



Tilsynsrapport Brøndby Kommune

Social- og Sundhedsforvaltningen
Ældre og omsorg
Leverandør af hjemmepleje Stranden

Anmeldt tilsyn
September 2021

INDHOLD

1.	FORMALIA	4
2.	SAMLET TILSYNSRESULTAT	5
2.1	TILSYNETS ANBEFALINGER	6
3.	DATAGRUNDLAG	7
3.1	AKTUELLE VILKÅR OG OPFØLGNING	7
3.2	DOKUMENTATION	7
3.3	PERSONLIG PLEJE, HERUNDER REHABILITERING	8
3.4	SUNDHEDSFREMME, FOREBYGGELSE OG TIDLIG OPSPORING	9
3.5	PRAKTISK STØTTE.....	9
3.6	KOMMUNIKATION OG ADFÆRD	10
3.7	TEMA MEDICINUDLEVERING	10
4.	TILSYNETS FORMÅL OG METODE.....	11
4.1	FORMÅL	11
4.2	METODE	11
4.3	VURDERINGSSKALA.....	12

Forord

Rapporten er opbygget således, at læseren på de første sider præsenteres for en række faktuelle oplysninger om tilsynsbesøget (herunder deltagere og tidspunkt) samt det samlede tilsynsresultat, begrundelse for tilsynsresultatet, bemærkninger og anbefalinger.

Herefter indeholder rapporten de data, som tilsynet har indsamlet ved hhv. interviews og observationer og ved gennemgang af dokumentation. For hvert tema foretager de tilsynsførende en vurdering ud fra de indsamlede data og øvrige indtryk. Disse vurderinger ligger til grund for den samlede vurdering, der som nævnt optræder indledningsvist i rapporten.

Sidste del af rapporten indeholder en kort beskrivelse af formål og metode samt oplysninger om BDO.

Med venlig hilsen



Partneransvarlig

Birgitte Hoberg Sloth

Partner

Mobil: 28 10 56 80

Mail: bsq@bdo.dk



Projektansvarlig

Margit Kure

Senior Manager

Mobil: 24 29 50 72

Mail: mku@bdo.dk

Tilsynet er altid udtryk for et øjebliksbillede og skal derfor vurderes ud fra dette.



1. FORMALIA

Oplysninger om hjemmeplejedistriktet og tilsynet
Navn og adresse: Hjemmeplejen Stranden, Guldborgvej 6, 1., 2660 Brøndby Strand
Leder: Jane Noer
Dato for tilsynsbesøg: Den 15. september
Datagrundlag: Tilsynet blev tilrettelagt sammen med områdeleder og to gruppeledere. Ved tilsynet er der foretaget gennemgang af faglig dokumentation samt observationer hos fem borgere. Tilsynet har interviewet fem borgere. Borgerne har givet tilsagn om deltagelse i tilsynet. Tilsynet har desuden gennemført interview med fem medarbejdere. Ledelsen har afslutningsvist fået en foreløbig tilbagemelding på tilsynet.
Tilsynsførende: Senior Manager Margit Kure, sygeplejerske, MHM

2. SAMLET TILSYNSRESULTAT

Efter aftale med Brøndby Kommune er tilsyn for 2020 gennemført i september 2021.

BDO har på vegne af Brøndby Kommune gennemført et anmeldt tilsyn i Hjemmeplejen Stranden.

På baggrund af det indsamlede datamateriale og den efterfølgende analyse heraf vurderer BDO, at Stranden er en leverandør med:

Meget tilfredsstillende forhold.

Den samlede vurdering er, at der er arbejdet med de givne anbefalinger fra sidste tilsyn, og at der målrettet arbejdes med tiltag til fortsat udvikling af den gode kvalitet, fx med struktureret kompetenceudvikling.

Tilsynet vurderer, at hjemmeplejeenheden i høj grad lever op til indikatorerne. Dokumentationen er meget tilfredsstillende og lever op til gældende lovgivning og retningslinjer på området. Den fremstår med en faglig og professionel standard og har kun få mangler i forhold til beskrivelse af borgerens ressourcer i døgnrytmeplaner. Medarbejderne kan på en reflektiv måde redegøre for arbejdet med dokumentationen, herunder hvordan der sikres løbende opfølgning og revidering af dokumentationen.

