



Brøndby Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Gældende fra d. 30-04-2016

Indholdsfortegnelse

§ 1 Formål m.v.	2
§ 2 Lovgrundlag	2
§ 3 Definitioner.....	2
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§ 5 Gebyrer	2
§ 6 Klage m.v.	2
§ 7 Overtrædelse og straf	3
§ 8 Bemyndigelse	3
§ 9 Ikrafttrædelse	3
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§ 11 Ordning for genbrugsplads	5
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.....	6
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	9
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald.....	10
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	11
§ 16 Ordning for deponeringseget affald.....	11
§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere.....	12
§ 18 Ordning for affald fra kommunale institutioner	13
Bilag 1	15

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Brøndby Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Brøndby Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærper af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknisk Forvaltning til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 01-06-2014.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald i Brøndby Kommune vedtaget den 1. april 2012.

Regulativ for erhvervsaffald i Brøndby Kommune vedtaget den 8. februar 2012.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Ib Terp direktør Søren Johnsen

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen i stk. 2.

Stk. 2

Dagrenovationslignende affald er for eksempel:

- Tilsmudset pap og papir
- Cigarettekod og aske
- Vatpinde og hygiejnebind
- Tilsmudset plast
- Engangsvaskeklude, engangshåndklæder og lignende.
- Tilsmudset alufolie
- S sammensatte produkter (eksempelvis mælkeemballage)
- Sod og aske
- Opfej
- Skarpe genstande (indpakket)
- Andet forbrændingseget affald, der ikke er omfattet af de ovenstående affaldstyper, og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som dagrenovation

Dagrenovationslignende affald er ikke genanvendelige materialer såsom organisk affald, rent pap og papir, plast, glas eller metal eller andet genanvendeligt affald.

Batterier, kemikalier og mineralolier, elektronikaffald og andet farligt affald er ikke dagrenovationslignende affald.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Brøndby Kommune, dog undtaget kommunale institutioner.

Kommunale institutioner er omfattet af den kommunale indsamlingsordning for dagrenovation på samme vilkår som private husholdninger.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Brøndby Kommunes ordning for dagrenovationslignende affald er en anvisningsordning. Anvendte transportører skal fremgå af Affaldsregisteret.

Stk. 2 Virksomheder kan håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnete affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald.

Stk. 3 Dagrenovationslignende affald skal afleveres direkte til I/S Vestforbrænding uden forudgående omlastning, sortering eller midlertidig deponering.

Stk. 4 Brøndby Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der er dagrenovationslignende affald.

§ 10.4 Kapacitet for beholdere

Enhver virksomhed skal disponere over mindst en beholder til dagrenovationslignende affald.

Stk. 2 Kommunalbestyrelsen kan pålægge virksomheden at anskaffe yderligere enheder, hvis der konstateres uhygiejniske forhold på grund af overfyldning af beholdere.

§ 10.5 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Stk. 2 Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Stk. 3 Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder evt. affaldssæk.

Stk. 4 Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

§ 10.6 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Dagrenovationslignende affald skal afhentes minimum hver 14. dag. Ved uhygiejniske forhold, herunder lugtgener, skal det dog afhentes oftere.

§ 11 Ordning for genbrugsplads

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugsplads til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladsen er forbeholdt borgere, grundejere, institutioner og virksomheder i Vestforbrændings interessentkommuner.

Stk. 2 Virksomheder, borgere og grundejere i Brøndby Kommune har ligeledes adgang til øvrige genbrugspladser i Vestforbrændings interessentkommuner.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladser

Virksomheder, der ønsker at aflevere affald på genbrugspladsen, skal tilmelde sig for at få adgang til – og betale for – at benytte genbrugspladsen.

Stk. 2 På genbrugspladserne kan virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Stk. 3 Undtaget fra stk. 2 er dog:

- Dagrenovation (køkken/madaffald) og andet let fordærveligt affald
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald
- Klinisk risikoaffald

Stk. 4 På nogle genbrugspladser (herunder Brøndby Genbrugsstation) modtages endvidere ikke:

- Medicinaffald
- Støvende asbest

Stk. 5 Forud for benyttelse af genbrugspladsen skal virksomheden, hvis personalet anmoder om det, dokumentere, at den har betalt gebyr for adgang til genbrugspladsen.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladsen i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 11.3 Sortering på genbrugsplads

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen.

