

## BRØNDBY KOMMUNE

Ældrecentret Gildhøjhjemmet, Rehabiliteringen Brøndby

Udarbejdet af: Arbejdsgruppe for visitation til rehab- og flexpladser

Godkendt i Topledergruppen: 26. september 2016

Ansvarlig: Centerleder Mia Linda Møller

Revideret:

Revideres senest: September 2018

<b>Vejledning vedrørende: Døgnrehabiliteringspladser på Ældrecentret Gildhøjhjemmet, Rehabiliteringen Brøndby</b>	
<b>Målgruppe</b>	Borgere der har behov for et døgnrehabiliteringsophold. Borger skal være visiteret efter Sundhedsloven § 140 eller Serviceloven § 86
<b>Formål</b>	Rehabiliterer borger til at komme hjem og genoptage hverdagen med færrest mulige hjælpemidler og mindst mulig hjemmehjælp. Øge borgers funktionsniveau, så borger så vidt muligt opnår et selvstændigt liv. Støtte borger/pårørende i afklaring og effektivering af egne mål for træning, bolig, evt. behov for hjælp/hjælpemidler – indenfor rammerne af afdelingens faglige vurdering.
<b>Mål</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Øge borgers funktionsniveau, så borger når så tæt på habituel funktionsniveau som muligt</li> <li>• Afklaring af evt. hjælpemidler og hjemmehjælp</li> <li>• Afklaring af boligsituation, ved behov for ændringer eller boligskift</li> </ul>
<b>Instruks</b>	<p><b>10 døgnrehabiliteringspladser.</b></p> <p><b>For borgere efter Sundhedsloven § 140 gælder følgende:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udskrivningskoordinatorer vurderer borgers døgnrehabiliteringspotentiale på hospitalet under forudsætning af, at der foreligger en Genoptræningsplan (GOP)</li> <li>• Udskrivningskoordinatorer visiterer til døgnrehabiliteringspladserne.</li> <li>• Udskrivningskoordinatorer administrerer døgnrehabiliteringspladserne i samarbejde med afdelingens personale.</li> </ul> <p><b>For borgeren efter Serviceloven § 86 gælder følgende:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borger visiteres efter Serviceloven § 86 samt behov for træning i døgnregi</li> <li>• Borger godkendes af visitator til træning eller af visitator til personlig og praktisk hjælp</li> <li>• Borger kan godkendes fra eget hjem</li> <li>• Visitator til træning orienterer via avis udskrivningskoordinatorerne om behov for en døgnrehabiliteringsplads</li> <li>• Ved ventetid på en døgnrehabiliteringsplads prioriteres i dialog mellem udskrivningskoordinatorer og visitator til træning</li> </ul>
<b>Administrativ</b>	
<b>Visitation</b>	

<p><b>Kørsel</b></p>	<p>Døgnrehabiliteringspladserne udnyttes maximalt via et tæt tværfagligt samarbejde mellem personalet på afdelingen, udskrivningskoordinatorerne og visitator til træning.</p> <p>Ved udskrivelse fra hospital til Rehabiliteringen Brøndby sørger hospitalet for og betaler kørsel.</p> <p>Ved henvisning fra eget hjem til Rehabiliteringen Brøndby skal borger selv sørge for og betale kørsel.</p> <p>Ved ambulante besøg på hospitalet sørger hospitalet for og betaler kørsel.</p> <p>Ved læge-/tandlægebesøg skal borger selv sørge for og betale kørsel.</p> <p>Ved hjemmebesøg som led i udskrivelse sørger Æ&amp;O for og betaler kørsel.</p> <p>Ved weekendophold hjemme og lignende skal borger selv sørge for og betale kørsel.</p> <p>Borger skal selv sørge for og betale kørsel ved udskrivelse fra rehabiliteringsafdelingen.</p>
<p><b>Overflytning</b></p>	<p>Ved evt. overflytning mellem rehabiliterings- og flexpladser afholder Æ &amp; O udgifterne til transport.</p> <p>Når en borger overflyttes til Rehabiliteringsafdelingen GH fra Flexpladserne NP bestilles siddende eller liggende kørsel. Ved overflytning af en borger fra Rehabiliteringen til Flexpladserne, bestiller Rehabiliteringen kørsel.</p> <p>Kørslen konteres på konto 535 00 308 50 ved administrationen på NP.</p>
<p><b>Siddende kørsel</b></p>	<p><b>Siddende kørsel</b> kan bestilles ved <b>VEST TAXA på telefonnummer 43 45 45 45</b>, ved bestillingen oplyses <b>kontonummer 195 06</b>.</p>
<p><b>Liggende kørsel</b></p>	<p><b>Liggende kørsel</b> eller transport af borger i kørestol kan rekvireres ved firmaet <b>”Rescue-Safe/SOS”</b> på telefonnummer 70 220 112 og responstid 24/7 er ca. 30 min. Der kan også forudbestilles til et fast aftalt tidspunkt.</p>
<p><b>Ved indlæggelse</b></p>	<p>Indlægges borger under døgnrehabiliteringsopholdet, afsluttes pladsen efter 24 timer. Afslutning besluttet i dialog med udskrivningskoordinatorerne.</p>