Vurderingen er, at indikatorerne i høj grad er opfyldt i forhold til personlig pleje og rehabilitering. Borgerne er meget tilfredse med kvaliteten af den hjælp, de modtager, og borgerne modtager relevante pleje- og omsorgsydelser. Borgerne modtager hjælpen af de faste medarbejdere og som aftalt, men tre borgere oplever mange afløser, når den faste medarbejder har fri. Afløserne er ikke altid bekendte med de opgaver, de skal løse.

Medarbejderne kan med faglig indsigt og på en reflektiv måde redegøre for pleje og omsorg til borgerne, og de har fokus på rehabiliterende indsatser.

Tilsynet vurderer, at hjemmeplejeenheden i meget høj grad lever op til indikatorerne for sundhedsfremme og forebyggelse. Medarbejderne kan med faglig indsigt og på en reflektiv måde redegøre for sundhedsfremmende og forbyggende indsatser; fx at der systematisk arbejdes med triagering.

Det er tilsynets vurdering, at hjemmeplejeenheden i høj grad lever op til indikatorerne for praktisk støtte. Borgerne er meget tilfredse med kvaliteten af den praktiske støtte og oplever, at de modtager den hjælp, de er visiteret til og har behov for. Medarbejderne kan redegøre for den praktiske hjælp til borgerne, herunder at daglig oprydning indgår som en del af plejeopgaven.

Det er tilsynets vurdering, at hjemmeplejeenheden i meget høj grad lever op til indikatorerne for kommunikation og adfærd. Borgerne er særdeles tilfredse med medarbejderne og oplever, at der er en god omgangstone, og at medarbejdernes adfærd er respektfuld og professionel. Medarbejderne redegør reflekteret for, hvorledes der sikres respektfuld adfærd og anerkendende kommunikation med borgerne.

Vurderingen er, at hjemmeplejeenheden i meget høj grad lever op til indikatorerne for medicinudlevering.

Borgerne er meget tilfredse med kvaliteten af hjælp til medicinudlevering og oplever at modtage medicinen til rette tid. Medarbejderne kan med faglig indsigt og på en reflektiv måde redegøre for medicinudlevering og tilhørende dokumentation.

2.1 TILSYNETS ANBEFALINGER

Tilsynet giver anledning til følgende anbefalinger i forhold til den fremadrettede udvikling:

Anbefalinger

1. Tilsynet anbefaler, at døgnrytmeplanen indeholder beskrivelser af borgernes ressourcer, og hvordan disse inddrages i opgaveløsningen.
2. Tilsynet anbefaler, at ledelsen følger op og sikrer, at vikarer orienterer sig i dokumentationen forud for borgerbesøg.

3. DATAGRUNDLAG

På de følgende sider præsenteres resultaterne af dataindsamlingen i relation til hvert målepunkt samt generelle bemærkninger til hvert mål.

3.1 AKTUELLE VILKÅR OG OPFØLGNING

Data	<p>Ledelsen oplyser, at to af gruppelederne er nyansatte, og at de er optaget af at systematisere og strukturere en række arbejds gange. Fx arbejder de med årshjul og med månedligt teammøde, hvor de tager faglige temaer op som fx hygiejne og dokumentation. Der arbejdes ligeledes med daglig triagering.</p> <p>Der er implementeret FSIII. Social- og sundhedsassistenterne er ansvarlige ressourcepersoner på Nexus og forestår oplæring og vejledning i de nye funktioner. Gruppelederne har gennemgået dokumentationen på alle borgere, som modtager hjælp i dag- og aftenvagte, og lederne gennemfører audit på dokumentationen. Projekt "I sikre hænder" har været pauseret under Corona, men opstarter igen med medicinpakken, hvor de bygger videre på erfaringer fra Hjemmeplejen Vester.</p> <p>Hjemmeplejen arbejder i mindre teams, som er med til at sikre kontinuiteten. For at løse opgaverne har de ansat uddannede afløsere og ufaglærte afløsere, som er på vej i sundhedsuddannelse. På grund af rekrutteringssituationen har hjemmeplejen dog siden juni og frem til ultimo august kørt med nødberedskab. Blandt andet har hjælp til bad været reduceret til maks. en gang om ugen, og rengøring hver tredje uge har været aflyst. Dog har der de steder, hvor der har været et særligt behov, været ydet hjælp til de vigtigste praktiske opgaver.</p> <p>Siden sidste tilsyn har der været arbejdet målrettet med anbefalingen om at kvalificere dokumentationspraksis, og leder har i forhold til anbefaling fulgt op på konkrete borgere og søgt myndighed om mere tid, dette er desværre ikke bevilget.</p>
Tilsynets vurdering	
<p>Den samlede vurdering er, at der er arbejdet med de givne anbefalinger fra sidste tilsyn, og at der målrettet arbejdes med tiltag til fortsat udvikling af den gode kvalitet, fx med strukturerede arbejds gange og kompetenceudvikling.</p>	

