

BRØNDBY KOMMUNE

Ældre og Omsorg

Udarbejdet af: Hjemmeplejens ledergruppe

Godkendt i ledergruppen: 24.04.13

Ansvarlig: hjemmeplejeleder og afdelingsledere i Hjemmeplejen

Revideret: maj 2013

Revideres senest: maj 2015

Instruks: Når borger ikke åbner døren ved planlagt besøg	
Målgruppe	Alle medarbejdere med udkørende funktion i hjemmeplejen
Formål	At ingen borgere er efterladt i en nødsituation eller som værende afgået ved døden.
Mål	At der er vished om borgerens tilstand og/eller fysiske opholdssted.
INSTRUKS	Som udgangspunkt må det forventes, at en borger træffes hjemme til planlagt besøg. Adgang til hjemmet sker enten ved, at borger åbner døren, eller at plejepersonalet kan låse sig ind med elektronisk nøgle.
Generelle forholdsregler:	<p>Når borger ikke åbner døren:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Hvis borgeren har elektronisk nøgle, låser personalet sig ind.<ul style="list-style-type: none">○ Undersøg om borger har nødkald, da der i givet fald vil være adgang med elektronisk nøgle.2) Hvis borgeren ikke har elektronisk nøgle, vurderer personalet ud fra et fagligt skøn, hvad der skal gøres, f.eks.:<ul style="list-style-type: none">○ Prøv et par gange lidt senere efter første forgæves forsøg.○ Ring på telefon til borger.○ Hvis borger bor i hus, undersøg hurtigt haven og kig gennem vinduer og bank på vinduer.○ Kig gennem brevsprækken og råb ind.○ Spørg evt. naboer, om de har set borger.○ Kontakt til sygeplejerske eller afdelingsleder for yderligere handlinger.3) Sygeplejersken/afdelingsleder undersøger først i hjemmeplejen, derefter blandt pårørende og endelig på hospitalet, om de kender en naturlig forklaring på, hvorfor borgeren ikke åbner.<ul style="list-style-type: none">○ Tjek i Care, om borger er sat til fravær, eller om der er en avis om aflysning af besøg, som ikke er blevet aktiveret○ Ring til pårørende, som er registeret i Care.○ Hvis pårørende oplyser, at de vil tage sig af sagen, noteres det i journalen.○ Tjek edifact fra hospital, om borger evt. er indlagt?○ Ring hospitaler for at forhøre, om borger netop er indlagt?4) Hvis intet af ovenstående løser problemet, og der ikke kan skaffes adgang til boligen, og det vurderes nødvendigt at få vished for, om borger evt. ligger tilskadekommet i lejligheden, tilkalder sygeplejersken en kol-

<p>Afvielser fra de generelle forholdsregler:</p>	<p>lega og sammen går de ind ved hjælp af låsesmed. Hvis låsesmeden ønsker politiets deltagelse, kontaktes politiet.</p> <p>5) På mistanke om at der er foregået en forbrydelse, kontaktes politiet, som tager stilling til, om de vil deltage.</p> <p>6) Ved dødefund – bliv på stedet indtil politiet ankommer.</p> <p>Der kan være særlige situationer, hvor afvielser fra de generelle forholdsregler kan komme på tale. Sygeplejersken vurderer også her ud fra et fagligt skøn, hvad der skal ske i disse særlige situationer. Afvigelse gælder for den del af borgere, som enten ikke evner eller finder det nødvendigt at melde afbud, men hvor vi ved, at de kan klare den visiterede opgave selv enkelte dage.</p> <p>Borger som ofte ikke træffes hjemme Det kan dreje sig om borger, som fx plejer at tage i klub, besøge venner eller familie uden at melde fravær. Her bør det altid noteres i journalen, at borger selv tager ansvar for ikke at være hjemme og ikke ønsker låsesmed eller efterlysning hos politiet. I Care, stamdata noteres under "Adgang", hvordan der skal handles ved låst dør, eller når borger ikke er hjemme. Hos en borger, som ofte glemmer at oplyse om familiebesøg, men hvor familien har oplyst at tage ansvaret, når borger glemmer at aflyse, noteres dette ligeledes i stamdata under "Adgang".</p> <p>Ethvert mislykket besøg hos disse borgere skal noteres i Care-journalen.</p> <p>I samarbejde med ansvarshavende sygeplejerske besluttet det om borger skal efterlyses hos politiet*, husk evt. foto i Care, samt giv hjemmeplejen besked om at være opmærksom på om borger ses på gader og fortove. *Udfyld skemaet: "Bortgået person" (du finder skemaet her: G-drev: socfv/ældre og omsorg/hjemmeplejen/procedurer/Bortgået person).</p> <p>En vagt er FØRST færdig, når alle planlagte besøg er udført, enten ved personlig kontakt, eller at der handles som ovenfor nævnt, samt noteret uregelmæssigheder i Care og næste vagt informeres.</p>
<p>Lovgrundlag Referencer Kilder</p>	

