

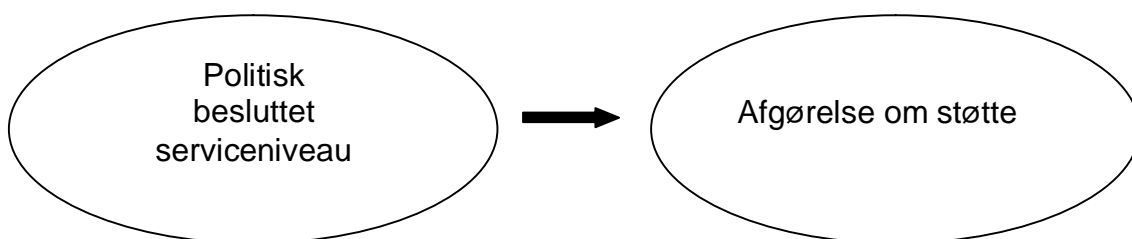


Brøndby Kommunes kvalitetsstandard for visitation til aflastning efter Servicelovens § 84 stk. 2

Kvalitetsstandarden

Kvalitetsstandarden definerer Brøndby Kommunes visitation til aflastning efter Servicelovens § 84 stk. 2.

Kvalitetsstandarden sammenkæder det politisk besluttede serviceniveau med de konkrete afgørelser om støtte, som træffes i Specialrådgivningen i Social Service og Handicap.



Kvalitetsstandarden skal give borgerne mulighed for at se, hvilken støtte de kan forvente, og synliggøre forventninger/krav til dem som modtagere, når der er behov for aflastningstilbud efter Servicelovens § 84 stk. 2.

Kvalitetsstandarden udgør samtidig et grundlag for, at sagsbehandlerne kan træffe afgørelser på et sammenligneligt og objektivt grundlag.

Brøndby Kommunes handicappolitik

Brøndby Kommunes kvalitetsstandard for aflastning tager udgangspunkt i kommunens handicappolitik.

Brøndby kommunes handicappolitik indeholder nogle overordnede pejlemærker for indsatsen op området.

Se handicappolitikken for Brøndby Kommune her:

<http://www.brondby.dk/Kommunen/Strategier%20og%20politikker/Handicappolitilic.aspx>



Visitationspraksis

Afgørelser om støtte efter Servicelovens § 84 stk. 2 er en myndighedsafgørelse. Ansøgninger om støtte behandles af handicapkonsulenterne i Specialrådgivningen, som er en del af Social Service og Handicap i Social- og Sundhedsforvaltningen.

Specialrådgivningen varetager samtlige opgaver inden for fagområdet, såsom:

- Råd og vejledning
- Bevillinger af støtte
- Visitation til tilbud
- Opfølgning på bevillinger
- Godkendelse og tilsyn med private tilbud
- Tilsyn med kommunale tilbud
- Behandling af sager om magtanvendelse

I forbindelse med visitationen udfærdiger handicapkonsulenten i samarbejde med borgeren en handleplan jf. servicelovens § 141 samt et funktions- og støttebehovsskema / ADL-skema, som beskriver borgerens ADL- funktioner (ADL = Almindelig Daglig Livsførelse).

Der skal ved afgørelsen om støtte lægges vægt på, om borgeren medvirker ved behandlingen af ansøgningen, og er indforstået med og ønsker støtten.

Det er en forudsætning for at bevilge støtte efter servicelovens § 84 stk. 2, at der er en personlig samtale med handicapkonsulenten, og at der er indhentet relevante udtalelser fra interne og/eller eksterne samarbejdspartnere.

Borgeren har ved mødet med handicapkonsulenten altid mulighed for at have en bisidder med, og der vil ved mødet med borgeren altid informeres om sagsgangen, samt ydes råd og vejledning jf. gældende lovgivning.

Sagerne forelægges på møde i visitationsudvalget, som har kompetencen til at bevilge støtte efter servicelovens § 84 stk. 2.

De fleste ansøgninger afgøres inden for 6-12 uger. Iværksættelsen kan tage betydelig længere tid, hvis der skal findes en ledig plads på et egnet aflastningstilbud. I mellemtiden kan eventuelt iværksættes ventetidsforanstaltninger efter servicelovens øvrige regler.

Der udarbejdes altid en skriftlig afgørelse. Den skriftlige afgørelse skal indeholde:

- Oplysning om formålet med støtten
- Omfanget af den bevilgede indsats
- Varigheden
- Eventuelle særlige forhold



- Klagevejledning

Klagemulighed

En afgørelse kan inden for 4 uger ankes til Brøndby Kommune. Kan der ikke gives borgeren medhold i klagen, sendes klagen til:

Statsforvaltningen Hovedstaden
Det Sociale Nævn, Borups Alle 177
2400 København NV

Lovgrundlag

Efter Servicelovens § 84 stk. 2 kan kommunen tilbyde midlertidigt ophold udenfor hjemmet, til personer der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje. Opholdet gives som hovedregel i botilbud efter SEL § 107 og i ganske særlige tilfælde som privat aflastning.

Målgruppe

Målgruppen for aflastningsophold er hjemmeboende, det vil sige, at de er over 18 år og bor hos deres forældre. Enten fordi forældrene/den unge ikke ønsker botilbud eller fordi der er tale om unge, som venter på ledig plads på et bestemt tilbud.

De unge der er omfattet af denne bestemmelse, har betydelige og varige fysiske og psykiske funktionsnedsættelser. Der er for de flestes vedkommende tale om unge med meget lav intelligens, autisme spektrums forstyrrelser (ASF) samt fysiske handicaps som for eksempel spasticitet. De vil aldrig kunne opnå en tilværelse i eget regi, men vil skulle bo i botilbud med betragtelig støtte resten af livet.