3.2 DOKUMENTATION

Data	<p>Den gennemgåede dokumentation indeholder opdaterede generelle oplysninger med beskrivelser af helbredsoplysninger samt borgernes mestring, motivation, ressourcer, roller, vaner og livshistorier. På alle borgere er der generelt fyldestgørende døgnrytmeplaner med specifikke, handlevejledende beskrivelser med afsæt i borgernes ressourcer. Dog fraset to tilfælde, hvor der enten mangler beskrivelse af borgerens ressourcer, eller hvor beskrivelsen kunne foldes mere ud. Der er lagt vægt på at beskrive borgernes kognitive udfordringer, og hvorledes der støttes op om disse. Beskrivelserne er systematisk opdelt med borgers og medarbejders indsats og med særskilte beskrivelser af særlige opmærksomhedspunkter eller praktiske oplysninger med stor betydning for borgerne. Alle borgere er funktionsevnevurderede, og der ses systematisk sammenhæng mellem tilstande og døgnrytmeplan. Hvor det er relevant, er borgerne triageret.</p>
-------------	--

Alle medarbejdere er ansvarlige for den løbende dokumentation af besøgsnotater, og observationer udarbejdes ofte i samarbejde med en assistent eller sygeplejersker. Alle medarbejdere er ansvarlige for udfyldelse af døgnrytmeplanen og for at opdatere funktionsevnetilstande samt sikre sammenhæng til døgnrytmeplanen. Ved behov planlægges der tid til opgaven. Der arbejdes med tilstandshjulet, som ifølge medarbejderne giver et godt overblik over borgerne. Til borgere i rehabiliteringsforløb udarbejdes handleanvisning med beskrivelse af mål for træning. Der følges løbende op på handleanvisninger på ugentlige rehabiliteringsmøder.

Tilsynets vurdering

Tilsynet vurderer, at hjemmeplejeenheden i høj grad lever op til indikatorerne.

Dokumentationen er meget tilfredsstillende og lever op til gældende lovgivning og retningslinjer på området. Dokumentationen fremstår med en faglig og professionel standard og har kun få mangler i forhold til beskrivelse af borgerens ressourcer i døgnrytmeplaner.

Medarbejderne kan på en refleksiv måde redegøre for arbejdet med dokumentationen, herunder hvordan der sikres løbende opfølgning og revidering af dokumentationen.

3.3 PERSONLIG PLEJE, HERUNDER REHABILITERING

Data

Borgerne er meget tilfredse med kvaliteten af hjælpen, som de modtager til personlig pleje. Fx udtrykker en borger, at det er "brillant pleje". De oplever, at de får den hjælp, de har behov for, og flere borgere udtrykker, at medarbejderne er fleksible og lydhøre over for eventuelle ønsker. Borgerne har faste medarbejdere. Dog oplever tre borgere, at når den faste medarbejder har fri, kommer der forskellige afløsere, som ikke altid kender til de opgaver, de skal løse. Borgerne oplever, at medarbejderne kommer til aftalte tider, og en borger fortæller, at der bliver ringet ved forsinkelse. En borger har ikke fast aftale, men oplever det ikke som noget problem, da borger kan kontakte kontoret, hvis borger har en aftale. Alle borgere er trygge ved indsatsen. En borger, som har nødkald, oplever hurtig respons på kald, og ægtefælle til borger udtrykker at have et godt samarbejde med de medarbejdere, som kommer i hjemmet. Borgerne hjælper selv til og giver flere eksempler på opgaver, som de selv kan varetage.

