

# Den sammenhængende Børnepolitik – for udsatte børn og unge

*Den sammenhængende Børnepolitik* for Brøndby Kommune er udarbejdet på baggrund af § 19 i Lov om social service og understøtter værdierne i kommunens overordnede Børne- og ungepolitik, som omfatter hele børne- og ungdomsområdet i Brøndby Kommune. I Brøndby Kommune er indsatsen over for børn, unge og deres familier samlet i *Børne-, Kultur og Idrætsforvaltningen*.

I lovteksten til § 19 fremgår det at *Børne-, Kultur og Idrætsforvaltningen*, skal sørge for, at de opgaver og tilbud, der omfatter børn, unge og deres familier, udføres i samarbejde med forældrene og på en sådan måde, at det fremmer børns og unges udvikling, trivsel og selvstændighed. Dette gælder både ved udførelsen af det generelle som det forebyggende arbejde, samt ved den målrettede indsats over for børn og unge med nedsat fysisk og psykisk funktions- evne eller med et andet særligt behov for støtte.

*Den sammenhængende Børnepolitik* skal ifølge Lov om social service § 19, revideres i sin helhed hvert 4. år og udformes skriftligt og forelægges til godkendelse for kommunalbestyrelsen samt offentliggøres.

*Den sammenhængende Børnepolitik* blev senest udarbejdet og godkendt i august 2014. På daværende tidspunkt blev den udarbejdet af en tværfaglig ledergruppe i Børn-, Kultur- og Idrætsforvaltningen.

Denne nye reviderede udgave af *Den sammenhængende Børnepolitik* er udarbejdet af rådgiverne i *Børne- og familieafdelingen*. Der blev nedsat 4 arbejdsgrupper, en for hvert tema. Herudover har den været delt med alle medarbejdere i afdelingen på personalemøder. Arbejdet blev påbegyndt i foråret 2018.

Denne fremgangsmåde er valgt for at sikre at, *Den sammenhængende Børnepolitik* er kendt af de rådgivere, som skal handle og agere ud fra denne politik, og for at sikre at rådgiverne får et ejerskab i forhold til indholdet i *Den sammenhængende Børnepolitik*.

Som det fremgår af de 4 forskellige temaer, lægger rådgiverne i *Børne- og familieafdelingen* vægt på at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende indsats, således, at de børn og unge som har behov for det, får den mest effektive støtte så tidligt som muligt. I denne proces, og i selve sagsbehandlingen, lægges der stor vægt på dialog og inddragelse af familie og netværk, såvel som inddragelse af børnene og de unge.

I Brøndby Kommune er det en grundlæggende værdi, at børn og unge med særlige behov, forsøges støttet så tæt på deres nærmiljøer som muligt, via en tidlig, forebyggende og tværfaglig indsats. *Børne- og familieafdelingen* ønsker at sikre, at så mange børn og unge så vidt muligt kan inkluderes i almindelige dagtilbud, skoler og fritidsordninger, og har fokus på at styrke almenområdet.

## De 4 indsatsområder jævnfør Lov om social service § 19

1. Tidlig indsats
2. Inddragelse af forældre, barnet eller den unge, samt netværket
3. Indsats for unge, der er fyldt 15 år til og med 22 år
4. Opfølgning og evaluering

## 1. Indsatsområde: Tidlig indsats

### Politisk målsætning

Tidlig indsats er et centralt tema i alt socialt arbejde også på Børne- og ungeområdet. En af udfordringerne med den tidlige indsats er, at få øje på de børn, der viser tegn på manglende trivsel, før problemerne udvikler sig og vokser sig store.

Brøndby Kommunes målsætning i forhold til børn og unge er, at hovedvægten lægges på den forebyggende indsats og at det prioriteres, at inddragelsen af familien, rådgivere, sundhedsplejersker, psykologer og andre faggrupper, sker så hurtigt som muligt. Herved kan en koordineret og tidlig indsats iværksættes, hvor det er nødvendigt. Forebyggende indsats jfr. § 11 i Lov om social service skal ses som et værktøj til at arbejde strategisk med at forebygge, at børn og unge i sårbare situationer får alvorlige problemer. For at kunne gøre det, er det væsentligt, at vi i Brøndby Kommune har et fælles sprog og en fælles forståelse af mulighederne efter § 11. Forebyggelse, tidlig indsats og tidlig opsporing går hånd i hånd.

