

## Ældre og Omsorg

**Udarbejdet af:** Risikomanagers i Ældre og Omsorg

**Godkendt i Topledergruppen:** december 2019

**Ansvarlig:** Centerleder Mia Linda Møller

**Revideret:** marts 2014, maj 2016, september 2019/spb

**Revideres senest:** september 2021



BRØNDBY KOMMUNE

## Bilag til F1.3.1

### Vejledning til elektronisk rapportering af utilsigtede hændelser

En UTH defineres som:

*”Ved en utilsigtet hændelse forstås på forhånd kendte og ukendte hændelser og fejl, som ikke skyldes patientens sygdom, og som enten er skadevoldende eller kunne have været skadevoldende, men forinden blev afværget eller i øvrigt ikke indtræf på grund af andre omstændigheder. En utilsigtet hændelse omfatter en begivenhed, der forekommer i forbindelse med sundhedsfaglig virksomhed, herunder præhospital indsats eller i forbindelse med forsyning af og information af lægemidler” (Sundheds og ældreministeriet 2019).*

De oplysninger, der rapporteres, er fortrolige (jf. Sundhedsloven kap. 61 Patientsikkerhed § 201), hvilket betyder, at medarbejderen og borgeren er beskyttet i henhold til persondataloven.

### Hvad skal rapporteres?

De 5 obligatoriske områder er:

- **Medicinering:** Fejl i forbindelse med ordination, dosering, administration og dokumentation.
- **Sektorovergange:** Fejl i forbindelse med indlæggelse/udskrivelse eller i samarbejde med anden sundhedsfaglig samarbejdspartner.
- **Infektioner:** Dvs. infektioner, der opstår i forbindelse med sundhedsfaglige ydelser.
- **Patientuheld:** Dvs. alle hændelser uanset alvorlighedsgrad og konsekvens for patienten. Fx fald, ulykker, snit-, stik- og tryksår eller efterladt patient.
- **Andre alvorlige hændelser:** hvis patienten dør, får varige funktionstab eller der skal foregå lægetilkald/indlæggelse/betydelig øget udrednings- eller behandlingsaktivitet.

### Hvem skal rapportere?

Autoriserede sundhedspersoner samt personer, der handler på disses ansvar. Det er medarbejderne, der varetager rapporteringen.

### **Hvornår skal der rapporteres?**

Hændelsen skal rapporteres hurtigst muligt efter den er opdaget. Senest 7 dage jf. sundhedsloven.

### **Selve rapporteringen**

#### **Selve rapporteringen**

Rapportering af en utilsigtet hændelse skal ske via Styrelsen for patientsikkerhed. Man kan komme til siden via dette link [Rapportering af utilsigtet hændelse](#)

Eller på forsiden af [Bølgen](#) under genveje og utilsigtet hændelse

Eller via Nexus, hvor man går ind på den borger sagen omhandlet, klikker på fanen overblik og klikker på link til UTH.

Se hvordan man rapporterer en utilsigtet hændelse i denne [rapporteringsvideo](#)

Eller følg nedstående vejledning

Klik på ”Rapporter en utilsigtet hændelse som sundhedspersonale”



Nu er du fremme ved selve skemaet og kan starte rapporteringen.

#### **Brug [?]**

Ved hvert felt du skal udfylde, er der en parentes med et spørgsmålstegn. Det ser således ud: [?]. Hvis du trykker på [?], vil du få vist en feltbeskrivelse, fx:

## Felt beskrivelse

Navn:

\*Titel

Beskrivelse:

Du skal her skrive en titel, som du mener, er dækkende for hændelsen. Hvis fx hændelsen omhandlede en patient, der faldt, kan du lade ordet faldt og en kort beskrivelse af hvor det skete indgå i overskriften.