Borgerne er alle velsoignerede svarende til levevis/behov og livsstil.

Områdeassistent og medarbejderne samarbejder om planlægningen, som tager afsæt i geografi, aftaler med borgerne, kompleksitet og de opgaver, der skal løses, fx tidsinterval mellem medicinudlevering. Medarbejderne arbejder i teams ved komplekse borgere for at sikre kontinuitet og kendskab til borgerne. Medarbejderne orienterer sig i dokumentationen, inden de kører ud på borgerbesøg, og medbringer mobile enheder hvorfra de kan tilgå dokumentationen. Rehabilitering er integreret i hverdagens opgaver, og medarbejderne fortæller, at de har en række hjælpemidler til rådighed, som de kan afprøve hos den enkelte borger for at gøre borgerne mere selvhjulpne. Der arbejdes systematisk med træningsforløb med opstartsbesøg af ergoterapeut, og træningsindsatsen tilrettelægges i samarbejde med borger og medarbejder. Der foretages ugentlig opfølgning på rehabiliteringsmøde med deltagelse af assistent, ergoterapeut og områdeassistent.

Tilsynets vurdering

Tilsynet vurderer, at indikatorerne i høj grad er opfyldt i forhold til personlig pleje og rehabilitering.

Tilsynet vurderer, at borgerne er meget tilfredse med kvaliteten af den hjælp, de modtager, og at borgerne modtager relevante pleje- og omsorgsydelser. Borgerne modtager hjælpen af faste medarbejdere og som aftalt, men tre borgere oplever mange afløsere, som ikke altid kender til de opgaver, de skal løse.

Hjælpen leveres efter en meget tilfredsstillende faglig standard og med et rehabiliterende sigte.

Medarbejderne kan med faglig indsigt og på en refleksiv måde redegøre for pleje og omsorg til borgerne, og de har fokus på rehabiliterende indsatser.

3.4 SUNDHEDSFREMME, FOREBYGGELSE OG TIDLIG OPSPORING

Data	<p>Medarbejderne fortæller, at hjemmeplejen arbejder med triagering, og at de har implementeret nye værktøjer, som har styrket dem i anvendelsen. Der er daglige triagemøder, hvor de borgere, som er triagerede, gennemgås, og hvor sygeplejerskerne er tovholdere på at sikre, at opgaverne fordeles. Hver medarbejder har dagligt ansvar for at triagere de borgere, de kommer hos. Der er fokus på borgere med tilstandsændringer og opfølgning på borgere, som eksempelvis har begyndende eller behandlingskrævende symptomer. Ved akutte ændringer, kontaktes assistent eller sygeplejersker, og borgere, som triageres rød, behandles med det samme. Sygeplejersken har ligeledes mulighed for at kontakte akutteam, som kan foretage flere målinger og værdier.</p> <p>Der er taget hånd om alle observerbare risici hos den enkelte borger.</p>
Tilsynets vurdering	
<p>Tilsynet vurderer, at hjemmeplejeenheden i meget høj grad lever op til indikatorerne for sundhedsfremme og forebyggelse.</p> <p>Medarbejderne kan med faglig indsigt og på en reflektiv måde redegøre for sundhedsfremmende og forebyggende indsatser, fx at der systematisk arbejdes med triagering.</p>	

3.5 PRAKTISK STØTTE

Data	<p>Fire borgere modtager hjælp til praktisk støtte, og i det sidste hjem løser borgerens ægtefælle opgaven.</p> <p>Borgerne er overordnet tilfredse med hjælpen og kvaliteten af den praktiske hjælp, dog oplever en borger, at kvaliteten af hjælpen kan være personafhængig, og anden borger savner at få hjælp til afstøvning af flader. Borgerne oplever, at medarbejderne hjælper med oprydning og sikrer renholdt toilet efter behov, og der tages hensyn til deres individuelle behov og ønsker.</p> <p>Der er en hygiejnemæssig forsvarlig standard i borgernes hjem svarende til deres levevis/behov og livsstil.</p> <p>Medarbejderne redegør for, at de praktiske opgaver indgås som en del af helhedsplejen. Den daglige oprydning indgår, når medarbejderne er i hjemmet til personlig pleje. Det kan fx også være hjælp til struktur i hverdagen. Derudover varetager alle medarbejdere rengøringsopgaven.</p> <p>Tilsynet er efterfølgende oplyst, at hos borger, der savner hjælp til afstøvning, udfører borger selv opgaven i samarbejde med medarbejderen samtidig med, at rengøringshjælpen leveres.</p>
Tilsynets vurdering	
<p>Tilsynet vurderer, at hjemmeplejeenheden i høj grad lever op til indikatorerne for praktisk støtte. Borgerne er meget tilfredse med kvaliteten af den praktiske støtte og oplever, at de modtager den hjælp, de er visiteret til og har behov for.</p> <p>Medarbejderne kan redegøre for den praktiske hjælp til borgerne, herunder at daglig oprydning indgår som en del af plejeopgaven.</p>	

