

**Ældrecentret Gildhøjhjemmet**

Udarbejdet af: Afdelingsleder Kit Laursen maj 2017

Godkendt i Ledergruppen den: Juni 2017

Ansvarlig: Afdelingsleder Kit Laursen

Revideret: Juli 2018, feb. 2019

Revideres senest: Juli 2020

<b>Lokal instruks vedrørende: Samarbejde med frivillige fra Vågetjenesten fra Dansk Røde Kors.</b>	
<b>Målgruppe</b>	Plejepersonalet i afdelingerne.
<b>Formål</b>	Borgere, der ikke har nogle pårørende, der kan være til stede i den terminale fase og har behov for nærvær ud over det personalet har mulighed for at yde, kan modtage hjælp og støtte fra Vågetjenesten.
<b>Mål</b>	At alle borgere på Ældrecentret Gildhøjhjemmet tilbydes ro, tryghed og nærvær i de sidste døgn/timer. At ingen borgere dør alene, med mindre de selv ønsker det.
<b>Instruks</b>	<p><b>Når en borger ikke har pårørende der kan være til stede i den terminale fase eller den pårørende har våget længe og har brug for en pause, kan Vågetjenesten fra Dansk Røde Kors kontaktes.</b></p> <p>Vågetjenesten træder til i den pårørendes rolle. Den frivillige skal og må derfor <b>ikke</b> varetage plejeopgaver hos borgeren.</p> <p><b>Plejen er stadig personalets ansvar og personalet skal tilse borgeren jævnlige. Personalet har tavshedspligt.</b></p> <p>Borger og evt. pårørende informeres og giver samtykke til kontakt til Vågetjenesten, hvis dette er muligt.</p> <p>Pårørende kan i samarbejde med borger kontakte vågetjenesten omkring vågning.</p> <p>Vågetjenesten Dansk Røde Kors kontaktes via:</p> <p><b>Aktivitetsleder</b> Jytte Andersen, Telefon: 31159924. Ring igen hvis telefonen ikke bliver taget.</p> <p>Aktivitetslederen finder frivillige, som kan dække vagten. Den frivillige fra Vågetjenesten vil som oftest blive modtaget af en medarbejder ved indgangen og ellers går den frivillige selv til afdelingen.</p> <p>Den frivillige vil typisk være her 4 timer ad gangen, og afløses herefter af en anden frivillig.</p>

	<p>Der kan være situationer, hvor det ikke er muligt at imødekomme forespørgslen i alle de nødvendige timer.</p> <p>Personalet indhenter i samarbejde med borger/pårørende eller ud fra livshistorien, oplysninger der er nyttige i forbindelse med vågningen:</p> <p><b>Tænk over hvilke informationer den frivillige fra Vågetjenesten har brug for, til at kunne yde den bedste omsorg. Giv disse informationer til aktivitetslederen når du kontakter Vågetjenesten.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvad hedder borgere, er der et kaldenavn?</li> <li>• Er familien orienteret om at Vågetjenesten er tilkaldt</li> <li>• Gerne lidt livshistorie – er der nogle områder der ikke skal spørges ind til/tabu?</li> <li>• Har borgeren specielle behov eller ønsker – f. eks. Tændt lys/mørke, musik</li> <li>• Hvem introducerer borgeren og den frivillige fra Vågetjenesten for hinanden?</li> <li>• Hvordan tilkalder den frivillige personalet?</li> <li>• Hvem skal den frivillige give informationer til ved behov, evt. dødsfald og når vagten er slut?</li> </ul> <p>Aktivitetslederen udfylder et skema med oplysningerne til de frivillige, som de har med ved opstart af tilbuddet.</p> <p>Personalet har ligeledes mulighed for at udfylde skemaet som ligger på G-drevet i mappen Vågetjenesten og sende det som foto på mobiltelefonen til aktivitetslederen. Skemaet ligger desuden som bilag G.4.6.1 Borgeroplysninger til Vågetjenesten på hjemmesiden.</p> <p>Alle de frivillige skal bære Id-kort med billede.</p> <p>Ved dødsfald/afbestilling af Vågetjenesten kontaktes Aktivitetsleder Jytte Andersen (se s.1)</p> <p>Afdelingsleder Kit Laursen er Ældrecenter Gildhøjhjemmets kontaktperson til Vågetjenesten, Dansk Røde Kors og skal informeres ved eventuelle spørgsmål til samarbejdet med de frivillige herfra.</p>
<p><b>Lovgrundlag</b>  <b>Referencer</b>  <b>Kilder</b></p>	<p>Samarbejdsaftale om Vågetjenesten, Dansk Røde Kors' Brøndby afdeling og Ældrecentret Gildhøjhjemmet  Kommunikationsaftalen mellem Vågetjenesten, Dansk Røde Kors' Brøndby Afdeling og Ældrecentret Gildhøjhjemmet.</p>