

Instruks vedrørende: Brugen af løftestolen – Raizer	
Målgruppe	Medarbejdere på Gildhøjhjemmet, der anvender Raizeren til at lifte en borger ved fald
Formål	<ul style="list-style-type: none"> • Personforflytninger sker sikkert og skånsomt for borgeren og så vidt muligt med dennes aktive medvirken • Undgå arbejdsulykker og arbejdsbetingede lidelser
Mål	Sikre og klare retningslinjer for brugen af Raizeren
Instruks	
Hvornår anvendes Raizer	Raizeren kan anvendes, når borger er faldet og ikke selvstændigt kan rejse sig op igen. Hvis man er i tvivl, kan man kontakte ansvarshavende. Borgeren skal inden Raizeren tages i brug undersøges i forhold til evt. frakturer.
Generelt	<ul style="list-style-type: none"> • Medarbejderen skal inden brug af stoleløfter have modtaget instruktion i brug af denne. • Stoleløfteren skal have påmonteret skriftlig vejledning (ved mangel, kontakt hverdagstræningsterapeuter). • Stoleløfteren er CE-mærket og skal efterses 1 gang om året (eftersyn står på lift/løftekassette). • Stoleløfteren skal stå til rådighed på afd. B, kontoret overfor personalerummet. • Stoleløfteren skal holdes ren – brug sprit ikke vand. Der ligger desinficerende servietter i tasken. • Stoleløfteren skal stilles tilbage på plads efter brug, til opladning og skal være rengjort. Stikket til opladeren sidder under håndtaget. • Stoleløfteren skal stå til opladning, når den ikke er i brug. Opladning: Max 6 timer, kan klare ca. 40 løft på en fuld opladning. • Max belastning: 150 kg. • Stoleløfteren skal til service en gang årligt, den ansvarlige terapeut sørger for dette.

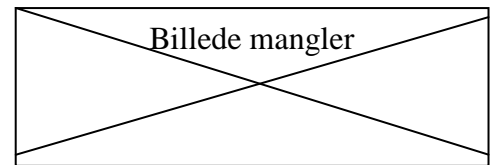
Betjening

1. Ankomst til liggende borger



2. Alle delene tages ud fra tasken. Raizeren består af følgende dele:
1 motor, 2 bagben, 2 forben, 2 ryglæn samt en fjernbetjening.

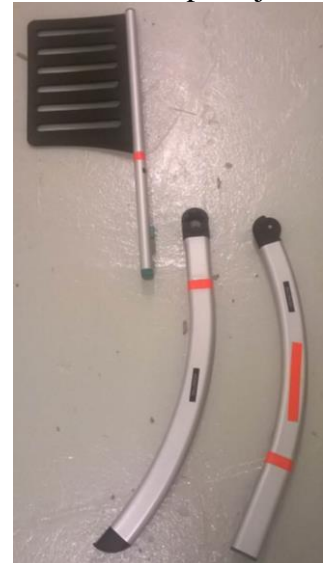
Ryglæn samt to ben med rød markering placeres på gulvet på borgeres venstre side. Ryglæn samt to ben med grøn markering placeres på højre side.



3. Sæde placeres på gulv ved siden af liggende borger. Lårene løftes til vinkelret position. Sædet skubbes forsigtigt under lårene.



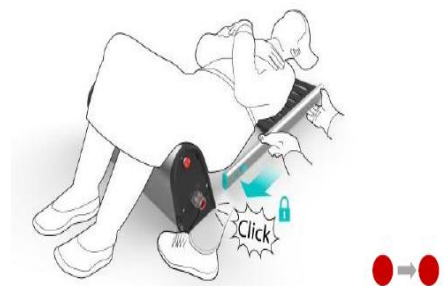
4. Alle 3 dele skal først på, på venstre side, bliv derfor stående på borgers venstre side til alle delene er kommet på – hvorefter du fortsætter på højre side.



5. Skulder på borger drejes forsigtigt vha. skub på albuen. Ryglæn med rød markering for venstre side, skubbes forsigtigt ind under borgerens skulder.



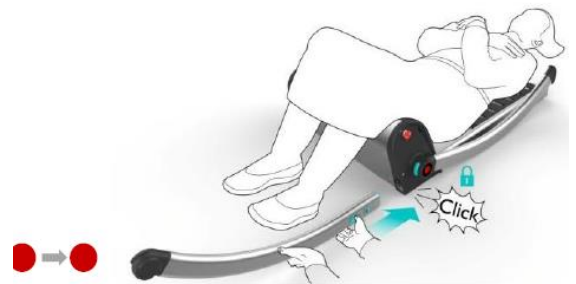
6. Ryglæn glides ind i og klikkes på plads i sæde. Placer evt. fod foran sædedelen for at modvirke at denne glider frem.



7. Bagben, med rød markering for venstre side, glides ind og klikkes på plads i sæde.



8. Forben, med rød markering for venstre side, glides ind og klikkes på plads i sæde.



9. Gentag procedure i modsatte side. Med grøn markering




10. Anvend ikke løftestolen uden borger er fastspændt med sikkerhedselen rund om hoften.

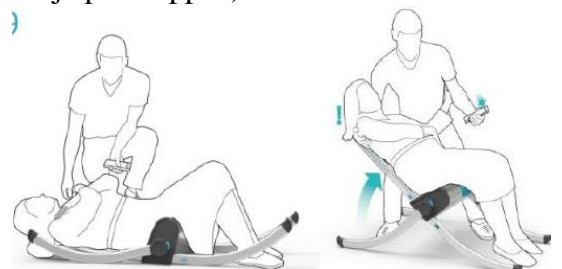


11. Betjeningspanel



12. Støt med en hånd under borgers nakke. Tryk på "pil op" på sidepanelet

eller fjernbetjeningen (ekstraudstyr).  OBS på klemningsfare. Hvis Raizeren ikke kører op, tjek nødknappen (løsnes ved at dreje på knappen).




13. Hjælp borgeren op. Raizer® stopper automatisk, når borger er i siddende position.



14. Kør Raizer® ned i samme liggende position og adskil i modsat rækkefølge.



Ved Defekt Raizer Kontakt	 <p>Video: https://www.youtube.com/watch?v=ug--PAeznw8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hverdagstræningsterapeuter 2. Ved defekt stoleløfter kontakt: Liftup A/S telefon nr.: 96863020 3. Ved tilsyn kontakt: Liftup A/S telefon nr. 98402586
 Lovgrundlag Referencer Kilder	<p>Arbejdsmiljøloven – Kapitel 7 Tekniske hjælpemidler § 45 og §46 Forflytningspolitik for ansatte i Ældre og – Omsorg, Brøndby kommune F5.1.1 Liftup.dk</p>