3.6 KOMMUNIKATION OG ADFÆRD

Data	<p>Borgerne er særdeles tilfredse med medarbejderne og oplever, at de er særdeles respektfulde og imødekommende. Alle er søde, venlige og hjælpsomme, og særligt to borgere værdsætter medarbejdernes fleksibilitet, mens en anden borger sætter pris på deres muntre tone og humor.</p> <p>Medarbejderne vægter en positiv tilgang i mødet med borgerne og deres pårørende, og hvor det at lytte, være smilende og udstråle ro og tid og nærvær har stor betydning i relationsopbygningen. Ligeledes er indsamling af livshistorien og kendskabet til borgeren af stor betydning særligt hos kognitivt svækkede borgere.</p>
Tilsynets vurdering	
<p>Tilsynet vurderer, at hjemmeplejeenheden i meget høj grad lever op til indikatorerne for kommunikation og adfærd. Borgerne er særdeles tilfredse med medarbejderne og oplever, at der er en god omgangstone, og at medarbejdernes adfærd er respektfuld og professionel.</p> <p>Medarbejderne redegør reflekteret for, hvorledes der sikres respektfuld adfærd og anerkendende kommunikation med borgerne.</p>	

3.7 TEMA MEDICINUDLEVERING

Data	<p>To borgere er selvadministrerende med medicin. Tre borgere får hjælp til dispensering ved hjemmesygeplejen, hvor to borgere får udleveret dagsæske til selvadministration, og sidste borger får hjælp til medicinudlevering ved hvert besøg. De borgere, der får udleveret daglig medicin, oplever at få deres medicin som aftalt og er meget trygge ved ordningen.</p> <p>På en relevant borger ses tidstro dokumentation for medicinudlevering.</p> <p>Medarbejderne redegør for retningslinjer for medicinudlevering. Medarbejderne tilgår borgernes medicinliste elektronisk og kvitterer for enten, at medicin er givet, hvilket betyder, at de har set, at borger rent faktisk har indtaget medicinen, eller når medarbejder udleverer dagsæske, som borger selv administrerer godkendes besøget.</p>
Tilsynets vurdering	
<p>Tilsynet vurderer, at hjemmeplejeenheden i meget høj grad lever op til indikatorerne for medicinudlevering.</p> <p>Borger er meget tilfreds med kvaliteten af hjælp til medicinudlevering og oplever at modtage medicinen til rette tid.</p> <p>Medarbejderne kan med faglig indsigt og på en refleksiv måde redegøre for medicinudlevering og tilhørende dokumentation.</p>	

4. TILSYNETS FORMÅL OG METODE

4.1 FORMÅL

Formålet med tilsynet er at afdække, hvorvidt der er sammenhæng mellem de beskrevne og vedtagne rammer, og den praksis der udføres på stedet samt at bidrage til den løbende udvikling og kvalitetsforbedring af tilbuddets rammer og indhold.

Sammenfattende er formålet med de uanmeldte tilsyn at:

- Kontrollere og belyse, om der i forhold til ældreområdet er sammenhæng mellem den konkrete afgørelse, der er truffet for den enkelte borger og de ydelser, der leveres til den enkelte.
- Kontrollere og belyse, om der er sammenhæng mellem de udmeldte rammer og den praksis, der findes på det enkelte tilbud.
- Kontrollere, om der på det enkelte tilbud udføres forsvarligt fagligt arbejde i forhold til borgerne, og at gældende lovregler, kvalitetsstandarder, serviceniveau og administrative retningslinjer efterleves.
- Understøtte en fremadrettet og løbende udvikling af kvaliteten i ydelserne over for borgerne gennem en anerkendende og konstruktiv tilgang til medarbejdere og ledelse.
- Skabe grundlag for refleksion over egen praksis hos både medarbejdere og ledelse.
- Afdække styrker og forbedringsmuligheder i tilbuddenes måde at håndtere opgaverne på, og identificere potentielle udviklingsmuligheder.

