

**Udarbejdet af:** Områdeleder Marianne Møss, afdelingsleder Susanne Markussen og afdelingsleder Anni Sønderup.

**Godkendt:** oktober 2016

**Ansvarlig topleder:** Marianne Strømsted

**Revideret januar 2018**, ved Ergoterapeut Susanne Coakley Meyer, Annette Hansen, Marianne Møss og Marianne Strømsted, marts 2021 ved TH, MM, AH og MS

**Revideres senest:** marts 2023

<b>Instruks: Hverdagstræning på ældrecentre</b>	
<b>Målgruppe</b>	Alle medarbejdere på ældrecentre.
<b>Formål</b>	Der er en kultur i Æ&O som understøtter hverdagstræning. Borgerne anvender deres ressourcer aktivt og dermed oplever øget livskvalitet og trivsel.
<b>Mål</b>	At der er en overordnet ensartethed i opfattelse og udførelse af Hverdagstræning på ældrecentre. At den enkelte medarbejder kender, forstår og kan udføre handlinger ud fra arbejdsgangen. At borgerne bevarer funktionsevnen eller genvinder tabt funktionsevne, helt eller delvist.
<b>Hverdagstræning</b>	På ældrecentre er det en målsætning at inddrage beboerne, så meget som muligt i dagligdagen og aktiviteterne. Hverdagstræning starter, når beboeren flytter ind på centret. Der tages konkret udgangspunkt i borgerens ressourcer og behov.
<b>Døgnrytmeplan</b>	I borgerens døgnrytmeplan i Nexus, beskrives hvad beboeren varetager selv samt hvad personalet støtter, vejleder eller hjælper med.
<b>Hverdagstræning-rehabilitering</b>	<b>Hverdagstræning-rehabilitering</b> Det vil sige, at personalet sammen med borgeren sætter mål, som for eksempel selv at kunne klare dele af den personlige pleje, eller tage på indkøb, gå til aktiviteter, eller andre ønsker/drømme som beboeren måtte have. Bilag 2
<b>Ansvarsfordeling beboerens kontaktperson</b>	<b>Kontaktpersonens ansvar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- At udfylde døgnrytmeplan i Nexus hos egne beboere, med fokus på beboerens ressourcer.</li> <li>- At døgnrytmeplan løbende tilrettes, med fokus på beboerens ressourcer.</li> <li>- At der opsættes hverdagstræning/rehabiliteringsmål hos egne beboere, i et tæt samarbejde med centrets hverdagstræningsterapeut.</li> <li>- At Hverdagstræning/rehabiliteringsmål, løbende evalueres og tilrettes hos egne beboere.</li> </ul>
<b>Ansvarsfordeling Hverdagstræningsressourcepersonen</b>	<b>Hverdagstræningsressourcepersonens ansvar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- At vejlede, undervise kollegaer i metoden og arbejdsgang.</li> <li>- At dele viden, inspirere og give læring til kollegaer.</li> <li>- At introducere nye kollegaer til området.</li> </ul>

<b>Ansvarsfordeling hverdagstrænings terapeut</b>	<b>Hverdagstræningsterapeutens ansvar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- At afholde indflytningssamtale med nye beboere (og evt. pårørende) samt medvirke til udfyldelse af livshistorie.</li> <li>- At lave en aktivitetsudredning ud fra skema i Nexus (COPM+ ADL) på alle ny indflyttet beboere.</li> <li>- At medvirke til udarbejdelse af generelle oplysninger og sygeplejefagligudredning/funktionsevnetilstande og døgnrytmeplan.</li> <li>- At undervise og vejlede og motivere hverdagstræningsressourcepersoner og personalet i metoden og arbejdsgangen samt dokumentationen.</li> <li>- At vejlede og konkret støtte personale til udarbejdelse og revurdering af konkrete Hverdagstræning/rehabiliteringsmål.</li> <li>- At sikre arbejdsgang/instrukser løbende evalueres og tilrettes.</li> </ul> <p>Yderligere ansvar er beskrevet under funktionsbeskrivelsen hverdagstræningsterapeut</p>
<b>Funktionstab/sygd om/ indlæggelse.</b>	<b>Efter funktionstab/sygd om/indlæggelse</b> Her vurderes og tilrettelægges målrettede aktiviteter i samarbejde med beboeren, personalet og ergoterapeuten, med henblik på at borgeren genvinder sit habituelle funktionsniveau. Plejepersonalet og/eller terapeuten skal være opmærksom på om borgeren er berettigede § 86 træning efter funktionstab.
<b>Beboerkonferencer</b>	På alle tværfaglige beboerkonferencer, er den hverdagstrænende tilgang i fokus.
<b>Hjælperedskaber</b>	OBS at der altid overvejes brug af småhjælpemidler og velfærdsteknologi.
<b>Kommunikationsredskab.</b>	Motivationsguiden kan anvendes til den motiverende samtale med beboeren. Bilag 1
<b>Dokumentation i Nexus.</b>	Arbejdsgang dokumentation i Nexus, se under G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Faelles\Nexus\Godkendt dokumentationspraksis og arbejdsgange eller på Hjemmeside ÆO.
<b>Lokalt tillæg</b>	
<b>Lovgrundlag Referencer Kilder</b>	§ 83a i Serviceloven Kvalitetstandarder centrene 2021 Instruks tidlig indsats centrene Funktionsbeskrivelse hverdagstræningsterapeuten centrene marts 2021 Funktionsbeskrivelse hverdagstræningsressourcepersoner centrene marts 2021