

Instruks vedrørende: Frivilligt ekstraarbejde (FEA vagter)	
Målgruppe	Fastansatte, plejefagligt personale i Brøndby Kommune (Vikarkorpsets medarbejdere undtaget)
Formål	At informere om regler Vikarkorpset og FEA-vikarerne skal overholde når man tager FEA-vagter og hvordan man får FEA-vagter.
Mål	At sikre de givne regler omkring FEA-vagter overholdes samt informerer om hvordan man bliver tilmeldt Vikarkorpset.
Instruks.	Det er udelukkende Vikarkorpset der må give FEA-vagter
Hvordan tilmelder personale i ÆO sig Vikarkorpset:	<ul style="list-style-type: none"> • Tilmeldingsskema sendes til vikarkorps@brondby.dk som opretter medarbejderen i it-systemet VKS. Vikarkorpset giver medarbejderen adgang til systemet via mail. • Medarbejderen sætter sig til rådighed for vagter via VKS og bliver kontaktet, når Vikarkorpset har en vagt ledig, der matcher ønsker og kompetencer
Hvornår må medarbejderen ikke tage FEA-vagter:	<ul style="list-style-type: none"> • Når man afholder ferie, er sygemeldt eller er fritaget for tjeneste. • Hvis man bryder 11-timersreglen <p>Man må højst arbejde 6 dage i træk, inkl. FEA-vagter. Medarbejderne har et medansvar for at arbejdstidsreglerne bliver overholdt.</p>
Tager medarbejderen FEA-vagter i hjemmeplejen skal man anskaffe sig et id-kort:	Mød op på rådhuset på hjemmeplejens sekretærs kontor nr. 1114 tirsdag mellem kl. 10-12 eller torsdag mellem kl. 14.30-15.00.
Hvordan aflønnes fea-vagter (pr. 01.01.17 lønkroner):	<ul style="list-style-type: none"> • Dag: 198,- • Aften/nat: 251,- • Weekend / helligdag dag: 304,- • Weekend / helligdag aften/nat: 344,- • Aftensats ydes fra kl. 17, og weekend starter fredag kl. 17 • Det ydes ens sats for hjælper og assistentvagter • Satserne er ikke pensionsgivende, men der ydes feriegodtgørelse på 12,5 % • Udbetalingen sker med lønnen den efterfølgende måned
Referencer Kilder	Tilmeldingsskema findes på bølgen under fælles instrukser FEA-aftalen er indgået mellem Brøndby Kommune og FOA den 15.10.2003