4.2 METODE

BDO's tilsynskoncepter tager udgangspunkt i gældende lovgivning og øvrige bestemmelser, retningslinjer og anbefalinger for tilsyn på områderne. Gennemførelsen af tilsyn i hjemmeplejen baserer sig på Servicelovens §§ 83, § 83a og 86 omhandlende personlig pleje, praktisk hjælp og madservice samt på Retssikkerhedslovens § 16 og Servicelovens §§ 148a, 151a og 151b m.fl.

De uanmeldte tilsyn tager udgangspunkt i en helhedsvurdering af leverandøren ved hjælp af fire forskellige datakilder:

- Gennemgang af faglig dokumentation
- Interview med borgere
- Interview med medarbejdere
- Observation

Samlet set giver de fire metodiske tilgange en dybtgående viden om og dermed belæg for at vurdere kvaliteten af de ydelser, som borgeren modtager.

Tilsyn med fritvalgsområdet foretages metodisk ud fra et koncept, hvor BDO har udviklet målepunkter og indikatorer på følgende områder:

Målepunkter

- Dokumentation
- Personlig pleje og omsorg og rehabilitering
- Praktisk hjælp
- Sundhedsfremme og forebyggelse
- Kommunikation og adfærd
- Valg tema

4.3 VURDERINGSSKALA

BDO arbejder ud fra nedenstående vurderingsskala:

Samlet vurdering
<p>1 - Særdeles tilfredsstillende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedømmelsen særdeles tilfredsstillende opnås, når forholdene kan karakteriseres som fremragende og eksemplariske, og hvor tilsynet har konstateret ingen, få eller mindre væsentlige mangler, som let vil kunne afhjælpes. • Det særdeles tilfredsstillende resultat kan følges op af tilsynets anbefalinger.
<p>2 - Meget tilfredsstillende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedømmelsen meget tilfredsstillende opnås, når forholdene kan karakteriseres ved at være gode og tilstrækkelige, og hvor tilsynet har konstateret få mangler, som relativt let vil kunne afhjælpes. • Det meget tilfredsstillende resultat følges op af tilsynets anbefalinger.
<p>3 - Tilfredsstillende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedømmelsen tilfredsstillende opnås, når forholdene kan karakteriseres som tilstrækkelige, og hvor der er konstateret flere mangler, som vil kunne afhjælpes ved en målrettet indsats. • Det tilfredsstillende resultat følges op af tilsynets anbefalinger.
<p>4 - Mindre tilfredsstillende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedømmelsen mindre tilfredsstillende opnås, når forholdene på flere områder kan karakteriseres som utilstrækkelige, og hvor der er konstateret en del og/eller væsentlige mangler, som det vil kræve en bevidst og målrettet indsats at afhjælpe. • Det mindre tilfredsstillende resultat følges op af tilsynets anbefalinger, fx anbefaling om udarbejdelse af handleplan.
<p>5 - Ikke tilfredsstillende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bedømmelsen ikke tilfredsstillende opnås, når forholdene generelt kan karakteriseres som utilstrækkelige og uacceptable, og hvor der er konstateret mange og/eller alvorlige mangler, som det vil kræve en radikal indsats at afhjælpe. • Det ikke tilfredsstillende tilsynsresultat følges op af tilsynets anbefalinger om, at problemområderne håndteres i umiddelbar forlængelse af tilsynet samt at der udarbejdes handleplan, eventuelt i samarbejde med forvaltningen. • Det ikke tilfredsstillende tilsynsresultat følges altid op af kontakt til forvaltningen.



OM BDO

BDO er en privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet. På ældreområdet omfatter tilsynene plejecentre, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både handicap- og psykiatriområdet, herunder aktivitets- og samværstilbud, beskæftigelsestilbud og alkoholbehandling.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver inden for alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 90 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering m.m.