**Hvor skete hændelsen?** Klik på **SØG...** og boksen Lokationsopslag kommer frem.

Vælg den rette lokation og klik ”næste”

### Lokationsopslag ? ×

**Hospital**

Offentlige sygehuse

**Andet regional**

<input type="radio"/> Praktiserende læger (almen praksis)	<input type="radio"/> Speciallæger
<input type="radio"/> Terapeuter og kiropraktorer	<input type="radio"/> Praktiserende jordemoder
<input type="radio"/> Tandlæger og tandplejere	<input type="radio"/> Psykologer
<input type="radio"/> Apoteker	<input type="radio"/> Vagtlægeordningen
<input type="radio"/> Regionale botilbud	<input type="radio"/> Præhospital og ambulancer

**Privat**

Privathospitaler og hospice

**Kommune**

<input type="radio"/> Plejebolig	<input type="radio"/> Hjemmesygeplejen
<input type="radio"/> Hjemmeplejen	<input type="radio"/> Den kommunale tandpleje
<input type="radio"/> Kommunelæger	<input type="radio"/> Sundhedsplejersker
<input type="radio"/> Sociale botilbud	<input type="radio"/> Misbrugsbehandling
<input type="radio"/> Sundheds- og sygeplejecentre	<input type="radio"/> Forebyggelsescentre
<input type="radio"/> Træning	<input type="radio"/> Øvrige tilbud til borgere med handicap
<input type="radio"/> Andet	

Tilbage | Næste | Annuller

Præciser lokaliteten.

Hvis hændelsen er sket i Brøndby kommune; klik på **Brøndby Kommune**  
Klik på **Accepter**

Du kommer tilbage til "Hvor skete hændelsen" og fortsætter din rapportering ved manuelt at skrive **Stednavn**

▼ Oplysninger om den hændelse, som du ønsker at rapportere

Hvor skete hændelsen (Tryk på "Søg")?

Lokalitet \* [?]

Plejebolig

Kommune [?]

Brøndby Kommune

Stednavn \* [?]

**Husk** at skrive det præcise **Stednavn** fx  
NP2-3  
ÆH5  
GHA  
HP, V1  
HS, ØA

**Listen over de forskellige stednavne kan du finde på vores hjemmeside [www.brondby.dk/æo](http://www.brondby.dk/æo) som Bilag 3 til instruks F1.3.1**

**Hvis Hændelsessted er eksternt** – fx hospital eller praktiserende læge; klik på den relevante lokalitet. Klik på **Accepter**

**Vælg "Rolle i hændelsen"**

- Er der flere parter involveret i hændelsen? Vælg **Patientovergang: Tilføj involveret stednavn**
- Er hændelsen opdaget i Brøndby Kommune? Vælg **Opdagelsessted: Tilføj Brøndby Kommune og stednavn**

**Involveret lokalitet** ? X

---

Tryk "Søg" for opslag af lokation Søg...

Kommune [?] Andet involveret sted \* [?]

Brøndby Kommune Øvrige tilbud til borgere med h...

Rolle i hændelsen \* [?]

Patientovergang ▼

Involveret stednavn \* [?]

NPF4 X

OK | Annuller

Er der er flere parter involveret i hændelsen?  
Vælg **Patientovergang**;  
**Tilføj involveret stednavn**

**Involveret lokalitet** ? X

---

Tryk "Søg" for opslag af lokation Søg...

Kommune [?] Andet involveret sted \* [?]

Brøndby Kommune Plejebolig, Brøndby Komm...

Rolle i hændelsen \* [?]

Opdagelsessted ▼

Involveret stednavn \* [?]

NPF4 X

OK | Annuller

Er hændelsen opdaget i Brøndby Kommune?  
Vælg **Opdagelsessted**;  
**Tilføj Brøndby Kommune og stednavn**

- **Indtast dato for hændelsen og tidspunkt.** Er du i tvivl om dato eller tidspunkt er der mulighed for at klikke på *ukendt/skønnet*
- Udfyld **hændelsestype**

## Hændelsestype

Marker den beskrivelse, som du mener passer bedst på hændelsen. Markeringen vil hjælpe os til at give dig de mest relevante spørgsmål. Du kan læse mere om de enkelte punkter ved at trykke på ?

\* [?]