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Brøndby Kommune.

Stk. 2 Ordningen omfatter ikke affald fra olie- og benzinudskillere, der er omfattet af "Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere".

Stk. 3 Ordningen omfatter ikke farligt klinisk risikoaffald, der er omfattet af "Ordning for klinisk risikoaffald".

Stk. 4 Ordningen omfatter ikke oprydning af forurenede jord og lignende. Hvis sådanne sager opstår, skal der rettes henvendelse til Teknisk Forvaltning.

Stk. 5 Ordningen omfatter ikke farligt affald med producentansvar, herunder lysstofrør, sparepærer, batterier og akkumulatorer.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Brøndby Kommunes ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald omfatter en anvisningsordning for ikke-genanvendeligt emballeret farligt affald og uemballeret pumpbart farligt affald samt en bringeordning for mindre mængder emballeret farligt affald.

Stk. 2 Virksomheder, der har ikke-genanvendeligt farligt affald, skal aflevere affaldet til de modtageanlæg, der anvises til af kommunalbestyrelsen. Anvendte transportører/indsamlere skal være registreret i det nationale affaldsregister og være godkendt til transport af farligt affald.

Stk. 3 Virksomheder med op til 200 kg emballeret farligt affald om året må aflevere affaldet på genbrugsstationer i Vestforbrændings interessentkommuner.

Stk. 4 Virksomheder kan også aflevere små mængder udtjente batterier i batteribeholdere opstillet på centrale torve/pladser i kommunen.

Stk. 5 Virksomheder skal aflevere ikke-genanvendeligt farligt affald efter behov, dog mindst en gang årligt.

ANMELDELSES- OG OPLYSNINGSPLIGT

Stk. 6 Virksomheder, der har farligt affald, skal anmelde affaldet til kommunalbestyrelsen. En anmeldelse skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-kode), affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber samt oplysninger om transportør/indsamler og modtageanlæg.

For asbestholdigt affald skal anmeldelsen endvidere omfatte affaldets oprindelsessted.

Stk. 7 Virksomheder, der frembringer affald, som efter sin type (EAK-kode) er markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, men som ikke opfylder kriterierne i affaldsbekendtgørelsens bilag 4, skal anmelde dette til kommunalbestyrelsen.

Stk. 8 Virksomheder, der frembringer affald, som opfylder kriterierne i affaldsbekendtgørelsens bilag 4, men som ikke efter sin type (EAK-kode) er markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, skal anmelde dette til Kommunalbestyrelsen.

Stk. 9 Virksomheder med bygge- og anlægsaffald, der indeholder asbest, pcb, bly eller andre farlige stoffer skal kontakte Brøndby Kommune for anvisning af affaldet.

Stk. 10 Virksomheden skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag 2 og 4 i affaldsbekendtgørelsen.

SORTERINGSPLIGT

Stk. 11 Virksomheden skal kildesortere farligt affald i henhold til artsinddelingen i Det Europæiske Affaldskatalog (EAK-koden). Farligt affald skal være sorteret, så det opfylder modtageanlæggenes modtageregler.

Stk. 12 Kildesorteringen skal foregå i umiddelbar forbindelse med de enkelte affaldsskabende processer, så der ikke sker en sammenblanding eller kvalitetsforringelse af affaldet.

Stk. 13 Virksomheder, der frembringer farligt affald, er ansvarlige for, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke farligt affald med mindre, der foreligger særlig tilladelse hertil. Ansøgning herom sker til kommunalbestyrelsen.

HÅNDTERING, OPBEVARING OG EMBALLERING

Særlige krav til håndtering

Stk. 14 Håndtering og opbevaring af farligt affald må ikke give anledning til påvirkninger af det eksterne miljø, herunder udslip til kloaksystemet, luft, vand eller jord, eller forøge brand- og eksplosionsrisikoen. Farligt affald skal opbevares, så uvedkommende ikke har adgang dertil.

Farligt affald må ikke overdrages til andre virksomheder eller privatpersoner.

Særlige krav til opbevaring

Stk. 15 Ved indendørs opbevaring af farligt affald skal gulvet være tæt, og beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages og så spild ikke beskadiger andre beholdere.

Ved spild eller uheld må affaldet ikke kunne løbe i kloak eller sive gennem gulv.

Stk. 16 Ved udendørs opbevaring af farligt affald skal oplagspladsen være overdækket og indrettet med tæt bund samt sikret mod vejrlig og tilledning af regn- eller smeltevand. Pladsen skal endvidere være indrettet med opkant eller fald til opsamlingsbrønd/sump under stabil rist således, at spild svarende til den største beholder kan tilbageholdes og opsamles. Ovennævnte gælder også for benyttelse af lukkede specialcontainere og skure til opbevaring af farligt affald.

Stk. 17 Opbevaring af flydende, uemballeret farligt affald kan ske i overjordiske tankanlæg på følgende måder:

- Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning
- undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med
- sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Oplagspladsen skal være overdækket og indrettet med tæt bund samt sikret mod tilledning af regn- eller smeltevand. Pladsen skal endvidere være indrettet med opkant og tanken skal være hævet. Tankanlæg skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Særlige krav til emballering og mærkning

Stk. 18 Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Stk. 19 Modtageanlæg er kun forpligtet til at modtage affald, der er forsvarligt emballeret og mærket efter modtageanlæggets modtageregler.

DISPENSATION

Stk. 20 Kommunalbestyrelsen kan meddele dispensation fra opbevaringsbetingelserne nævnt i stk. 15-18, hvor opbevaringen finder sted på lige så betryggende vis som nævnt i stk. 15-18.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugsstationer i Vestforbrændings interessentkommuner. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald, der på grund af smittefare og anden sundhedsfare skal indsamles særskilt.

Klinisk risikoaffald kan opdeles i smitteførende affald, skærende og stikkende genstande samt vævsaffald.

Ved smitteførende affald forstås blandt andet:

- Affald fra epidemiafdelinger, dialyseafdelinger, isolationsstuer m.v.
- Affald fra specialbehandlinger fx. cystostatika.
- Rester af ikke-dræbt vaccine samt ikke autoklaveret affald.
- Vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.

Ved skærende og stikkende genstande forstås blandt andet:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet der kan penetrere huden.
- Reagensglas, skår og lignende, der indeholder blod, pus eller vævsdele.
- Laboratorieglassvarer forurenede med blod, pus eller vævsvæsker, hæmoglobinkuvetter, hårrør og
- pipetter.
- Kanyler fra dyrehold.

Ved vævsaffald forstås blandt andet:

- Organer og amputerede lemmer fra operationsstuer, vævsaffald fra fødestuer o.l.
- Vævsprøver samt vævsprøver i formalin.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Brøndby Kommune.

Stk. 2 Ordningen omfatter ikke affald, der bortskaffes i henhold til andre bestemmelser f.eks. farligt affald.

Stk. 3 En virksomhed med særligt uæstetisk eller uhygiejnisk affald kan blive pålagt at bortskaffe sit affald i henhold til bestemmelserne for klinisk risikoaffald.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Brøndby Kommunes ordning for klinisk risikoaffald er en anvisningsordning. Virksomheder, der har klinisk risikoaffald, skal aflevere affaldet på de modtageanlæg der anvises til af kommunalbestyrelsen. Anvendte transportører/indsamlere skal være registreret i det nationale affaldsregister.

Stk. 2 Klinisk risikoaffald afhentes efter behov, dog mindst en gang årligt.

ANMELDE- OG OPLYSNINGSPLIGT

Stk. 3 Virksomheder, der har farligt klinisk risikoaffald, skal anmelde affaldet til kommunalbestyrelsen. En anmeldelse skal omfatte oplysning om affaldstype (EAK-koder), affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber.

stk. 4 Virksomheder, der producerer farligt klinisk risikoaffald, skal efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at affaldet er korrekt klassificeret.

KILDESORTERING, EMBALLERING, MÆRKNING OG OPBEVARING

Stk. 6 Klinisk risikoaffald skal kildesorteres og emballeres efter følgende retningslinjer: Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Skærende og stikkende genstande lægges i egnet brudsikker beholder. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Vævsaffald, skal med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Stk. 7 Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Stk. 8 Klinisk risikoaffald skal være forsvarligt emballeret og må ikke stå tilgængeligt for uvedkommende.

Stk. 9 Den ydre emballage og mærkningen af denne skal være i overensstemmelse med modtageanlæggets modtageregler.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ved ikke-genanvendeligt PVC forstås eksempelvis:

- kabler, hvor metalindholdet ikke kan genvindes, og kabelisolering fra skrotning
- vinylgulve og paneler af blød plast
- presenninger, gummimåtter, plastslanger
- andet blødt PVC, f.eks. tagfolier, membramfolier, regntøj og gummistøvler
- persienner af plast
- andre byggeprodukter, f.eks. ventilationskanaler, toiletcisterner, tætningslister.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Brøndby Kommune.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Brøndby Kommunes ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald er en anvisningsordning. Anvendte transportører/indsamlere skal være registreret i det nationale affaldsregister.

Stk. 2 Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal afleveres til AV Miljø.

Stk. 3 PVC-affald kan også afleveres på genbrugsstationen.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Stk. 2 Ved forbrændingseget affald forstås eksempelvis:

- Ikke-genanvendeligt pap og papir, for eksempel coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir.
- Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer.
- Brændbart inventar, f.eks. møbler, tæpper og madrasser.
- Neddelt kreosotbehandlet træ.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Brøndby Kommune.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Brøndby Kommunes ordning for forbrændingseget affald er en anvisningsordning. Anvendte transportører/indsamlere skal være registreret i det nationale affaldsregister.

Stk. 2 Forbrændingseget affald skal afleveres til I/S Vestforbrænding, jf. dog stk. 6 for forbrændingseget imprægneret træ.

Stk. 3 Virksomheden har pligt til at følge modtageanlæggets modtageregler.

Stk. 4 Stort forbrændingseget affald skal neddeles inden det køres til I/S Vestforbrænding. Virksomheden skal bruge et af kommunalbestyrelsen anvist anlæg til neddeling af stort forbrændingseget affald.

Stk. 5 Fejlsorteret affald skal forbehandles inden det køres til I/S Vestforbrænding. Virksomheden skal bruge et af kommunalbestyrelsen anvist anlæg til forbehandling af fejlsorteret affald.

Stk. 6 Imprægneret træ, der kan genanvendes eller nyttiggøres på en sådan måde, at metalindholdet opkoncentreres separat, og at træaffaldet herefter genanvendes, eller at energiressourcen i træaffaldet udnyttes, kan afleveres til forbrænding på modtageanlæg anvist af kommunalbestyrelsen.

Stk. 7 Forbrændingseget affald kan også afleveres på genbrugsstationen.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Stk. 2 Deponeringseget affald omfatter eksempelvis:

- Ubrændbart affald, f.eks. eternitplader og mineraluld.
- Ikke forbrændingseget affald, f.eks. ikke-genanvendeligt PVC.
- Forurenede jord (max. 2 % olie) og forurenede sten og brokker.
- Asbest.
- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenede affald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Brøndby Kommune.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Brøndby Kommunes ordning for deponeringsegnet affald er en anvisningsordning.

Stk. 2 Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling

Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Stk. 3 Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Stk. 4 Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Stk. 5 Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Stk. 6 Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. deponeringsbekendtgørelsen.

Stk. 7 Brøndby Kommune anviser deponeringsegnet affald til AV Miljø.

Stk. 8 Virksomheder med asbestholdigt affald skal kontakte Brøndby Kommune for anvisning af affaldet.

Stk. 9 Virksomheden har pligt til at følge modtageanlæggets modtageregler.

Stk. 10 Deponeringsegnet affald kan også afleveres på genbrugsstationen.

§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§ 17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald fra olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang er det forurenede vand, ikkegenanvendelige olie, benzin, sand og slam, der i henhold til virksomhedens

spildevandstilladelse/tilslutningstilladelse og/eller kommunes regler skal opsuges af olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Brøndby Kommune.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der har olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang i afløbssystemer, skal have disse tømt for affald efter behov. Affaldet skal bortskaffes via den kommunale ordning for affald fra olie- og benzinudskillere. Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Stk. 2 Olie- og benzinudskillere skal tømmes mindst én gang årligt, med mindre andet er fastlagt i den enkelte virksomheds spildevandstilladelse/tilslutningstilladelse.

Stk. 3 Der kan, hvis olie- og benzinudskilleren ikke benyttes eller kun sjældent indeholder olie, gives dispensation til enten nedsat tømningshyppighed eller årlig kontrol af udskilleren.

