



KVALITETSSTANDARD FOR DAGHJEM

BRØNDBY KOMMUNE
2020

INDLEDNING	3
Lovgrundlag.....	3
Pladser på daghjemmet	3
Personassistance	4
Visitationskriterier	5
Opstart i daghjem	5
Indsatsens omfang.....	5
Levering.....	5
Opfølgning.....	5
Afbud	6
Betaling for forplejning og kørsel	6
Forplejning	6
Kørsel	6
Egenbetaling via Betalingsservice	6
Klager	7
INDSATSBEKRIVELSER	8
Aktiviteter	8
Psykisk pleje og omsorg.....	9
Medicinhåndtering.....	9
Ernæring.....	10

INDLEDNING

Denne kvalitetsstandard er godkendt af Social- og Sundhedsudvalget den 22. januar 2020.

Kvalitetsstandarderne tager sit udgangspunkt i kommunens Seniorpolitik¹. Seniorpolitikken udtrykker den politiske retning for seniorområdet, som kommunalbestyrelsen har udstukket for de kommende år. Der skal arbejdes hen imod, at beboerne i så vid udstrækning som muligt bliver i stand til at tage ansvar for eget liv og kan klare sig selv i hverdagen. Samtidig skal det sikres, at borgeren får den hjælp, vedkommende har brug for, og at man skal som borger opleve at bevare sin selvbestemmelse og sin personlige og kulturelle integritet.

Det lovmæssige, politiske og plejemæssige grundlag for den hjælp, som Brøndbys borgere kan forvente, er således planlagt med udgangspunkt i borgerens egne ressourcer. Derfor gives hjælpen med respekt for, at borgeren kan opretholde eller forbedre sine fysiske, psykiske og sociale evner for herigennem at opnå øget livskvalitet. Det kalder vi for **hverdagstræning**, der skal forstås som en overordnet tilgang i samarbejdet med borgeren.

Kvalitetsstandarderne skal ligeledes understøtte arbejdet med Ældre og Omsorgs kerneopgave, der lyder som følgende: "Vi lykkes, når borgeren og vi sammen skaber de bedste mulige betingelser for at kunne leve et selvstændigt liv med relationer".

Lovgrundlag

Kommunalbestyrelsen skal efter § 84 i Lov om social service sørge for tilbud om afløsning og aflastning af ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Pladser på daghjemmet

Der er 25 pladser på daghjemmet dagligt på alle hverdage. Borgere der tilbydes en plads i daghjemmet, kan under forudsætning af omfattende personassistance udføre aktiviteterne selv, eller borgeren er ikke i stand til at udføre aktiviteten selv, og derfor har brug for fuldstændig personassistance. Det vil sige, at tilbuddet retter sig imod borgere med funktionsevneniveau 3-4.

¹ [Brøndby Kommunes Seniorpolitik](#)

Personassistance

Vurderingen af hjælp til borgeren kan ske i forskellige former. Borgernes funktionsevne vurderes ud fra følgende niveauer:

Niveau 0	Ingen eller ubetydelige begrænsninger. Borgeren klarer selv aktiviteten.	Ingen personassistance
Niveau 1	Lette begrænsninger. En påmindelse, fx huske borgeren på at udføre en aktivitet.	Let personassistance
Niveau 2	Moderate begrænsninger. Moderat mundtlig eller fysisk guidning, fx hvis borgeren går i stå under aktiviteten eller har brug for at blive guidet til næste aktivitet/handling.	Moderat personassistance
Niveau 3	Svære begrænsninger. Omfattende mundtlig eller fysisk guidning, hvor borgeren skal guides gennem hele aktiviteten eller til den næste aktivitet/handling.	Omfattende personassistance
Niveau 4	Totale begrænsninger. Medarbejderen udfører aktiviteten for borgeren, som ikke er i stand til at deltage i aktiviteten.	Fuldstændig personassistance

Visitationskriterier

Det er Visitationen, der har bevillingskompetencen til pladserne på daghjemmet, og visitatorerne er ansvarlige for, at det sker efter en konkret individuel vurdering samt på baggrund af den aktuelle funktionsevnetilstand i kommunens omsorgsjournal.

Pladser på daghjemmet kan tilbydes borgere, som:

- Har gavn af målrettede forbyggende aktiviteter, og som har behov for omsorg og fysisk og psykisk pleje samt socialt samvær.
- Har brug for at forbedre og / eller vedligeholde fysiske, sociale og psykiske færdigheder.
- I det daglige passes delvist eller helt af familie, og hvor der er behov for aflastning af familien.
- På grund af behov for omsorg, personlig støtte og hjælp ikke kan benytte sig af de tilbud der gives i foreninger, klubber og pensionisthusene Møllen og Stranden.
- På grund af behov for omsorg, personlig støtte og hjælp ikke kan benytte sig af de tilbud der gives i dagcenter.