Med udarbejdelsen af standard for sagsbehandlingen søger Brøndby Kommune at styrke kommunikationsvejene mellem almenområdet (første led: skole/ dagtilbud og fritid) og det specialiserede område (andet led: specialundervisning og tilbud jf. § 52 i Lov om social service), således at der tidligt i forløbet indledes et tæt og konstruktivt samarbejde til gavn for børn og deres familier.

### Hvordan realiseres den politiske målsætning

Underretninger og rapporter fra skolernes Kompetencecentre, og fra dagtilbudsområdet er nødvendige kommunikationsmidler mellem almenområdet (første led) og det specialiserede område (andet led).

For at sikre at *Børne- og familieafdelingen* modtager de tilstrækkelige og nødvendige oplysninger, er følgende initiativer iværksat:

- *Beredskabsplan - hvis omsorgen svigter*, jf. § 19, stk. 5 er tilgængelig på intranettet og skal være bekendt af alle ansatte pædagoger, lærere og alle andre professionelle. Beredskabsplanen skal sikre tidlig opsporing og forebyggelse af mistriksel og overgreb. Beredskabsplanen angiver procedurer for samarbejde og handling
- *Beredskabsplan - hvis omsorgen svigter*, anviser hvorledes personalet skal forholde sig ved mistanke om børn eller unge, der er udsat for vold eller seksuelle overgreb, eller ved mistanke herom
- Rådgiveren sikrer samarbejdet med Børnehuset i København i forhold til de sager, hvor der sker en politianmeldelse eller hospitalet/skadestuen involveres
- Der er udarbejdet en underretningsskabelon til støtte og hjælp for underretteren, men også for at sikre, at kommunens rådgivere får de nødvendige informationer til brug for sagsbehandlingen
- Underretningsskabelonen skal anvendes af alle skoler, daginstitutioner og andre samarbejdspartnere ved indgivelse af en underretning. Distriktsrådgivere i dagtilbud og skoler sikrer ved løbende dialog, at alt personale har viden om eller får den rette sparring i forhold til udfyldelse af underretningsskabelonen. Skabelonen sikrer, at alle relevante oplysninger bliver medtaget ved indgivelse af en underretning
- Det sikres, at alle skoler og dagtilbud inden for almenområdet (første led) er bekendt med muligheden for at rette henvendelse til *Børne- og familieafdelingen* for at få konkret og generel rådgivning
- Alle underretninger via mail **skal** tilgå den officielle postkasse, [born@brondby.dk](mailto:born@brondby.dk) og ikke den enkelte rådgiver
- Der er oprettet en sekretariatsfunktion, der har til hensigt at sikre, at alle underretninger kommer ind samme sted. Her sker følgende: Registrering, afsendelse af kvitteringsskrivelse, og underretningen fordeles enten til rådgiver, som har sagen i forvejen eller til Modtagelsen, når der er tale om en ny sag

- Rådgiverne skal foretage en risikovurdering af den indkomne underretning inden for 24 timer
- Omhandler underretningen et i forvejen kendt barn eller ung, hvor der er iværksat foranstaltninger, skal rådgiveren sammen med én eller flere andre fagfæller foretage en second opinion af hvorvidt, der er tale om de rette foranstaltninger
- Omhandler underretningen viden om eller mistanke om, at et barn har været udsat for overgreb (seksuelt/vold), skal rådgiveren i sin risikovurdering træffe beslutning om hvorvidt, der er behov for en akutforanstaltning for at beskytte barnet mod yderligere overgreb
- I de sager hvor underretningen omhandler viden om eller mistanke om, at et barn har været udsat for overgreb (seksuelt/vold), og når politi eller sundhedsmyndigheder er involveret i sagen, og der er truffet beslutning om at der skal udarbejdes en § 50 børnefaglig undersøgelse, skal Børnehuset i København benyttes.

Rådgiverne skal dokumentere i sagen. Her tænkes på rådgiverens risikovurdering og second opinion og øvrige planer for handling, fx gennemførelse af børnesamtale. Der arbejdes udelukkende i ICS-skabeloner (Integrated Children's System).

Samtykke til indhentning af oplysninger hos relevante professionelle vil typisk søges indhentet, fra forældremyndighedsindehaveren og unge der er fyldt 15 år. Et samtykke er gældende indtil borgeren trækker det tilbage.

Forældremyndighedsindehaverens samtykke til eventuelt tværfagligt samarbejde, og eventuelt indledning af § 50 børnefaglig undersøgelse søges indhentet, når det vurderes relevant. Der er fast skabelon til udarbejdelse af en § 50 børnefagligundersøgelse.

