

## Ældre og Omsorg

Udarbejdet af: Demenskonsulenterne i Brøndby kommune.

Godkendt i Topledergruppen den: November 2017

Ansvarlig: Heidi Pihl.

Revideres senest: Nov. 2019

Revideret:

<b>Instruks vedrørende:</b> Rekvirering og opsætning af Mobiltelefon til GPS og GPS Tracker	
<b>Målgruppe</b>	Demenskonsulenter og ledere
<b>Formål</b>	En entydig arbejdsgang for, hvordan vi bestiller og registrer mobiltelefon til GPS og GPS enhed.
<b>Mål</b>	<p>At opretholde og ajourføre en oversigt over mobiltelefoner til GPS og GPS enheder.</p> <p>Sikrer at der er mobiltelefoner og GPS til udlevering eller der kan rekvireres flere.</p> <p>At Demenskonsulenten kan rekvirere og ajourføre mobiltelefoner og GPS enheder.</p>
<b>Instruks</b>	<p><b>Ved behov for GPS mobil:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undersøge først hos øvrige Demenskonsulenter om, der er GPS-mobiler i depot i de andre områder.</li> <li>• Kontakt Tovholder på demensområde for at sikre at der er økonomi til evt. indkøb.</li> <li>• Send en bestilling via Servicedesk på en Samsung A3 (model 2017) Husk ligeledes, at bestille et cover til mobilen. Skal betales over EAN nummer 579 800 900 1191</li> </ul> <p>Det skal klart fremgå af meddelelsen til IT, at telefonen er til GPS og at den alene skal anvendes som telefon uden yderligere opsætning. Angiv at telefon skal leveres til Nexusgruppen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Send herefter en mail til sekretær for hjemmeplejen, at der er bestilt en mobiltelefon til GPS, til brug for korrekt kontering af faktura.</li> <li>• Nexusgruppen laver grundopsætningen på GPS- mobilen, og giver besked via mail, når mobilen er klar til afhentning. Kan sendes via intern post.</li> </ul>
<b>Mobiltelefon til sporing af GPS (GPS-mobil)</b>	

<p><b>GPS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demenskonsulenten søger for at der lægges kontaktoplysninger ind på mobilen, og at GPS tracker tilknyttes GPS mobil. Vejledning findes på: <a href="#">Bilag 1 s.11-13</a></li> <li>• Demenskonsulenten ajourfør GPS oversigt over mobiltelefoner til søgning af GPS på G-drev: <a href="#">Registrering</a></li> </ul> <p><b>Ved behov for GPS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Undersøg først hos øvrige Demenskonsulenter om, der er en GPS i depotet i de andre områder.</li> <li>• Kontakt Tovholder på demensområde for at sikre at der er økonomi til evt. indkøb.</li> <li>• Bestil en GPS hos Stella Care på mobil 42 42 90 60 eller mail <a href="mailto:info@stellacare.dk">info@stellacare.dk</a>. Skal betales over EAN nummer 579 800 900 1191</li> <li>• Send herefter en mail til sekretær for hjemmeplejen, at der har bestilt en GPS, til brug for korrekt kontering af faktura.</li> <li>• Når GPS`en er modtaget kontaktes Stella Care, som tilknytter GPS til mobiltelefon til sporing af GPS.</li> <li>• Demenskonsulenten ajourfører oversigt over GPS på G-drev: <a href="#">Registrering</a></li> </ul>
<p><b>Lokale tillæg</b></p>	<p>Se desuden: <b>H9.3 Instruks vedrørende: GPS hjemmeplejen – uden pårørende og F3.9 GPS på Centrene.</b></p>
<p><b>Lovgrundlag Referencer Kilder</b></p>	<p>Serviceovens § 125 stk.1 og 2 Alarm – og Pejlesystemer.</p>

Bilag 1