Opstart i daghjem

Personalet i daghjemmet kontakter borgeren, når der er en ledig plads og aftaler opstartstidspunkt. Ved opstart i daghjemmet vil borgerens behov for omsorg, personlig hjælp og støtte blive drøftet. Samtidig afklares det, om der skal tages særlige hensyn til borgeren, f.eks. i forhold til mad og medicin m.v. Personalet vil tage udgangspunkt i borgerens allerede beskrevne tilstande og indsatser. Med udgangspunkt i borgerens livshistorie vil eventuelle interesser og hobbyer blive drøftet.

Der udarbejdes indsatsmål og handlingsanvisninger i kommunens omsorgsjournal med beskrivelse af mål for opholdet, opfølgning og løbende evaluering.

Indsatsens omfang

Borgere tildeles en daghjemsplads fra 1-5 dage om ugen, enten som et halvdags eller heldagstilbud, dette ud fra en faglig individuel vurdering, der foretages af daghjemmet.

Levering

De indsatser der leveres i daghjemmet i form af pleje, omsorg og aktivering udføres af uddannet personale.

Opfølgning

Antallet af visiterede dage vurderes efter behov og revurderes løbende af plejepersonalet.

Revurdering og opfølgning af opholdet på daghjemmet sker i et tæt samarbejde med borgeren og personalet i daghjemmet samt eventuelle pårørende, hjemmeplejen / leverandøren og eventuelt demenskonsulenten.

Et ophold på daghjemmet ophører, når borgeren flytter i plejebolig eller anden boligform, hvortil der er knyttet daghjemslignende tilbud.

Hvis en borger bliver indlagt på en midlertidig plads, vil der efter en konkret individuel vurdering blive besluttet, hvorvidt vedkommende kan fastholde pladsen i daghjemmet.

Hvis en borger over en periode på ca. en måned ikke har benyttet tilbuddet om ophold i daghjem afsluttes opholdet. Afslutning af et ophold på daghjemmet sker altid i tæt samarbejde med borgeren, eventuelle pårørende og hjemmeplejen / leverandøren.

En afsluttet borger kan på et hvilket som helst senere tidspunkt igen søge om en plads på daghjemmet og på samme vilkår som andre borgere. Det vil sige, at de efter fornyet visitation vil stå på venteliste til en daghjemsplads.

Afbud

Såfremt borgeren ikke er i stand til at komme i daghjem, skal der meldes afbud dagen før inden kl. 10.00 direkte til daghjemmet enten af borgeren selv, pårørende eller af hjemmeplejen / leverandøren.

Betaling for forplejning og kørsel

Forplejning

I daghjemmet skal borgeren betale for den middagsmad, der serveres under opholdet. Hvis borgeren har meldt afbud dagen før inden kl. 10.00, skal der ikke betales for maden.

Der kan forekomme brugerbetaling på nogle af aktiviteterne, fx ved udflugter, særlige arrangementer og lignende, hvor der betales et beløb svarende til udgiften for deltagelsen.

Kørsel

Borgere, der er visiteret til en plads på daghjemmet kan få bevilliget kørsel til og fra daghjemmet. Kørslen udføres af en vognmand, som Brøndby Kommune har indgået kontrakt med. Transporten udføres så vidt muligt af de samme chauffører.

Borgeren opkræves ikke for kørslen.

Egenbetaling via Betalingservice

Når borgeren tilknyttes daghjemmet, skal borgeren underskrive en fuldmagt, der giver kommunen lov til at tilmelde borgeren til betalingservice for forplejning.

Der opkræves bagud, og borgeren vil således fx i juni blive opkrævet for de indsatser, der er modtaget i april. Priserne reguleres 1 gang årligt.

Klager

Klager over afgørelse om daghjemsplads skal rettes til Visitationen indenfor 4 uger efter modtagelsen af den afgørelse, der klages over. Fastholdes afgørelsen med afslag, videresender kommunen klagen til Ankestyrelsen.

Henvendelser vedrørende utilfredshed med opholdet i daghjemmet bedes i første omgang rettes til daghjemmets ledelse, der vil foretage en genbehandling og forsøge at løse eventuelle problemer eller uoverensstemmelser i et samarbejde med borgeren og de pårørende.

Hvis der fortsat er utilfredshed efter daghjemmets genbehandling, er der mulighed for at indgive en klage. Klagen kan være skriftlig eller mundtlig. Der kan også gives en fuldmagt til at andre klager på beboerens vegne.

Klagen bedes stilet til daghjemmets ledelse senest 4 uger efter modtagelsen af det svar, du vil klage over. På baggrund af klagen vil daghjemmets ledelse vurdere sagen igen. Daghjemmets ledelse udarbejder et skriftligt svar. Hvis der ikke kan gives medhold, vil eventuelle videre klagemuligheder fremgå af den vedlagte klagevejledning.

