

Udarbejdet af: Gerd Have, Kirsten Rolle Jacobsen, Camilla Hansen, Per M. Rasmussen, Annette Munck Bertelsen, Lone Vibeke Hansen, Anne Andersen, Anita Clement og Signe Northeved.

Godkendt i Topledergruppen: 26. juni 2014.

Ansvarlig i Topledergruppen: Inger Kofoed.

Revideret: 9.marts 2017.

Træder i kraft: 9. marts 2017.

Revideres senest: 2019.

Instruks vedrørende: APV-redskaber (Arbejdspladsredskaber) i Hjemmeplejen	
Målgruppe	Forflytningsvejledere, AMIR og sygeplejersker i Hjemmeplejen. Hjælpemiddeldepotet og udskrivningskoordinatorer i Visitationen. Denne instruks omfatter kun Brøndby Kommunes Hjemmepleje, og ikke de private leverandører.
Formål	At personalet kan udføre plejen på en forsvarlig måde i henhold til arbejdsmiljølovgivningen. At personalet har de APV-redskaber de har brug for, til at løse opgaver hos borgeren under hensyntagen til personalets arbejdsmiljø.
Mål	At skabe et forsvarligt arbejdsmiljø for personalet i Hjemmeplejen. At undgå arbejdsskader.
Instruks	Budgetansvar Lederen af Hjemmeplejen er budgetansvarlig. Som udgangspunkt er APV redskaberne standard/genbrugsredskaber og rekvireres af Hjemmeplejen i Care.
	Økonomi Udgifterne til APV redskaber, afholdes af Hjemmeplejens budget med kontonummer 532 13 416 50 (Bogføres med borgerens CPR nummer af Hjælpemiddeldepotet)
	Betaling for kørsel af APV-redskaber for Hjemmeplejen afholdes af Visitationens budget (undtagen for kørsler ved eksternt flyttefirma).
	Betaling for kørsel af senge og evt. andre APV-redskaber med eksternt flyttefirma afholdes af Hjemmeplejens budget.
	Betaling for reparation af APV-redskaber afholdes af

Hjemmeplejens budget.
Betaling for lovpligtige tilsyn af lifte betales af Hjemmeplejens budget.

Rekvirering af APV redskaber

Vurdering og rekvirering foretages af forflytningsvejledere, AMIR og sygeplejersker i hjemmeplejeområderne. APV-redskaberne bestilles i Care. Se særskilt dokument "Hjemmeplejens APV-redskaber" for en beskrivelse af arbejdsgangene i Care.
Obs. Der er nye arbejdsgange ifbm. NEXUS.

Visitatorer og udskrivningskoordinatorer

Visitatorer og udskrivningskoordinatorer rekvirerer via sagsbehan/ergo APV-redskaber direkte på depotet i forbindelse med opstart af en ny borger, som ikke er kendt i Hjemmeplejen.

Er borgeren kendt i Hjemmeplejen, udfyldes skema i journalnotat i Care "Rekvirering af APV-redskaber efter arbejdsmiljølovens § 15", som sendes det i advis til funktionerne "Sygepleje ude DAG", "Områdeassistenter" og "Gruppeleder" i det pågældende hjemmeplejeområde.

Obs. der er nye arbejdsgange ifbm. NEXUS.

Rekvirering af tilsyn af lifte

Hjælpemiddeldepotet har ansvar for at rekvirere de lovpligtige tilsyn af lifte fra relevant leverandør.

Kørsel af senge/madrasser

Ved bestilling af levering/afhentning af APV-seng, skal Hjemmeplejen aftale tid for ønsket levering/afhentning med borgere/pårørende, og notere det i notatet til Hjælpemiddeldepotet, der sørger for at bestille kørslen hos et flyttefirma. Ved "akut kørsel" af senge er det vigtigt at Hjælpemiddeldepotet får besked både ved levering og returnering. Hvis sengen skal leveres/afhentes samme dag eller dagen efter skal Hjælpemiddeldepotet kontaktes telefonisk på et af akutnumrene:

Per: 24626995

Rene: 24626971

Bruno: 29281025

Der skal sættes markering ved "akut kørsel" i Care samt udarbejdes notat med relevante oplysninger.