Der er ligeledes udarbejdet særskilte ICS-skabeloner til indhentning af oplysninger fra dagtilbud, skoler og andre samarbejdspartnere.

ICS-skabelonerne skal medvirke til at rådgiver får de oplysninger, som er nødvendige for at behandle børnesagen. Disse oplysninger er derudover medvirkende til, at der skabes afklaring af, hvorvidt der skal foretages undersøgelse af andre børn i familien og derved sikre, at der kan ske en tidlig indsats.

### Målet er at

- yde konsultativ bistand, både til borgere som til de professionelle i forhold til afklaring af, hvordan en underretning kan/skal skrives og hvad den bør indeholde
- alle, der har underrettet, modtager en kvitteringsskrivelse inden for 6 hverdage
- underretteren har ret til at få en tilbagemelding om, hvorvidt der foretages en børnefaglig undersøgelse eller iværksættes foranstaltninger
- alle underretninger varetages og behandles korrekt efter gældende procedurer inden for 24 timer, herunder at der foretages en risikovurdering af de indkomne underretninger, samt at forældrene inddrages og der gennemføres børnesamtaler, med mindre andet taler imod
- alle nye underretninger og nye henvendelser (på borgere som ikke i forvejen har en aktiv børnesag) tilgår Modtagelsen
- alle underretninger vedrørende børn og unge, som er kendt i *Børne- og familieafdelingen*, tilgår deres faste rådgiver, som sikrer varetagelsen af den indkomne underretning. Herunder foretages dels en risikovurdering, dels en second opinion i forhold til de foranstaltninger, der allerede er iværksat
- second opinion foretages af rådgiver sammen med én eller flere andre rådgivere, som ikke kender til sagen.

## Fremgangsmåde

### *Tværfagligt samarbejde*

Rammer, indhold og arbejdsgange for det tværfaglige samarbejde i skolernes Kompetencecentre er fastlagt ude på de enkelte skoler. Rådgivere fra *Børne- og familieafdelingen* indgår i dette tværfaglige samarbejde som faste sparringspartnere. Hvert skoledistrikt har en fast distriktsrådgiver.

Herudover er der også etableret distriktsrådgiverordning på dagtilbudsområdet, således at hver dagtilbud har en fast distriktsrådgiver. Også her indgår rådgiver i det tværfaglige samarbejde som faste sparringspartnere.

Distriktsrådgiveren har til formål at yde en endnu tidligere indsats, og at fremme dialogen og forståelsen vedr. et eventuelt forløb omkring barnet eller være med til at oplyse om tilbud og muligheder.

### *Procedurer /vejledninger*

Vejledningen til Lov om social service er uddelt til alle rådgivere og er i øvrigt også tilgængelig på intranettet. Vejledningen er den gældende rettesnor for hvordan lovgivningen på området skal håndteres.

Rådgiverne er ligeledes bekendte med procedurerne for håndteringen af underretninger, ligesom de er bekendt med *Beredskabsplan - hvis omsorgen svigter*.

De 4 indsatsområder i *Den sammenhængende Børnepolitik* er ligeledes vejledende for alle rådgivere i, hvordan de skal forvalte disse kerneområder.

## Evaluering

Der er mulighed for rådgivning, vejledning og tilrettevisning ved ugentlige faggruppemøder, hvor fagchef eller afdelingsleder deltager.

- der ydes supervision ved ekstern supervisor
- der gennemføres sagsgennemgang 2 gange årligt



Ledelsen er løbende indstillet på behov for prioritering af rådgivernes ressourcerforbrug på tilrettelæggelse og udførelsen af sagsarbejdet.

Der trækkes jævnligt sagslister dels med henblik på at skabe overblik over de forskellige iværksatte foranstaltninger, og dels for at sammenholde aktiviteterne med økonomien (omkostningsdelen).

Der gennemføres månedligt 3 stikprøver i de socialfaglige grupper og 1 stikprøve i handicapgruppen.

Alle indkomne underretninger sikres registrering herunder; antal, hvem der er afsender, hvem drejer bekymringen sig om og hvad bekymringen går på. Dette foregår via DUBU systemet (Digitalisering - Udsatte Børn og Unge).

### **Indsatsområder**

I 2018 er der afsat midler til fælles kursusdage i tidlig opsporing for personale i dagtilbud, skoler, PPR, Unge- og Familieteamet, sundhedsplejen, SSP-konsulenter, gadeplansmedarbejdere, FIF-medarbejdere samt distriktsrådgivere i *Børne- og familieafdelingen*. Metoden er Sign of Safety.

