis Afdelingsleder ikke er informeret på nuværende tidspunkt, er sygeplejersken/ ansvarshavende ansvarlig for at dette sker. Sygeplejersken/ansvarshavende forta-ger et fagligt og personalemæssigt skøn om at involvere og kontakte ledelsen, såle-des at der kan træffes beslutning om evt. kriseberedskab mm. ud fra en ledelses-mæssig vurdering om det samlede behov for medbeboere, pårørende og personale. Hvis Afdelingsleder ikke træffes, kontaktes Centerleder. I sommerferieperioden: Se ferieplan.</p> <p><u>6. Beboeren er ikke fundet ved vagtskifte:</u> Sygeplejerske/ ansvarshavende videregiver oplysninger til næste vagthold.</p> <p><u>7. Når beboeren er fundet:</u> Sygeplejerske/ ansvarshavende informerer alle afdelinger/ grupper, pårørende og politiet. Afdelingsleder/ Centerleder informeres igen, hvis pgl. har været kontaktet hjemme.</p> <p>Afdelingsleder/ sygeplejerske/ ansvarshavende evaluerer forløbet, med de medarbejdere der har været involveret, og rapporterer evt. UTH.</p>
<p>Lovgrundlag Referencer Kilder</p>	<p>Procedure vedrørende: Borger der bor på Gildhøjhjemmet, og som er gået uden aftale. Godkendt december 2013 Instruks vedrørende: Beboer der er gået uden aftale og skal hentes/eftersøges. Ældrecentret Nygårds Plads, sidst revideret december 2016 Procedure B14 Savnet borger 07.07.11 Ældrecentret Æblehaven, sidst revideret september 2014 Vestegnens politi 13/12 2016</p>

Skema til rapportering til Københavns Vestegns politi, følger side 4.

Birkelundsvej 2, 2620 Albertslund
Tlf. 43 86 14 48
Fax. 43 86 14 40

Ældrecentret Gildhøjhjemmet
Brøndby Møllevvej 25
2605 Brøndby

Retslig patient

Tvangsindlagt

Tvangstilbageholdt

Bortgået fra afd.:

Dato:

Kl.:

Hvordan (undvejet/udeblevet):

Farlig for sig selv:

Farlig for andre:

Begrundelse for farlighed:

Bortgåede skønnes ikke farlig, men ønskes tilbage af behandlingsmæssige årsager:

Aktualitet for behandling:

PNR:

Fulde navn:

Adresse:

Postnr.:

By:

tlf.:

Signalement af bortgåede:

Højde:

Bygning:

Hårfarve – længde:

Øjne:

Påklædning:

Særlige kendetegn:

Pårørende:

Art:

Navn:

Adresse:

Tlf.

Underrettet: Ja:

Nej:

Dato:

Kl.:

Evt. yderligere oplysninger / tidligere fundet:

Dato:

Kl.:

Læge:

(underskrift og stempel)

Udfyldes af Politiet:

Efterlyst i POLSAS/KR:

Dato:

Kl:

Initialer:

Journalnummer:

Aflyst i POLSAS/KR:

Dato:

Kl:

Initialer: