

Anvendelsesstrategi for brugen af Aula i Brøndby Kommune

Oktober 2019



BRØNDBY KOMMUNE

Indhold

1. Forord	3
1.1. Formål og forventning	3
1.2. Opbygningen af anvendelsesstrategien	3
2. Brøndby Kommunes ambitioner med Aula	4
2.1. Fælles Kommunale retningslinjer for skole og dagtilbud i Brøndby Kommune	4
3. Aulas opbygning og retningslinjer for brugen på skolerne.....	5
3.1 Fælles kommunale retningslinjer for brugen af Aula på skolerne	7
4. Brøndby Kommunes dagtilbud	8

1. Forord

Aula erstatter d. 1. august 2019 den nuværende kommunikationsplatform, *Skoleintra*, mellem skole/SFO og hjem. I foråret 2020 erstatter *Aula* ligeledes kommunikationen mellem dagtilbud og hjem. Dermed udgør *Aula* den nye kommunikationsplatform som fremadrettet vil gælde for dagtilbud, skoler, SFO'er, børn og forældre. *Aula* er en national løsning som implementeres i alle landets kommuner.

Denne strategi indeholder i afsnit 1 og 2 brugere fra både dagtilbud og skole/SFO. Men i afsnit 3 og 4 er strategien målrettet skolerne. I forbindelse med implementeringen af *Aula* på dagtilbudsområdet i foråret 2020 bliver strategien udvidet med flere afsnit, der er målrette dagtilbuddene jf. oversigt i afsnit 5.

1.1. Formål og forventning

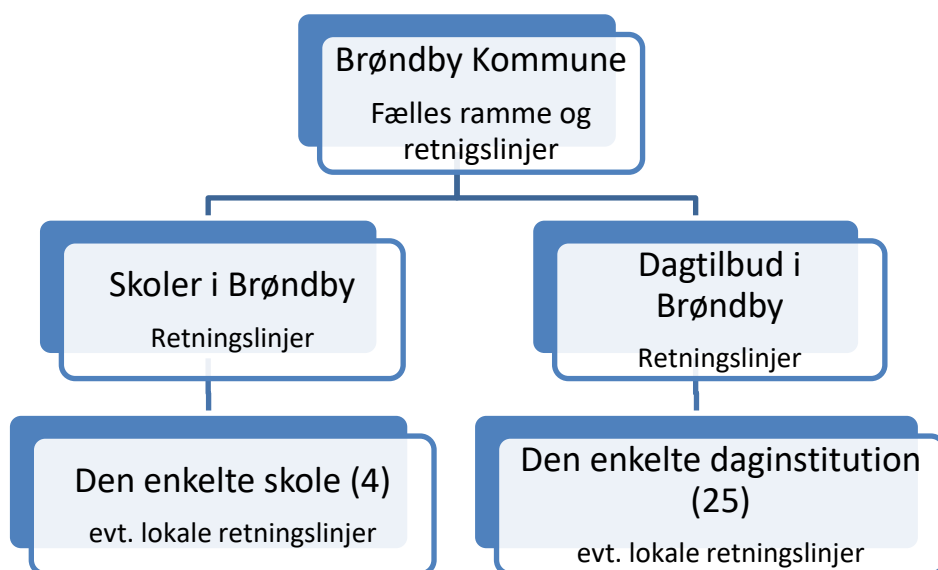
Formålet med Brøndby kommunes anvendelsesstrategi for *Aula* er:

- At skabe en tydelig fælles kommunal ramme for brugen af *Aula* med fokus på god og brugervenlig kommunikation
- At beskrive indholdet i *Aula* på en overskuelig måde ud fra de funktioner, som de forskellige elementer (*widgets*) der samles i *Aula* rummer
- At skabe plads til lokal frihed på/i den enkelte skole/dagtilbud inden for den kommunale ramme

Der er en forventning om

- At personale i dagtilbud/skoler/SFO'er og forældre forholder sig til disse rammer
- At brugere af systemet er med til at evaluere på rammerne løbende med henblik på justeringer
- At der lokalt på skolerne/i dagtilbuddene udarbejdes yderligere retningslinjer/principper, hvis der er et behov for dette

1.2. Opbygningen af anvendelsesstrategien



Anvendelsesstrategien bygger på allerede eksisterende politikker og strategier herunder: [Strategi for overgangssamarbejdet \(overgangen mellem dagtilbud, skole og SFO\)](#), [Børn- og Unge politikken](#), [Brøndby Kommunes Inklusionsstrategi](#) og [kommunens privatlivs og databeskyttelsespolitik](#). Desuden understøttes den via arbejdet med tidlig indsats, tværfagligt samarbejde og det løbende forældresamarbejde.

2. Brøndby Kommunes ambitioner med Aula

Brøndby Kommune ønsker med brugen af Aula at understøtte:

- En overskuelig, relevant og brugervenlig kommunikation mellem dagtilbud/skole og hjem
- En god og sammenhængende overgang fra dagtilbud til skole/SFO
- Det tværfaglige samarbejde, der understøtter barnets læring, trivsel og udvikling

Fra et brugerperspektiv betyder dette:

- Den skriftlige kommunikation via Aula opleves overskuelig, relevant og professionel og drejer sig om barnets læring, trivsel og udvikling
- Forældrene oplever én indgang til kommunikation med dagtilbud/skole/SFO
- Medarbejderne oplever en mere simpel og overskuelig kommunikationsplatform, hvor der reduceres i dobbeltarbejde i deres arbejdsgange, og hvor der sorteres i relevante informationer
- I skolen oplever eleverne at få støtte til at tage medansvar for egen læring

2.1. Fælles Kommunale retningslinjer for skole og dagtilbud i Brøndby Kommune

For at gøre brugen af Aula overskuelig har Brøndby kommune valgt at udarbejde fælles kommunale retningslinjer for brugen af kommunikationsplatformen som gælder for **både dagtilbud og skole**:

- Aula anvendes til at give forældrene/eleverne et samlet overblik over barnets vigtigste aktiviteter og informationer
- Aula anvendes til at understøtte det tværfaglige samarbejde
- Aula anvendes til håndtering af udvalgte følsomme data på tværs af skoler, dagtilbud, hjem og andre samarbejdspartnere
- Alle brugere¹ anvender Aula til at understøtte samarbejdet skriftligt
- Alle brugere målretter information til relevante modtagere
- Alle brugere følger kommunale og evt. lokale retningslinjer for god og sikker kommunikation

Der er mulighed for lokale toninger via lokale retningslinjer/principper i/på de enkelte dagtilbud/skoler.

¹ Ledere, medarbejdere, forældre og elever

3. Aulas opbygning og retningslinjer for brugen på skolerne

I dette afsnit beskrives, hvilke oplysninger om skolens hverdag som samles i Aula herunder: skemaer, ugeplaner, årsplaner, elevplaner, beskeder og kommunikation med skolens personale, fraværsregistrering osv.

Aula – intern kommunikation

- ❖ Overblik
- ❖ Beskeder
- ❖ Kalender
- ❖ Galleri
- ❖ Sikker fildeling
- ❖ Aula anvendes til sikker kommunikation og samarbejde på tværs af skoler og dagtilbud. Både lokalt, kommunalt og regionalt.
- ❖ Komme-gå funktion i SFO'erne

Widgets/nyttige links

Meebook <ul style="list-style-type: none">❖ Planlægning, udførelse og evaluering af undervisningen❖ Årsplaner❖ Ugeplaner❖ Elevplaner	Subbit <ul style="list-style-type: none">❖ Vikardækning (?)	Tabulex <ul style="list-style-type: none">❖ Vikardækning(?)❖ Fraværsregistrering,❖ Standpunkt- og karaktergivning❖ Komme-gå funktion i SFO'erne	Skolekom <ul style="list-style-type: none">❖ Kommunalt flyttes vigtige konferencer over i Aula-grupper
Google G Suite for Education (Brøndby Strand Skole, Brøndbyvester Skole og UCN) / OneDrive (Brøndbyvester Skole) <ul style="list-style-type: none">❖ Opbevaring, samarbejde og deling af dokumenter – dog <u>ikke</u> personfølsomme dokumenter.			Booking af lokaler i kommunen <ul style="list-style-type: none">❖ Se-adgang

Skolernes hjemmesider - ekstern kommunikation

Skolerne har besluttet at anvende den kommunale hjemmesideskabelon, som bl.a. giver nogle fordele i forhold til fælles kommunal opdatering af information om fx indskrivning på skolerne.

I selve **Aula** ligger følgende funktioner:

- Overblik
- Beskeder
- Kalender
- Galleri
- Sikker fildeling
- Aula anvendes til sikker kommunikation og samarbejde på tværs af skoler og dagtilbud. Både lokalt, kommunalt og regionalt.
- Komme-gå funktion i SFO'erne

I Aula kobles forskellige platforme, via såkaldte *widgets*, sammen. Widgets er de eksterne løsninger (fx Meebook) der bliver vist i Aula. De har forskellige funktioner og meget af indholdet ligger i netop disse. Nedenfor er en oversigt over de widgets og nogle af de nyttige links der bliver adgang til i Aula, og hvad de skal bruges til:

Meebook (*widget*)

Læringsplatformen Meebook udvikler 9 widgets, som viser relevant data direkte i Aula for både medarbejdere, forældre og elever. Disse understøtter arbejdet med årsplaner, forløb, elevprodukter, feedback og videndeling

- Anvendes til planlægning, udførelse og evaluering af undervisningen
- Årsplaner
- Ugeplaner
- Elevplaner

Subbit (*widget*)

- Vikardækning

UV-vej

- Uddannelsesparathedsvurdering (UPV)

Tabulex

- Fraværsregistrering
- Standpunkt- og karaktergivning
- Komme-gå funktion i SFO'erne

Google G Suite for Education (Brøndby Strand Skole, Brøndbyøster Skole og UCN)/ OneDrive (Brøndbyvester Skole) (*Link*)

- Anvendes til opbevaring, samarbejde og deling af dokumenter – *dog ikke personfølsomme dokumenter*
- Skolens Google-mail (BS, BØ og UCN) må anvendes til at sende sikker mail internt eller til en @bkskoler.dk - adresse

Booking af lokaler i kommunen (*Link*)

I Aula vil der være adgang til [kommunens foreningsportal](#), hvor alle medarbejdere har *Se-adgang* i forhold til ledigheden af kommunens lokaler herunder fx idrætshallerne. Hvis man ønsker at booke et lokale skal dette ske via skolesekretæren på den enkelte skole.

Skolekom

Skolekom lukker 31/12 - 19. Kommunalt flyttes vigtige konferencer over i Aula-grupper, og det samme sker formodentlig også for nationale konferencer.

Samarbejdspartnere

Alle samarbejdspartnere, der har til opgave at understøtte elevernes læring og trivsel, tilbydes adgang til Aula. Det kunne fx være:

- PPR
- UVB (uddannelsesvejledningen Brøndby – tidligere UU)
- Skolesundhedsplejen
- Tandplejen
- USK (Ungdomsskolen)
- Skoletjenesterne
- Socialrådgivere til knytte skolerne og på kommunen

Skolernes hjemmesider – ekstern kommunikation

Skolerne har besluttet at anvende den kommunale hjemmesideskabelon, som bl.a. giver nogle fordele i forhold til fælles kommunal opdatering af information om fx indskrivning på skolerne.

3.1 Fælles kommunale retningslinjer for brugen af Aula på skolerne

For at sikre en overskuelig, relevant og brugervenlig kommunikation mellem skole og hjem gælder følgende fælles kommunale retningslinjer på skolerne for brugen af Aula:

- **Alle pæd. medarbejdere** tjekker beskeder og relevante grupper i Aula på alle arbejdsdage²
- **Årsplaner** udgives i Aula via Meebook-widget i overensstemmelse med evt. lokale retningslinjer på den enkelte skole
- **Elevplaner** udgives i Aula via Meebook-widget i overensstemmelse med gældende lovgivning³ på området samt evt. lokale retningslinjer for samarbejdet mellem skole og hjem.
- **Ugeplaner** udgives i Aula via Meebook-widget, således at forældre/elever kan orientere sig i den søndag kl 16
- **Lektier** noteres i ugeplansfunktionen i Meebook. Forældre (1. – 3. kl.) /elever (4. – 10. kl.) forventes at orientere sig om eventuelle lektier søndag efter 16 og onsdag efter 16, med mindre andet er aftalt med klassens lærere.
- De såkaldte **gummistøvlebeskeder** (beskeder om tur, husk gummistøvler osv.) noteres i dertilhørende felt i ugeplanen i Meebook
- **Ugeplanerne er fra 1. – 3. klassestrin** primært henvendt til forældrene. **Fra 4. – 10. klassestrin** er de primært henvendt til eleverne.
- **Opslag, beskeder, årsplaner, elevplaner og ugeplanerne** er skrevet i et let forståeligt og forklarende sprog med øje for hvem modtageren er: elever og forældre.

Retningslinjerne er dynamiske. Det betyder, at de kan justeres, hvis de viser sig at være uhensigtsmæssige, efterhånden som personale og forældre får erfaringer med at bruge systemet.

Skolerne i Brøndby udvikler, hvis der vurderes at være et behov herfor, lokale retningslinjer for brugen af og kommunikationen i Aula for medarbejderne i overensstemmelse med de kommunale retningslinjer. Der kan fx være behov for at drøfte:

- Hvilke informationer er need to know og nice to know for forskellige modtagergrupper?
- Hvad betyder god og professionel kommunikation hos os?

² Med undtagelse af dage, hvor tjenesten ikke foregår på skolen fx ved kursus/uddannelse, ture ud af huset og lejrskole. På disse dage anbefales det, at medarbejderne benytter sig af autosvar-funktionen i Aula.

³ <https://uvm.dk/folkeskolen/elevplaner-nationale-test-og-trivselsmaaling/elevplaner>

4. Brøndby Kommunes dagtilbud

Denne del af anvendelsesstrategien forventes klar i medio 2020, hvor Aula udrulles på dagtilbudsområdet. Den vil ligeledes indeholde:

- Implementeringsstrategi for dagtilbud i Brøndby Kommune
- Fælles retningslinjer for dagtilbud i Brøndby kommune
- Aulas opbygning i daginstitutionerne i Brøndby Kommune