I 2019 etableres der yderligere kursusdage i tidlig opsporing for hovedsageligt personale i dagtilbud, skoler og talepædagoger fra PPR.

*Der henvises til følgende:*

*Beredskabsplan - hvis omsorgen svigter som forefindes på [brondby.dk](http://brondby.dk) under afsnittet Familie og børn.*

## 2. Indsatsområde: Inddragelse af forældre, barnet eller den unge, samt netværket

### Politisk målsætning

Det er Brøndby Kommunes målsætning, at forældrene og barnet eller den unge inddrages i behandlingen af deres sag, i alle stadier af sagsforløbet.

Denne målsætning tager afsæt i den grundlæggende værdi, at forældrene har det primære ansvar for deres børns udvikling, trivsel, vilkår og opdragelse.

*Børne- og familieafdelingen lægger vægt på at være i en respektfuld dialog med børn og unge og deres forældre, så de medinddrages i alle stadier af sagsforløbet. Det skal vurderes, om der findes ressourcer i familien eller i det private netværk, der kan bidrage til en løsning af barnet eller den unges særlige behov.*

Familie og netværk er i denne sammenhæng defineret som forældre, bedsteforældre og øvrige familiemedlemmer, venner, naboer, foreninger og de professionelle.

De professionelle skal understøtte forældrenes indsats og være med til at skabe rammer for, at forældrene kan løfte dette ansvar. Herudover skal de professionelle have øje for hele det netværk, der omgiver barnet eller den unge og familien.

### Hvordan realiseres den politiske målsætning

*Børne- og familieafdelingen vil gennem tilrettelæggelse af følgende faser sikre, at familien og netværket bliver beskrevet og søgt medinddraget ved hjælp af:*

- anvendelse af ICS-metoden, som tager udgangspunkt i barnets behov, og som understøtter inddragelse af slægtninge og andre i familiens netværk
- § 50 børnefaglig undersøgelse (jfr. § 50 i lov om social service) – som blandt andet har til formål at belyse barnet eller den unges støtte behov og familiens motivation for forandring

- § 140 udarbejdelse af handleplan, som tager udgangspunkt i den børnefaglige undersøgelse (jfr. § 140 i lov om social service) – og udarbejdes i samarbejde med familien.

Uagtet på hvilket niveau familien deltager, skal inddragelsen baseres på en løbende respektfuld dialog mellem familie og rådgiver, der sikrer, at familien og netværket medinddrages.

### **Metoder til at få afdækket barnets eller den unge og familiens netværk**

#### *Udformning af Netværkskort*

Netværkskort er en optegning af alle de voksne, som har betydning for barnet eller den unge. Netværkskortet kan tegnes og udarbejdes sammen med barnet eller den unge. Af kortet vil fremgå både positive og komplekse relationelle sammenhænge, der kan være medvirkende til at give en forståelse af barnets eller den unges situation. Dette skal sikre, at alle relevante voksne inddrages, også de professionelle.

#### *Netværksmøder*

Er møder, hvor barnet eller den unge og forældrene samt netværket mødes for at finde løsninger, der kan støtte op omkring eventuelle foranstaltninger. Fordelen ved at samle det private netværk og de professionelle er at sikre en helhedsorienteret indsats, vidensdeling og fokus på familiens ressourcer.

Disse møder kan f.eks. foregå i skolernes Kompetencecentre, i Unge- og Familieteamet, som er placeret i Nørregårdscentret eller i *Børne- og familieafdelingen*.

#### *Signs of safety*

Er en metode, hvor man tager udgangspunkt i sikkerhedsaspektet for barnet eller den unge. Forældrene samt familiens relevante netværk inddrages, for her at finde løsningsmuligheder i netværket.

På netværksmøder efter signs of safety metoden, har man fokus på, hvad der fungerer for barnet eller den unge, samt hvilke bekymringer som opleves, både

fra dagtilbud/skoles, forvaltningens og øvrige netværks perspektiv, herunder det professionelle og private.

På netværksmødet indgås aftaler, som familien, det professionelle samt det private netværk er forpligtet til at overholde, for at sikre barnets eller den unges trivsel.

Selve mødeformen kan variere, men familien vil blive tilbudt at være inddraget i processen, herunder ved udformning af dagsorden for mødet, samt udvælgelse af mødedeltagere ud fra tidligere udarbejdede netværksskort.

Fælles for alle former for netværksmøder er, at det er vigtigt at rådgiver holder fokus på barnet og den unge, og handler ud fra hensynet til denne. Dette for at sikre, at hensynet til barnet og den unge altid vejer tungere end hensynet til forældrene. Det er ligeledes vigtigt at holde fokus på barnets øgede rettigheder, herunder retten til bisidder.

