

<b>Instruks:</b> Håndtering af midler ved daglig kasseafstemning i Cafe Glenten	
<b>Målgruppe</b>	Personalet i Cafe Glenten
<b>Formål</b>	Korrekt håndtering af kasseopgørelse, penge- og møntposer
<b>Mål</b>	Korrekt anvendelse af penge-/møntposer, samt nedbringelse af udgift i forhold til optælling af penge- og møntposer.
<b>Instruks</b>	<p>Kassen afstemmes daglig  Kassen skal indeholde 500 kroner i byttepenge</p> <p>Kasseopgørelsen, sendes i kuvert til Gildhøjhjemmet</p> <p>Kassens indhold sedler og mønter optælles og lægges i almindelig hvid kuvert hvor på der skrives dagen salg og eventuel difference, samt dato og initialer for den kasse ansvarlige. Kuverten låses inde i pengeskab.</p> <p>Hver tirsdag foretages optælling og regnskabsrapportering, se skema bilag 1.</p> <p>Afhentning af midler hver 2. onsdag.</p>
<b>Årsag til ændring</b>	<p>En seddelpose koster 25 kr. og en møntpose 28 kr. at få talt op.  Hvis seddelposen indeholder mere en 49,50 koster det ekstra 25 kr. i optælling pr. 49,50 kr. ekstra mønt der er i posen.</p> <p>Så en seddelpose med 150 kr. i mønter koster altså koster 75 kr. at få talt op:  De første 49,50 i mønter= 25 kr  De næste 50-100 kr i mønter = 25 kr.  De næste 100-150 kr. i mønter = 25 kr  Optællingspris i alt for 150 kr. i mønter = 75 kr.  Der skal anvendes seddelposer til sedler, og møntposer til mønterne.</p>
<b>Lovgrundlag Referencer Kilder</b>	