Indkøb af nye APV-redskaber

Depotet indkøber nye APV-redskaber i samarbejde med de vurderingsansvarlige i Hjemmeplejen.

Dokumentation

Rekvirering og levering af APV-redskab dokumenteres i fællesjournal i Care af Hjemmeplejen, efter almindelig procedure. **Obs. Der er nye arbejdsgange ifbm. NEXUS.**

Levering, lagerstyring og generel drift

Hjælpe-middeldepotet leverer APV-redskabet på adressen, når de modtager en rekvirering fra Hjemmeplejen. Lagerstyring varetages af Hjælpe-middeldepotet, hvor alle Hjemmeplejens APV-redskaber er opmagasineret. Hjælpe-middeldepotet sørger for skriftlig brugsvejledning/QB koder til alle APV redskaber så vidt muligt.

Lageroversigt i Care

Hjemmeplejens lager af APV-redskaber kan findes i Care "Lagermodul" under "APV redskaber i Hjemmeplejen".

Modtagelse og ibrugtagning af APV-redskab

Hjemmeplejen er ansvarlig for, at bede borger om at klargøre hjemmet til APV-redskaberne. Borger kan tilkøbe sig assistance hos flyttemand til bortskaffelse/omflytning af overflødig indbo. Ved brug for oplæring i betjening af APV-redskaber skal hjælper henvende sig til forflytningsvejleder.

Evaluering af brugen

Hjemmeplejen er opmærksom på om APV-redskabet bliver anvendt efter hensigten eller i det hele taget. Hvis det ikke er tilfældet skal en evt. hjemtagelse af redskabet afgøres i samråd med en forflytningsvejleder, AMIR eller sygeplejerske.

Ombytning/Returnering

Sker ved at sætte markering i "Hjemtagning" i Care, og udarbejde notat med relevante oplysninger. Ved dødsfald og hvor der ikke er pårørende, skal det pågældende hjemmeplejeområde orientere skifteretten. Der skal anvendes wordskabelon fra Care.

Returnering/Afhentning

Ved mors kan de pårørende hvis de ønsker det, selv kontakte Hjælpe-middeldepotet for aftale om afhentning /aflevering. De kan også kontakte Hjemmeplejen for aftale om afhentning/aflevering. Hvis der af andre årsager end mors, ikke længere er behov for APV redskaberne, er det Hjemmeplejen, som borgere eller de pårørende skal kontakte for aftale om afhentning/aflevering.

Hvis der både er seng og andre APV - redskaber

Hvis der er en seng blandt APV-redskaberne og hjælpemidlerne, der skal returneres, sørger Hjemmeplejen for, at bestille afhentning af seng og de andre APV redskaber og hjælpemidler hos Hjælpe-middeldepotet via Care.

	<p>Hvis der ikke er seng blandt APV - redskaberne Hvis der ikke er en seng iblandt APV-redskaberne sørger sagsbehandleren i Visitationen for at APV-redskaberne og hjælpemidler returneres til Hjælpemiddeldepotet via Care.</p> <p>Rengøring, reparation og ajourføring i Care Hjælpemiddeldepotet rengør, reparerer og ajourfører APV-redskabernes status i Care efter hjemtagelse og opmagasinerer dem på Hjælpemiddeldepotet til senere genbrug for Hjemmeplejen.</p> <p>Rengøring af APV-redskab i borgerens hjem Daglig rengøring påhviler hjemmet. Hvis der er visiteret rengøring til hjemmet, hører løbende rengøring af APV-redskabet med herunder.</p> <p>Løbende reparation og vedligeholdelse Hjælpemiddeldepotet kontaktes via Care ved reparation og vedligeholdelse. Status i Care ændres til "Reparation" og der udarbejdes relevant notat. Hjælpemiddeldepotet kontakter ekstern leverandør for reparation eller vedligeholdelse, hvis det vurderes, at det bør foretages af denne og ikke af depotet selv. Evt. faktura for reparation og vedligeholdelse afholdes af Hjemmeplejens budget.</p>
<p>Lovgrundlag</p>	<p>Arbejds miljølovens § 15, jf. lovbekendtgørelse nr. 1072 af 7. september 2010.</p>