#### *Sagsforløb*

Forældremyndighedsindehaveren og barnet eller den unge inddrages under hele indsatsen, som indeholder følgende faser:

- Henvendelse, underretning og/eller socialfagligvurdering
- Afklaring om indsatsen skal være forebyggende efter §11 i lov om social service, eller om der er behov for en § 50 børnefaglig undersøgelse
- § 50 børnefaglig undersøgelse igangsættes såfremt der vurderes et behov
- § 140 udarbejdelse af handleplan på baggrund af § 50 undersøgelsens udfald samt valg af foranstaltning
- Afgørelse med klageanvisning
- Iværksættelse af foranstaltninger efter § 52 i lov om social service, i henhold til handleplanen og valg af foranstaltning
- Opfølgning og revision af handleplanen. Lovgivningsmæssigt skal det ske første gang inden for 3 måneder og derefter hver 6. måned. Børne- og familieafdelingen arbejder med hyppigere opfølgninger end det lovbealet.
- Afslutning

### *Inddragelsen kan ske ved*

- samtale med forældremyndighedsindehaveren
- samtale med barnet eller den unge jf. §48 i Lov om socialservice, hvori børnesamtalen er et lovkrav
- hjemmebesøg
- løbende opmærksomhed på barnets eller den unges behov gennem indsatsen ved en tæt opfølgning og dialog
- forældrenes og den unges mulighed for aktindsigt
- barnets ret til bisidder
- skriftlig afgørelse med klagevejledning sendes til forældremyndighedsindehaver(e), samt den unge, som er 15 år og derover.

### *Uddybning*

I samtalen med barnet eller den unge, skal rådgiver tage hensyn til barnets alder og modenhed, ligesom rådgiver skal overveje, hvor samtalen bedst kan finde sted for herved at skabe så trygge rammer som muligt for barnet eller den unge.

### **Målet er at**

- familien og netværket skal opleve en højere grad af inddragelse og information under sagsforløbet
- rådgiver får relevante og væsentlige oplysninger til vurdering af sagen
- sikre, at det er den rigtige hjælp der iværksættes
- barnets eller den unges og forældrenes holdning til mulige løsninger medinddrages
- at alle omkring barnet eller den unge samarbejder så konstruktivt som muligt.

### **Fremgangsmåde**

Rådgiver inddrager aktivt familie og netværk i sagsbehandlingen i samtlige børnesager, hvor det er muligt. Inddragelse af familie og netværk kan ske i

følgende faser:

- Udarbejdelsen af børnefaglig undersøgelse
- Udarbejdelsen af handleplan
- Under forløbet af selve foranstaltningen
- Ved ophør af foranstaltningen

Rådgiver kan hjælpe til indgåelse af og vedligeholdelse af faste aftaler og konkrete handlinger med familien og netværket:

- Familien og netværket kan deltage i møder uden at have konkrete opgaver. Der skal være opmærksomhed på, at familien og netværket kan være værdifulde i forhold til at følge ændringer i barnets eller den unges trivsel
- Der skal specielt være opmærksomhed på familiens og netværkets rolle, når der udarbejdes en hjemgivelsesplan for et anbragt barn. Indsatsen tager afsæt i de ressourcer og den problemforståelse, der findes i de berørte børns familier og netværk

I alle sager skal der foreligge dokumentation for samtaler med forældremyndighedsindehaveren og barnet eller den unge, samt netværket:

- Der er udarbejdet en folder, der beskriver et typisk sagsforløb, som bør udleveres til familien
- I alle sager skal der foreligge dokumentation for samtaler med forældremyndighedsindehaveren og barnet eller den unge
- Forældremyndighedsindehaverens og barnets eller den unges holdning skal fremgå af sagen
- I alle sager skal der foreligge dokumentation for, at børnesamtalen, som er et selvstændigt dokument, har fundet sted
- I alle sager skal det fremgå at barnet er informeret om sine rettigheder f.eks. bisidderordning og/eller advokat.

### **Evaluering**

- Der gennemføres sagsgennemgang 2 gange årligt
- Stikprøvekontrol, hvor det blandt andet tjekkes om barnet eller den unge og forældremyndighedsindehaveren er medinddraget
- Jævnlig faglig sparring med fagchef samt kollegaer.

### **Indsatsområder**

I 2017 har alle rådgivere i *Børne- og familieafdelingen* haft kursus i Sign of Safety og har fået kompetencer til at afholde netværksmøder efter metoden.

