


PAPIR



 Virksomheden skal altid sortere papir fra det øvrige affald – uanset mængden. Papiret skal afleveres til genanvendelse.

Eksempler på papir du kan aflevere

- Kopipapir
- Printerpapir
- Fortroligt papir (makuleret)
- Aviser, blade og magasiner
- Konvolutter
- Reklamer og andre tryksager af papir
- Telefonbøger

Hvad må ikke blandes med papiret?

- Forurenede papir (olie, kemikalier, madvarer)
- Papir med plast eller spiralryg
- Papirlaminater (f.eks. papir sat sammen med aluminium)
- Almindelige bøger

Hvor skal affaldet afleveres?

Papiraffald skal afleveres til genanvendelse på et registreret modtageanlæg. Virksomheden kan lave en aftale med en affaldsindsamler om afhentning af affaldet.

Du finder alle registrerede modtageanlæg og affaldsindsamlere på <https://www.affaldsregister.mst.dk>.

Papiraffald kan også afleveres på genbrugspladser i Vestforbrændings opland, mod betaling.

Du skal tilmelde virksomheden "Adgang til genbrugsstationen" på www.tilmelding-genbrugsstationer.dk. Her finder du også priser og nærmeste genbrugsstation. Herefter har virksomheden

adgang med et køretøj på maks. 3.500 kg. samt en eventuel trailer. Pladspersonalet har altid ret til at afvise et læs af hensyn til kapacitet.

Tætliggende virksomheder kan have fælles opsamling af papiraffald. Den enkelte virksomhed er dog stadig selv ansvarlig for, at håndteringen af affaldet følger reglerne.

Vær specielt opmærksom på!

Fortrolige papirer skal også til genanvendelse, da det i dag kan makuleres under sikre forhold. Se faktaark for fortroligt papir.

Hvis virksomheden har større mængder af forskellige kvaliteter papir, kan det måske betale sig at sortere papiret i flere rene fraktioner. Spørg din affaldstransportør.

Lovgrundlag

Genanvendeligt affald, der er sorteret korrekt, er omfattet af reglerne i Affaldsbekendtgørelsen. Reglerne administreres af Miljøstyrelsen.

Du finder link til Affaldsbekendtgørelsen på www.brondby.dk/erhvervsaffald.

Hvorfor skal papir frasorteres?

Papir udgør en vigtig ressource og skal derfor genanvendes. Når papir genanvendes til nyt papir, spares der på brugen af kemikalier, vandmiljøet belastes mindre, og der spares energi. Samtidig kan virksomheden spare penge på at frasortere papiret til genanvendelse.

Affaldsforebyggelse

Nedbring papirforbruget ved at kopiere på begge sider af papiret og sende post pr. email.

Version nr. 04.2012