Stk. 4 Affaldsproducenten har inden for normal arbejdstid pligt til at give adgang til at pejle, inspicere og/eller tømme olie- og benzinudskillerne med tilhørende sandfang.

Stk. 5 Affaldsproducenten har pligt til at anvise/anlægge de nødvendige adgangsveje.

Stk. 6 Affaldsproducenten afregner direkte med kommunens administrator af ordningen, de udgifter der er forbundet med indsamling og behandling af affald fra olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang.

ANMELDESESPLOIGT

Stk. 7 Virksomheder, der har affald fra olie- og benzinudskillere, skal anmelde affaldet til kommunalbestyrelsen.

DISPENSATION

Stk. 8 Virksomheder kan efter ansøgning få dispensation af Kommunalbestyrelsen for benyttelse af kommunens olie- og benzinudskillerordning efter bestemmelserne i Affaldsbekendtgørelsen.

§ 18 Ordning for affald fra kommunale institutioner

§ 18.1 Hvad er affald fra kommunale institutioner

Affald fra kommunale institutioner der er omfattet af ordningen er:

- Dagrenovation.
- Affald af papir og pap, glasemballageaffald, plastemballageaffald og metaleemballageaffald.
- Storskrald.
- Affald af elektrisk og elektronisk udstyr.
- Bærbare batterier og akkumulatorer.
- Farligt affald.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Kommunale institutioner i Brøndby Kommune

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunale institutioner er omfattet af følgende indsamlingsordninger, der fremgår af regulativ for husholdningsaffald:

- Ordning for dagrenovation
- Ordning for papiraffald fra enfamiliehuse
- Ordning for papaffald fra etageejendomme og kolonihaver
- Ordning for glasemballageaffald fra enfamiliehuse
- Ordning for metalemballageaffald fra enfamiliehuse
- Ordning for plastemballageaffald fra enfamiliehuse
- Ordning for farligt affald fra enfamiliehuse
- Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter fra enfamiliehuse
- Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer fra enfamiliehuse
- Ordning for storskrald fra enfamiliehuse

Bilag 1

Skema 1 viser de typiske affaldstyper fra virksomheder og hvilken behandling disse gennemgår. I kolonnen med "Ordning" bliver der henvist til hvilken paragraf i regulativet som indeholder yderligere information om indsamling og bortskaffelse.

SKEMA 1 – AFFALD FRA VIRKSOMHEDER			
Affaldstype	Behandling	Ordning	Anmeldelse
Batterier og akkumulatorer	Specialbehandling	Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald - A	Nej
Brændbart	Forbrænding	Ordning for forbrændingseget affald - A	Nej
Bygge- og anlægsaffald (uforurennet)	Genanvendelse	1)	Nej
Bygge- og anlægsaffald (til forbrænding)	Forbrænding	Ordning for forbrændingseget affald	Ja
Bygge- og anlægsaffald (til deponi)	Deponering	Ordning for deponeringseget affald	Ja
Dagrenovationslignende affald	Forbrænding	Ordning for dagrenovationslignende affald - A	Nej
Elektrisk og elektronisk udstyr	Specialbehandling	1)	Nej
Farligt affald	Specialbehandling	Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald - A	Ja
Farligt affald fra olie- og benzinudskillere	Specialbehandling	Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere - H	Ja
Farligt affald - asbest	Deponering	Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald - A	Ja
Glas	Genanvendelse	1)	Nej
Jern og metal	Genanvendelse	1)	Nej
Ikke brændbart/genanvendeligt	Deponering	Ordning for deponeringseget affald - A	Nej
Imprægneret træ	Genanvendelse	1)	Nej
Klinisk risikoaffald	Specialbehandling	Ordning for klinisk risikoaffald - A	Ja
Metalemballage	Genanvendelse	1)	Nej
Pap	Genanvendelse	1)	Nej
Papir	Genanvendelse	1)	Nej
Plastemballage	Genanvendelse	1)	Nej
PVC-affald (genanvendeligt)	Genanvendelse	1)	Nej
PVC-affald (ikke-genanvendeligt)	Deponering	Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald - A	Nej

1) Genanvendeligt erhvervsaffald er undtaget fra den kommunale anvisningspligt og bortskaffelse heraf skal følge reglerne i affaldsbekendtgørelsen.

A - Anvisningsordning

H - Henteordning