I 2018 er der etableret fælles kursusdage i tidlig opsporing for personale i dagtilbud, skoler, PPR, Unge- og Familieteamet, sundhedsplejen, SSP-konsulenter, gadeplansmedarbejdere, FIF-medarbejdere samt distriktstrådgivere i *Børne- og familieafdelingen*. Metoden, der blandt andet anvendes i det tværfaglige samarbejde er Sign of Safety.

I 2019 etableres der yderligere kursusdage i tidlig opsporing for hovedsageligt personale i dagtilbud og skoler samt talepædagoger fra PPR.

I 2018 og 2019 er der på landsplan fokus på metoden ICS, samt IT-systemet DUBU, som skal forenkles samt forandres. I den forbindelse har *Børne- og familieafdelingens* superbrugere været på kurser, og har undervist afdelingen i de nye tiltag. Én af pejlemærkerne i den nye ICS-metode er inddragelse.

### **3. Indsatsområde: For unge der er fyldt 15 år til og med 22 år**

#### **Politisk målsætning**

Det er Brøndby Kommunes målsætning, at unge der er fyldt 15 år og som har behov for særlig støtte, tilbydes støtte og hjælp så tidligt som muligt og helst i nærmiljøet. Indsatsen for disse unge tager afsæt i et individuelt helhedsorienteret syn, hvori der typisk indgår et tværfagligt og tværsektorielt samarbejde. Dette kan være i forlængelse af de foregående indsatsområder eller i forbindelse med nye unge, som kommer til kommunens kendskab.

Hovedformålet med indsatsen er at styrke de unges evner til at tage selvstændigt ansvar for de valg de træffer og deres egne handlinger fx til- eller fravalg af uddannelse og job eller kriminelle handlinger.

Formålet er ligeledes at støtte den unge og familien, for herved at gøre det muligt for den unge at forholde sig konstruktivt til valg af levestil, uddannelse og beskæftigelse. Også her er inddragelsen af den unges familie af afgørende betydning for en positiv effekt.

Den unge, familien og familiens netværk og de involverede fagpersoner fra Brøndby Kommune bærer et fælles ansvar for at være i tæt dialog med hinanden omkring de sårbare unge, som af mange forskellige årsager har brug for en ekstra støtte og vejledning.

I august 2018 er der politisk vedtaget en Sammenhængende plan "Indsats mod ungdomskriminalitet". Denne sammenhængende plan lægger ligeledes op til et tværfagligt og tværsektorielt samarbejde især mellem alle de fagpersoner, som er en del af Ungeindsatsen og de rådgivere og andre fagpersoner, der i det daglige arbejder med unge og deres familier.

I Brøndby Kommune er den kriminalpræventive indsats baseret på en helhedsorienteret, koordineret og sammenhængende tilgang. Det betyder blandt andet, at der skal være et tæt tværfagligt samarbejde.



I løbet af 2019 vil sårbare unge ligeledes kunne blive støttet via en et nyt tiltag, som igangsættes først i det nye år. Dette tilbud er rettet mod alle sårbare unge fra 8. klasse, som skal have et tilbud om at blive tilknyttet en ungeguide. Hovedformålet med en ungeguide, er at støtte den unge i valg og fastholdelse af uddannelse eller job. Tildeling af en ungeguide vil typisk ske via skolernes kompetencecentre eller koordinationsgruppen.

### **Hvordan realiseres den politiske målsætning**

#### *Udarbejdelse af uddannelsesplan*

Unge, som er uden uddannelse eller beskæftigelsestilbud, skal sammen med UU-vejleder og andre relevante fagpersoner fra fx koordinationsgruppen, skolerne, Ungeguiden eller Ungehuset, udarbejde en plan for hvordan den unge tilknyttes uddannelse eller beskæftigelse.

#### *Kriminalitetsforebyggende*

Når der er tale om unge, som udviser en risikoadfærd i form af kriminalitet eller misbrug, og unge som har svært ved at tage imod kommunens almindelige tilbud, er der mulighed for at etablere tværfagligt samarbejde med:

- SSP
- ungeindsatsen
- koordinationsgruppen
- akutgruppen
- ungehuset
- ungeguide
- misbrugscenteret

Det tværfaglige samarbejde er organiseret ved, at der er etableret faste distriktsrådgivere på skolerne (en fast ugedag), der er rådgivere tilknyttet alle SSP-grupperne (ca. 1 månedligt møde). Der er socialrådgiver tilknyttet Akutgruppen (1 ugentligt møde). Der er fast tilknyttet rådgiver til koordinationsgruppen (ca. 1 månedligt møde). Radikaliseringsgruppen har ligeledes en fast tilknyttet radikaliseringskoordinator fra *Børne- og familieafdelingen*.

