

BRØNDBY KOMMUNE

Udarbejdet af: Topledergruppen

Godkendt i Æ-MED: Marts 2012

Ansvarlig: Topledergruppen

Revideret:

Revideres senest: Marts 2014

Instruks om arbejdsdragt i Ældre og Omsorg	
Målgruppe	Alle der udfører opgaver i Æ & O – Uddybet under brug af arbejdsdragt.
Formål	Reducere forekomsten af infektioner hos borgere/beboere og personale i Plejesektoren. Samt sikre at infektioner ikke spredes mellem arbejdsstedet og hjemmet.
Mål	Undgå spredning af mikroorganismer mellem borger/beboer og omgivelser
Definition	Arbejdsdragt er den beklædning, du får stillet til rådighed og skal være iført ved arbejdstids begyndelse og tages af når arbejdstid er slut. Hvis der er behov for supplerende beklædning som f. eks. hovedtørklæde og kortærmede trøje skal man anvende det som stilles til rådighed, som en del af arbejdsdragten. Arbejdsdragten opbevares og renholdes af arbejdsstedet. Arbejdsdragten er ikke at betragte som et personligt værnemiddel. Der benyttes særlige procedure. MRSA, håndhygiejne, værnemidler mm. jævnfør instrukserne herfor
Brug af arbejdsdragt	Hvornår bruges arbejdsdragt i Æ & O? Overordnet gælder det for personale, der undersøger, behandler eller plejer syge eller svækkede, og hvor personalets tøj kan komme i direkte kontakt med personen selv, personens udskillelser eller ting, som personen har tæt berøring med, som fx sengetøj. Personale, der udfører opgaver, som kræver høj grad af renhed, f. eks i køkkenet og personale der udfører "urene opgaver", som f.eks. med vasketøj og affald.
Overtrækskittel/forklæde	Arbejdsdragten skal være kortærmet/over albueniveau. Arbejdsdragten skal være lukket og evt. eget tøj være dækket indenunder. Der bruges overtrækskittel/forklæde i følgende situationer: <ul style="list-style-type: none">• Hvis dit normale arbejde ikke indebærer at du får udleveret en arbejdsdragt og du skal udføre/hjælpe med ovennævnte opgaver

Overtøj	<ul style="list-style-type: none">• Når der er risiko for tilsmudsning af arbejdsdragten• Hvis din arbejdsdragt er blevet tilsmudset og du ikke har mulighed for at skifte til rent• Madlavning og servering i afdelingerne
Omklædning	<p>Hvis der i forbindelse med arbejdet skønnes at der er behov for overtøj med lange ærmer f.eks. jakker, fleece m.v. udleveres dette af arbejdsstedet.</p> <p>Overtøj:</p> <ul style="list-style-type: none">• Skal tages af og hænges i entreen eller uden for boligen• Må ikke anvendes i forbindelse med direkte borger/beboer kontakt eller direkte kontakt med særligt rent (rent vaske-tøj, mad) eller særligt urent <p>Omklædning foregår altid på arbejdsstedet i de indrettede garderobes. Arbejdsdragten skiftes og lægges til vask dagligt samt ved synlig forurening.</p> <p>Ved særlige situationer skal skift af arbejdsdragt udenfor arbejdsstedet altid aftales med afdelingsleder og her gælder følgende procedure:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ren arbejdsdragt udleveres i lukket plastpose af arbejdsstedet.• Snavset arbejdsdragt opbevares og bringes til arbejdsstedets tøjvaskeenhed i lukket plastpose.
Lovgrundlag	Vejledning om arbejdsdragt inden for Sundheds- og plejesektoren. Sundhedsstyrelsen 2011