<input type="radio"/> Behandling og Pleje	<input type="radio"/> Prøver, undersøgelser og prøvesvar	<input type="radio"/> IT, telefoni, infrastruktur, bygninger mv.
<input type="radio"/> Kirurgisk behandling herunder ECT, anæstesi mv.	<input checked="" type="radio"/> Medicinering herunder væsker	<input type="radio"/> Gasser og luft
<input type="radio"/> Infektioner	<input type="radio"/> Patientuheld herunder bl.a. fald og brandskader	<input type="radio"/> Medicinsk udstyr, hjælpemidler, Røntgen mv.
<input type="radio"/> Henvisninger, ind/udskrivelse og medicinlister	<input type="radio"/> Selvskade og selvmord	<input type="radio"/> Anden utilsigtet hændelse
<input type="radio"/> Overlevering af information, ansvar, dokumentation	<input type="radio"/> Blod og blodprodukter	

Skjul

Marker den situation, som passer bedst til hændelsen \* [?]

<input type="radio"/> Bestilling, rekvisition	<input type="radio"/> Dispensering (Dosering, optælling, blanding)	<input type="radio"/> Emballage mv
<input type="radio"/> Ordination, receptkontrol	<input checked="" type="radio"/> Administration (Udlevering, indgift og indtagelse)	<input type="radio"/> Interaktion
<input type="radio"/> Instruktion og rådgivning	<input type="radio"/> Opbevaring	<input type="radio"/> Andet

Skjul

Marker den type problemstilling, som passer bedst på hændelsen \* [?]

<input type="radio"/> Forkert patient	<input type="radio"/> Forkert indgift/administrationsvej	<input type="radio"/> Medicin ikke indtaget, herunder fravalg
<input type="radio"/> Forkert lægemiddel	<input type="radio"/> Forkert indløbshastighed	<input type="radio"/> Manglende dokumentation
<input type="radio"/> Forkert tidspunkt	<input type="radio"/> Forkert styrke/antal	<input type="radio"/> Andet
<input type="radio"/> Forkert udleveret	<input checked="" type="radio"/> Medicin ikke givet	

Skjul

**Medicin** (hvis relevant) samt medicinsk udstyr: Klik på **Tilføj** og der kommer en række muligheder op.

### Lægemidler og medicinsk udstyr

Lægemiddel: Angiv venligst det mest væsentlige præparat, hvis dette er særligt interessant ift. hændelsen. Anfør kun undtagelsesvis mere end et præparat [?]

Handelsnavn	Indholdsstof	Adm.vej	Styrke	ATC
Ingen data				
<b>Tilføj</b>	Afsæt	Wet		

Medicinsk udstyr: Såfremt medicinsk udstyr var involveret i hændelsen, så tilføj her det mest væsentlige

Udstyrs type	Handelsnavn	Model
Ingen data		
<b>Tilføj</b>	Afsæt	Wet

## Involveret medicin ? x

**Tip!**  
Skriv en del af produktnavnet eller af det generiske navn, fx "panod" (for Panodil) eller "parac" (for paracetamol), og klik på "Søg". Hvis søgningen viser identiske præparater, - vælg da blot den første på listen.

**Slå op i listen over godkendte lægemidler**

Handelsnavn [?]  Indholdsstof [?]

ATC kode [?]

Styrke [?]

Administrationsvej [?]  Form [?]

Skriv en del af produktnavnet eller af det generiske navn, fx "panod" (for Panodil) eller "parac" (for paracetamol), og klik på "Søg"

## Medicinopslag ? x

Søg medicin af:  Produktnavn  Generisk navn

Præparatnavn:

	Produktnavn	Generisk navn	Dosisform	Styrke
<input type="radio"/>	Panodil	paracetamol	filmovertrukne tabletter	500 mg
<input type="radio"/>	Panodil	paracetamol	filmovertrukne tabletter	
<input type="radio"/>	Panodil	paracetamol	filmovertrukne tabletter	

nr. Pr side

Husk at klikke på OK når du er færdig, så kommer du tilbage til skemaet

## Beskrivelse af hændelsen

Beskrivelse af hændelsen

Her kan du give en uddybende beskrivelse af hændelsen - husk at lægge særlig vægt på forhold som bidrager til hændelsens opståen. \* [?]