### *Bandekriminalitet, Exit- og radikaliseringsindsatser*

For unge, der er involveret i organiseret bandekriminalitet og/eller unge, hvor der er mistanke om radikalisering, er der tværfaglige indsatser, som er målrettet netop disse grupper. Her kan nævnes Exit- og radikaliseringsindsatserne.

Exitkoordinatoren er forankret i Ungehuset, og radikaliseringskoordinatoren er forankret både i Ungehuset og i *Børne- og familieafdelingen*.

De unge, der bliver kendt i SSP-regi og hvor der forekommer bekymring for særlig behov for støtte via *Børne- og familieafdelingen*, tilbydes en børnefaglig undersøgelse. I denne undersøgelse lægges hovedvægten, på at hjælpen skal bidrage til en god overgang til en selvstændig tilværelse, og herunder have fokus på den unges levevis, uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder, samt øvrige relevante forhold, for eksempel støtte den unge til at lade sig skrive op i et af kommunens boligselskaber til selvstændig bolig.

### **Fremgangsmåde**

Medarbejdere fra SSP, Ungeindsatsen, skoler, klubber, ungeguider, UU-vejledere og misbrugscenteret vurderer løbende, om de unge har behov for mere støtte end i den forebyggende indsats.

Såfremt dette bliver aktuelt kan der fremsendes underretninger og/eller kan der afholdes netværksmøder med familien, netværket, herunder de fagprofessionelle omkring den unge.

*Børne- og familieafdelingen* vurderer, om der skal udfærdiges en børnefaglig undersøgelse, og på baggrund af konklusionen i denne, kan følgende foranstaltninger tilbydes:

- fast kontaktperson
- praktisk pædagogisk støtte i hjemmet
- familiebehandling
- anbringelse
- aflastning
- formidling af praktikforløb hos offentlige arbejdsgivere

### **Efterværn (for unge fra 18 til det fyldte 23. år)**

For de unge, der har modtaget støtte frem til det 18. år og hvor det vurderes at den unge fortsat har behov for støtte, er der mulighed for at tilbyde efterværn. Det kan for eksempel være ved at forlænge en anbringelse eller etablere en udslningsordning fra tidligere anbringelse. For både tidligere anbragte og for hjemmeboende unge med særligt behov (psykisk sårbare eller kriminelle), kan der tilbydes fast kontaktperson.

Hensigten med efterværnet er at støtte den unge til en god overgang til et selvstændigt voksenliv, hvor de unge bliver selvforsørgende.

For unge, som er anbragt i anden kommune og som ønsker at forblive i sin kommune, skal der inden den unge er fyldt 17½ år tages stilling til eventuelt behov for efterværn, samt skabes kontakt til den unges opholdskommune.

### **Evaluering**

- Jævnlig faglig sparring med fagchef, samt kollegaer
- Evaluering af målsætningen foregår som et led i det systematiske ledelsestilsyn for eksempel via sagsgennemgange og stikprøver.

### **Der henvises ydermere til følgende:**

Indsats mod ungdomskriminalitet i Brøndby Kommune (august 2018)

Strategi for forebyggelse og indsats over for Exit- og radikaliserings i Brøndby Kommune

Ungestrategi Jobcenter Brøndby 2016-2018

Fælles om unges uddannelse (herunder Ungeguider)

## 4. Indsatsområde: Opfølgning og evaluering

### Politisk målsætning

Det er Brøndby Kommunes målsætning, at der følges op på hver enkelt indsats for derigennem at sikre, at det altid er den mest optimale løsningsmodel, der finder anvendelse. Der skal tages højde for kvalitet og effekt af indsatsen.

Opfølgning og evaluering finder anvendelse i de tre foregående indsatsområder. Vi har for dette indsatsområde valgt at definere begreberne og forståelsen af dem, se nedenfor.

Lovgivningen på handicapområdet servicelovens kapitel 9 og 10 er væsentlig anderledes end servicelovens kapitel 11, som dækker de socialfaglige børnesager. Det er dog vigtigt at tydeliggøre, at der er tæt samarbejde mellem rådgiverne fra de forskellige grupper (socialfaglige rådgivere og handicaprådgivere). Det er *Børne- og familieafdelingens* vurdering, at denne opdeling er yderst relevant og er med til at sikre, at børn og deres familier får den rette hjælp og støtte, uanset om barnets behov beror på socialfaglige problematikker eller funktionsnedsættelse.