Formålet med støtten

Formålet med støtten efter Servicelovens § 84 stk. 2 er at afløse eller aflaste en familie, der passer en handicappet ung i hjemmet således at:

- Familier, der ønsker det, kan varetage pasningen af et handicappet familiemedlem i hjemmet
- Den handicappedes familie kan deltage i samfundslivet og sociale aktiviteter
- Aflastningsopholdet kan fungere som en blød overgang fra forældrenes hjem til permanent botilbud.



Hvad består støtten af

Aflastning uden for hjemmet tildeles med at antal døgn, som familien kan disponere over i løbet af 12 måneder. Ved bevillingen udmåles et konkret antal døgn, som borgeren vil være berettiget til. Kommunalbestyrelsen har dog besluttet, at en borger maksimalt kan modtage 90 aflastningsdøgn uden for hjemmet om året. I ganske særlige tilfælde kan der dispenseres fra dette loft. Det vil være tilfældet hvor der er tale om en borger, som dels har ventet meget længe på et botilbud, dels når borgeren har boet en betragtelig del af sit voksenliv i forældrenes hjem og forældrene er ved at komme betydeligt op i årene.

Aflastningen ydes som et midlertidigt kommunalt botilbud. Der henvises til kvalitetsstandarderne vedr. midlertidige botilbud efter Servicelovens § 107.

Som nævnt kan der i ganske særlige tilfælde bevilges privat aflastning. En sådan bevilling vil blandt andet kunne komme i betragtning, når borgeren har været tilbudt privat aflastning allerede før det fyldte 18. år

Der er i et vist omfang frit valg i forhold til aflastningssted, forudsat der er tale om et godkendt tilbud. Bevillingen vil udgøre Brøndby Kommunes tilbud og dermed den økonomiske ramme. Såfremt der vælges et andet aflastningstilbud må dette samlet set ikke overstige udgifterne i forhold til det bevilgede niveau. Såfremt der ønskes et aflastningstilbud, med en højere takst eller evt. dyrere kørsel, vil antallet af aflastningsdøgn blive tilsvarende nedsat.

Under opholdet ydes den nødvendige hjælp til personlig pleje og bistand m.v. som led i aflastningen.

Hvad indgår ikke i støtten

Ferieophold og opsparing, således at ikke brugte døgn ikke kan overføres til næste 12 måneders periode.

Egenbetaling

Personer der har ophold i en aflastningsforanstaltning betaler for kost af deres indtægt, kontanthjælp, pension mv. Kommunen fastsætter betalingen som et samlet beløb under hensyn til de ydelser der modtages.

Støttens omfang



I forbindelse med visitation til støtte udfærdiges der en handleplan jf. Servicelovens § 141 samt et funktions- og støttebehovsskema / ADL-skema, som beskriver borgerens ADL-funktioner (ADL = Almindelig Daglig Livsførelse). ADL-skemaet skal give ensartede vurderingsgrundlag for handicapkonsulenten. Sammen med § 141 handleplanen skal skemaet desuden sikre, at der sker en samlet helhedsvurdering af borgeren i forhold til funktionsevne, bolig, beskæftigelse mv.

Herefter foretages en samlet faglig vurdering af funktionsniveau /omfanget af begrænsninger i fem hovedkategorier:

0 Ingen begrænsninger	1 Lettere begrænsninger	2 Moderate begrænsninger	3 Svære begrænsninger	4 Totale Begrænsninger
Klarer sig uden nogen indsats	Kan med let indsats som vejledning eller motivation selv klare opgaven	Kan med moderat støtte selv klare opgaven	Kan med omfattende støtte selv klare opgaven	Kan ikke klare opgaven og er afhængig af at andre klarer opgaven for sig

Funktionsniveauet / omfanget af begrænsningerne er bestemmende for, hvilken støtte, der bevilges. Borgere der visiteres til aflastning efter Servicelovens § 84 stk. 2 vil som udgangspunkt alle være med funktionsniveau 4.

Varighed og opfølgning

Der gives bevilling af aflastning for et år ad gangen med et antal døgn. Hvorefter der følges op på bevillingen og forbruget det foregående år. Der foretages midtvejsstatus, hvor familierne kontaktes såfremt de i det første halvår ikke har benyttet en væsentlig del af bevillingen.

Der udarbejdes en handleplan i et samarbejde med den enkelte borger og visitationen, og den evalueres mindst én gang årligt.

Hvem leverer støtten

Aflastningen foregår i botilbud, som er specialiseret på området. Selve beslutningen om aflastningen foretages med hjemmel i Servicelovens § 84. Botilbudene drives imidlertid efter Servicelovens § 107.



Brøndby Kommune benytter sig af aflastningstilbud beliggende i andre kommuner.

Kvalitetsmål for sagsbehandlingen i Specialrådgivningen

- Der skal være en § 141 handleplan samt et funktions- og støtteskema på alle borgere, der modtager støtte efter Servicelovens § 84 stk.2
- Der er status første gang 3 – 6 måneder efter opstart af støtten, og derefter 1 gang årligt, med mindre andet er mere relevant
- Ved status skal der være fokus på, om støtten skal fortsætte med samme intensitet eller der skal reguleres i de bevilgede døgn
- Ved statusopfølgningen skal endvidere vurderes, om støtten stemmer overens med formålet, om formålet er nået, og om status og handleplan er forenelige.