Giv din rapport en sigende overskrift - den bruges af sagsbehandleren til at skabe overblik. \* [?]

**> Hvor alvorlig var hændelsen**

Hvor alvorlig var hændelsen? \* [?]

Her vil vi bede dig give en uddybende beskrivelse af hændelsens konsekvens for patienten \* [?]

**Giv hændelsen en overskrift, f.eks.:**  
[Medicin, Infektion,](#)  
[Patientuheld,](#)  
[Sektorovergang, Andet](#)

Benyt rullemenuen!  
Alvorlighedsgraden skal svare til den konsekvens, hændelsen **konkret** havde for patienten.

### Klassifikation af alvorlighedsgrad

Ingen skade: Nærulykke/skader går ind under her

Mild: Lettere forbigående skade, som ikke kræver øget behandling eller øget plejeindsats

Moderat: Forbigående skade, som kræver indlæggelse, behandling hos praktiserende læge eller øget plejeindsats

Alvorlig: Permanent skade, som kræver indlæggelse, behandling hos praktiserende læge eller øget plejeindsats.

Andre skader, som kræver akut livreddende behandling

Dødelig: Alle former for uventet dødsfald

Her beskrives hvilke følger, hændelsen **konkret** havde for patienten uden at benytte navne, fx:  
Borger havde smerter  
Borger blev indlagt  
Borger fik kontrolleret BT hver 2. t.

### Forslag til forebyggelse

**> Forslag til forebyggelse**

Angiv dine forslag til hvordan man kan forebygge tilsvarende hændelser \* [?]

Tænk gerne kreativt.  
**Hvordan kan en lignende hændelse undgås?**



## Oplysninger om patienten

Her indtastes borgerens navn og cpr. nummer. (Alder og køn bliver tilføjet automatisk).

**▼ Oplysninger om patienten**

*Patientens navn og CPR-nummer anvendes kun til, at din lokale sagsbehandler kan få hændelsens omstændigheder. Oplysningerne slettes automatisk inden sagen indsendes til Patientombuddet.*

Patientens navn [?]  Patientens CPR-nummer (Husk bindestreg) [?]

Patientens køn: [?]  Patientens alder: [?]  Patientstatus: [?]  Flere patienter involveret [?]

Patientstatus: benyt "rullemenuen" og find den rigtige status.

## Kontaktoplysninger

**▼ Kontaktoplysninger**

*Dine kontaktoplysninger skal bruges til at din lokale sagsbehandler kan indhente eventuelle supplerende oplysninger om hændelsens omstændigheder omkring den. Kontaktoplysningerne vil ikke blive videregivet og de vil blive slettet automatisk før rapporten indsendes til Patientombuddet.*

Navn [?]  Email [?]  Tlf. [?]  Faggruppe [?]

Vedhæftet fil:  Maks. filstørrelse: 3 MB

Her kan du evt. vedhæfte en fil med beskrivelse af hændelsen fx fra Nexus

Klik på **Indsend** og rapporten sendes til behandling hos sagsbehandler

Benyt "rullemenuen" og vælg fx "Sygeplejefagligt personale".

Navn, arbejds e-mail og tlf.nr. på rapportør bruges så sagsbehandler kan kontakte dig ved supplerende spørgsmål. Husk der er ingen sanktioner forbundet ved at opgive sit navn, men bruges til at drage læring af hændelsen!

Nu er rapporteringen færdig og ved at klikke på **Indsend** nederst i højre hjørne, sendes den videre til lokal behandling hos sagsbehandler. Du kan også vælge at udskrive rapporten, inden du sender.

Tak for din rapportering af en utilsigtet hændelse til Dansk patientsikkerhedsdatabase (DPSD). Din rapportering vil blive vurderet og behandlet. Rapporteringens sagsnummer er 1520043.

[Tilbage til forsiden](#)

Du modtager herefter oplysning om hvilket **sagsnummer** din rapport har fået.