### Definition af opfølgning

Opfølgning defineres som en regelmæssig tilbagevendende socialfaglig vurdering af, om en foranstaltning opfylder sit mål, eller om indsatsen og handleplan skal revideres. Arbejdsgangen er inspireret af den svenske model, hvor der arbejdes ud fra et lavere sagsantal for at sikre en tættere og hyppigere opfølgning. Endvidere er der fokus på systematisk inddragelse af børn og deres forældre.

I henhold til Lov om social service, skal der følges op på alle iværksatte foranstaltninger.

### **Definition af evaluering**

Ved evaluering forstås en kvalitetssikring af de iværksatte foranstaltninger, herunder forandringer og effekt af en indsats.

Grundlaget for evaluering er at sikre opfølgning og dokumentation. Evaluering har i princippet to formål: Den er grundlag for handling og udtryk for kontrol.

Det er eksempelvis nødvendigt at kvalitetssikre igangsatte indsatser for at sikre, at det altid er den mest optimale løsningsmodel, der finder anvendelse. Udover at det er et dokumentationskrav, er det også en sikring af borgerens retssikkerhed.

### **Sagstyper**

Ved socialsager er der tale om socialfaglige problematikker, eksempelvis fysisk og psykisk omsorgssvigt. Ved handicapsager er der tale om fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse. Der henvises i øvrigt til Brøndby Kommunes handicap-politik for yderligere information. Barnet eller den unge kan godt have en sagsbehandler inden for begge områder, som så skal samarbejde meget tæt omkring de foranstaltninger, der iværksættes for familien og barnet eller den unge.

### **Metoder**

Der anvendes forskellige metoder i arbejdet med børn og unge, herunder kvantitative og kvalitative. Ved kvantitativ metode forstås indhentning af data fra forskellige fagpersoner og samarbejdspartnere for eksempel lægeundersøgelser og skoleudtalelser. Ved kvalitativ metode forstås vidensdeling som overleveres mundtligt for eksempel i forbindelse med møder og telefonsamtaler.

I det sociale arbejde inden for servicelovens bestemmelser er der en række specifikke krav, som skal overholdes, både i forhold til hvad der skal gøres, og hvordan det skal gøres.

### **Det skal der gøres:**

#### *Socialsager*

- Opfølgning første gang efter tre måneder, og dernæst hver sjette måned samt ved behov
- I forbindelse med anbringelser af børn og unge skal der afholdes dels to årlige personrettede tilsyn på anbringelsesstedet, dels to årlige børnesamtaler
- Socialtilsynsenheden varetager det generelle tilsyn, hvorfor der er et samarbejde med dem
- Ved forebyggende foranstaltninger skal der ligeledes afholdes to årlige opfølgningsmøder, for at sikre, at foranstaltningen er passende.

#### *Handicapsager*

- Opfølgning mindst en gang om året og ved behov.

### **Hvordan det skal gøres:**

#### *Socialsager*

- Udarbejdelse af handleplan som består af tydelige mål og delmål, således at det bliver et brugbart værktøj, dels for familien, dels for sagsbehandler og samarbejdspartnere
- Indhentning af udtalelser fra fagpersoner, herunder; sundhedsplejerske, dagtilbud, skole, SFO, læge, hospital mv
- Afholdelse af møder og netværksmøder, samt tilsyn og børnesamtaler.

#### *Handicapsager*

- Indhentning af udtalelse fra fagpersoner, herunder; daginstitution, skole, SFO, læge, speciallæge og hospital mv.
- Telefonsamtaler, mails og møder med familien og forskellige samarbejdspartnere fx hospital / speciallæger.

### **Evaluering**

- Der gennemføres sagsgennemgang 2 gange årligt
- Stikprøvekontrol hver måned, hvor det blandt andet tjekkes, hvor ofte der er ført opfølgning og tilsyn i forhold til den foranstaltning, der er iværksat for barnet eller den unge

### **Indsatsområder**

I 2018 og 2019 er der på landsplan fokus på metoden ICS, samt IT-systemet DUBU. Systemet og metoden forenkles og forandres. I den forbindelse har Børne- og familieafdelingens superbrugere været på kurser og efterfølgende undervist kollegaerne i brugen af det nye system og ændringerne i metoden. Et af pejlemærkerne, i den nye ICS-metode er netop opfølgningen i sagerne og som der løbende vil være særligt fokus på.

November 2018

Rådgiverne i Børne- og familieafdelingen