

# Rekruttering



Jobcentret kan hjælpe din virksomhed med at finde nye medarbejdere. Fx kan jobcentret udvælge jobsøgere fra cv-banken på [www.jobnet.dk](http://www.jobnet.dk) og sende cv'er for de bedste kandidater til virksomheden.

Jobcentret har kontakt med jobsøgere fra stort set alle brancher. Nogle jobsøgere har de nødvendige faglige og personlige kompetencer til at starte i job med få dages varsel. Andre jobsøgere har brug for en ekstra indsats - måske med jobcentrets støtte - for at få en god start i jobbet.

## Brug for flere medarbejdere?

Ved større rekrutteringsopgaver (landsdækkende eller på tværs af kommunegrænser) kan virksomheden med fordel bruge Virksomhedsberedskabet. Brug **hotlinen på tlf. 72200350**, så koordineres indsatsen (evt. blandt flere jobcentre), og der udsøges, screenes\* og tilsendes relevante kandidater inden for tre arbejdsdage. Der er også mulighed for at afholde større rekrutteringsseancer i jobcentret med præsentation af virksomheden og samtaler med egnede kandidater.

\* Virksomhedens kriterier for screening aftales med jobcentret

Fordele	Eksempel	Sådan gør du
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jobcentret har adgang til jobansøgere fra alle brancher og fra hele landet.</li> <li>Jobcentret har viden om arbejdsmarkedet og om jobsituationen i lokalområdet.</li> <li>Jobcentret kan rådgive om alternative rekrutteringsmuligheder, fx støttet beskæftigelse.</li> <li>Jobcentret kan hjælpe med at give den nye medarbejder en god start, fx via forudgående opkvalificering eller tilskud til mentor.</li> </ul>	<p>En supermarkeds-kæde åbner en ny butik og kontakter i den forbindelse jobcentret for at finde det nødvendige personale til butikken.</p> <p>Jobcentret hjælper virksomheden med at finde tre-fire egnede kandidater til hver stillingsbeskrivelse, og virksomheden indkalder de bedste til en samtale i butikken.</p>	<p>Inden du kontakter jobcentret eller Virksomhedsberedskabet, kan du med fordel udarbejde et forslag til stillingsbeskrivelse, som indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Primære opgaver og ansvar.</li> <li>Krav til faglige såvel som personlige kompetencer.</li> <li>Arbejdstid, tiltrædelsestidspunkt, aflønning, varighed mv.</li> </ul> <p>Virksomhedsberedskabet kontaktes på tlf.: 72200350. Få mere at vide på <a href="http://www.brhovedstadensjaelland.dk/da/Virksomhedsberedskab">www.brhovedstadensjaelland.dk/da/Virksomhedsberedskab</a></p> <p>Se også faktaarket: "Jobnet"</p>