INDSATS BESKRIVELSER

Aktiviteter	
Hvilke behov dækker indsatsen?	Vejledning, støtte og/eller hjælp til at igangsætte en aktivitet og fastholde den.
Hvad er formålet med indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • At vedligeholde og gerne udvikle de fysiske, mentale og sociale ressourcer borgeren har. • At stimulere borgeren fysiske og psykiske og kognitive evner. • At give borgeren struktur og gode oplevelser i hverdagen.
Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen?	<p>Følgende aktiviteter kan f.eks. indgå: forskellige spil, højtlesning af dagens nyheder/avis, en bog eller artikel, filmfremvisning, gudstjeneste, reminiscens, gruppeaktiviteter, bankospil og korsang.</p> <p>Fælles motion som f.eks. musik og bevægelse, erindringsdans samt gåture.</p> <p>Borgerne inddrages i dagligdagens gøremål f.eks. i borddækning, udsækning og anretning på fade samt opvask og oprydning efter måltiderne.</p> <p>Derudover arrangeres enkelte større ture i et samarbejde med Ældrecentret Æblehaven.</p>
Indsatsens omfang	<p>Borgerne har mulighed for at deltage i de aktuelle aktiviteter de dage, hvor de er visiteret til daghjemmet.</p> <p>Nogle af aktiviteterne foregår lokalt i afdelingen og nogle foregår på centrets fællesarealer.</p> <p>Opfølgning sker i tæt samarbejde med borgeren, pårørende og hjemmeplejen/leverandøren.</p> <p>Tyngden og kompleksiteten af pleje og omsorgsopgaver er bestemmende for aktivitetsniveauet.</p>
Hvad koster indsatsen for borgeren?	Der kan være brugerbetaling på nogle af aktiviteterne, fx ved udflugter, særlige arrangementer og lignende, hvor der betales et beløb svarende til udgiften for deltagelsen.

Psykisk pleje og omsorg	
Hvilke behov dækker indsatsen?	Vejledning, støtte og/eller hjælp til psykisk pleje og omsorg.
Hvad er formålet med indsatsen?	Vejledning, støtte og/eller hjælp til borgeren således, at hverdagen kan fungere bedst muligt.
Hvilke indsatser kan indgå i aktiviteten?	<ul style="list-style-type: none"> • Vejlede, støtte/igangsætte og/eller hjælpe borgeren med fx toiletbesøg, spisning og drikke. • Vejlede, støtte/igangsætte og/eller hjælpe borgeren med praktiske opgaver. • Vejlede, støtte og/eller hjælpe borgeren til at strukturere hverdagen ved samtaler, og/eller særlig opmærksomhed rettet mod den enkelte borger. • Vejlede, støtte og/eller hjælp til borgere med mentale psykiske problematikker eller udad reagerende adfærd.
Indsatsens omfang?	Vejledningen, støtten og/eller hjælpen ydes i det tidsrum og på de dage borgeren er i daghjemmet. Opfølgning sker i tæt samarbejde med borgeren, pårørende og hjemmeplejen/leverandøren.

Medicinhåndtering	
Hvilke behov dækker indsatsen?	Vejlede, støtte og/eller hjælp til medicingivning samt indtagelse.
Hvad er formålet med indsatsen?	Vejlede, støtte og/eller hjælpe en borger så vedkommende får den rette medicin til den korrekte tid.
Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • At huske borgeren på at tage sin medbragte medicin • Stille medicin frem til borgeren som er doseret fra apoteket, sygeplejerske eller social- og sundhedsassistent i hjemmeplejen. • Støtte og/eller hjælpe borgeren med indtagelse af ordineret medicin • At give borgeren ordineret øjendrypning og insulin
Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?	Dosering af medicin.
Indsatsens omfang?	Hjælp til medicinindtagning ydes de dage borgeren er i daghjemmet. Der skal foreligge en opdateret medicinliste i kommunens omsorgsjournal og ydes kun hjælp i forbindelse med læge ordineret medicin. Opfølgning sker i tæt samarbejde med borgeren, pårørende og hjemmeplejen/leverandøren.

Ernæring	
Hvilke behov dækker indsatsen?	Vejlede, støtte og/eller hjælp til ernæring m.m.
Hvad er formålet med indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • At sikre, at borgeren får en sund og varieret kost. • At sikre, at borgeren får tilstrækkelig indtagelse af væske. • At forebygge fejlnæring og derved sikre borgerens velvære og trivsel.
Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen?	<ul style="list-style-type: none"> • Guidning og praktisk hjælp til at spise og drikke. • Hjælp til sondeernæring. • Borgerne medinddrages i alle de praktiske gøremål der forekommer i forbindelse med et måltid. • Daglig middagsmad herunder diæter og proteindrik til ældre med specielle behov. • Kaffe, the og vand tilbydes i løbet af dagen og derudover er der mulighed for at købe sodavand, øl og vin. • Der udarbejdes en menuplan gældende for en måned af gangen. Denne er tilgængelig i daghjemmet og på centrets hjemmeside.
Hvad koster indsatsen for borgeren og hvorfra leveres den?	<p>Prisen på maden fastsættes 1 gang årligt af Kommunalbestyrelsen i Brøndby Kommune.</p> <p>Ernæring er en del af daghjemstilbuddet og kan ikke fravælges.</p> <p>Maden tilberedes og leveres fra Ældrecentret Æblehavens centralkøkken.</p>
Hvad er indsatsens omfang?	At tilbyde borgeren en tilstrækkelig og ernæringsrigtig kost samt tilstrækkelig væske, når borgeren opholder sig i daghjemmet. Opfølgning sker i tæt samarbejde med borgeren, pårørende og hjemmeplejen/leverandøren.