



Opskrivning til en lejlighed i afdeling 607-0, Hallingparken (ulige numre 1 - 33) i Brøndby Boligselskab

Du skal først gemme skemaet på din computers skrivebord. Når du har udfyldt skemaet skal det sendes som en vedhæftet fil via digital post www.Borger.dk. Skemaet skal ikke printes ud og underskrives da signeringer sker digitalt.

Ansøger:

Navn: _____ Cpr.: _____

Adresse: _____

Postnr. og By _____

Telefon: _____

Mailadresse: _____

Ægtefælle/samlever og øvrige personer i husstanden over 18 år

Navn: _____ Cpr.: _____

Navn: _____ Cpr.: _____

Navn: _____ Cpr.: _____

Navn: _____ Cpr.: _____

Navn: _____ Cpr.: _____

Hvor stor skal lejligheden være

Antal værelser: _____

Dato: _____ Underskrift: _____

Kriterier for opskrivning til udvidet kommunal boliganvisning.

Brøndbyborgere:

- Alle ansøgninger gennemgår en økonomisk kontrol og individuel vurdering
- Alle voksne medlemmer i husstanden skal kunne fremvise ren straffeattest
- Ansøger skal enten være:
 - Beskæftiget i et lønmodtagerforhold min 30 timer/uge og ansat i en tidsubegrænset stilling.
 - Ansættelsen dokumenteres med en ansættelseskontrakt ved ansøgningen.
 - Beskæftiget med selvstændig virksomhed eller konsulentvirksomhed hvor der ved ansøgningen skal fremlægges dokumentation fra CVR-registret og dokumentation for omsætningen i form af seneste årsregnskab samt forskudsopgørelse
 - Under uddannelse – SU modtager hvor studieaktiviteten skal dokumenteres ved ansøgningen med en erklæring fra uddannelsesinstitutionen om indskrivning.

Brøndbyborgere – Folkepensionister:

- Alle voksne medlemmer i husstanden skal kunne fremvise ren straffeattest

Ikke Brøndbyborgere:

- Alle ansøgninger gennemgår en økonomisk kontrol og individuel vurdering
- Alle voksne medlemmer i husstanden skal kunne fremvise ren straffeattest
- Hvis der kun er én ansøger, skal denne være i lønmodtagerforhold. Hvis der er en eller flere medansøgere, skal disse i stedet opfylde et af de øvrige indkomstkriterier.
 - Beskæftiget i et lønmodtagerforhold min. 30 timer/uge og ansat i en tidsubegrænset stilling. Ansættelsen dokumenteres med en ansættelseskontrakt ved ansøgningen.
 - Beskæftiget med selvstændig virksomhed eller konsulentvirksomhed hvor der ved ansøgning skal fremlægges dokumentation fra CVR-registret og dokumentation for omsætning i form af seneste årsregnskab, samt forskudsopgørelse
 - Under uddannelse – SU-modtager hvor studieaktiviteten skal dokumenteres ved ansøgning med erklæring fra uddannelsesinstitution om indskrivning.

Kommunens Privatlivs- og databeskyttelsespolitik

Ud over de oplysninger vi får fra dig via ansøgningen, så indhenter og behandler vi oplysninger om dig, for at kunne opskrive dig på vores udvidede kommunale venteliste til en bolig. Når vi modtager din ansøgning, så indhenter vi oplysninger fra SKAT og Indkomstregistret, samt CPR. Det gør vi for at sikre at du opfylder de vedtagne politiske krav om en bolig, i henhold til Kommunalbestyrelsens beslutning.

Det er kun de nødvendige oplysninger til brug for denne specifikke opgave som vi behandler.

Dine oplysninger behandles af kommunen og opbevares i kommunens sikre fagsystem EG-Bolig, som er et system som driftes af EG-kommuneinformation. Din ansøgning med evt. tilhørende dokumenter opbevares i vores ESDHsystem WorkZone. Systemet hostes af KMD A/S og alle data opbevares i Danmark.

Du har altid ret til at vide, hvilke oplysninger vi indhenter om dig og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

Når du får tildelt en lejlighed videregiver vi dine almindelige personoplysninger, som bruges til at identificere dig til Brøndby Boligselskab som udarbejder lejekontrakten.

Brøndby Kommune sletter dine oplysninger efter en lovpligtig opbevaringsperiode på 5 år, hvorefter dine oplysninger afleveres til Statens Arkiver og herefter slettes i Brøndby Kommunes systemer.

Behandlingen af dine data sker i henhold til Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra b; indgåelse af kontrakt mellem dig og Boligselskabet.

Du kan på kommunens hjemmeside www.brondby.dk læse kommunens generelle Privatlivs- og databeskyttelsespolitik, herunder om dine rettigheder.

Kommunens databeskyttelsesrådgiver og klagemulighed

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen. Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på e-mail DPO-DSD@hvidovre.dk (ansøgning skal ikke sendes til denne mail)

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personlige oplysninger. På hjemmesiden Datatilsynet.dk kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

Kontaktoplysninger til kommunen

Brøndby Kommune

Borgerservice

Tlf. 4328 2828