<p><b>Betaling for ophold</b></p>	<p>Borger betaler døgnpris for opholdet efter gældende takst. Der betales fuld døgnpris under hele opholdets længde, også ved evt. weekendbesøg hjemme og indlæggelse på hospital.</p> <p>Såfremt borger får pension, vil betaling for ophold blive trukket i pensionen. Borger skal godkende træk i pensionen via en fuldmagt til Udbetaling Danmark. Som udgangspunkt udfyldes fuldmagten ved udskrivningskoordinatorerne eller afdelingens personale.</p> <p>Borgere, som ikke får udbetalt pension, vil modtage en regning på opholdet fra administrationen.</p> <p>Betalingen dækker kost, leje af linned, vask af privat tøj samt rengøringsartikler.</p> <p>Borger skal selv medbringe tøj, toiletsager, bleer, medicin, personlige hjælpemidler, inkontinensprodukter osv.</p> <p>Sondeernæring dækkes af døgnprisen, hvis sonderenæring udgør den fulde ernæring. I modsat fald betales og medbringes sondeernæring af borger.</p>
<p><b>Administrative opgaver</b></p>	<p>Brug ”Tjekliste for indflytning og fraflytning på afd.Rehabiliteringen” Sti; G:\Socfv\Ældre og omsorg/ ældrecenteret Gildhøjhjemmet\alle afdelinger/afdeling Rehabiliteringen/tjekliste for indflytning og fraflytning på Rehabiliteringen</p>
<p><b>Borgerens forløb på Rehabiliteringen Brøndby</b></p>	<p>Udskrivningskoordinatorerne udarbejder venteliste.</p> <p>Borgerens rehabiliteringsforløb illustreres/beskrives på flow-chart G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Ældrecentret Gildhøjhjemmet\Alle afdelinger\Rehabiliteringen \samarbejde Rehabiliteringen og TC \ Borgerens Døgngenoptræning</p>
<p><b>Udskrivelse</b></p>	<p>Udskrivelse fra døgnrehabiliteringsafdelingen sker på baggrund af en samlet faglig vurdering fra terapeuter og plejepersonale. I tvivlstilfælde træffer afdelingslederen den endelige beslutning om borgers udskrivelse.</p> <p>Ved behov afholdes visitationsmøde inden udskrivelse med deltagelse af udskrivningskoordinator som visitator.</p> <p>Der kan ligeledes ved behov foretages hjemmebesøg med borger og relevant fagligt personale for at vurdere behov for hjælpemidler og ændringer i boligen inden udskrivelsen. Hjemmebesøget arrangeres af terapeuterne.</p>

<p><b>Statistik</b></p>	<p><u>Afslutningskriterier:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borger ønsker ikke døgnrehabilitering</li> <li>• Borger har ikke længere behov for døgnrehabilitering</li> <li>• Borger er i stand til at fortsætte rehabilitering i eget hjem</li> <li>• Borger er så tæt på habituelt funktionsniveau som muligt</li> <li>• Borgers boligsituation er afklaret</li> <li>• Borgers behov for hjælpemidler/hjemmehjælp er afklaret</li> </ul> <p>Se retningslinjer for ind- og udskrivelse af borgere på Rehabiliteringen:  <u>G:\Socfv\Ældre og Omsorg\Ældrecentret Gildhøjhjemmet\Instrukser, vejledninger og procedurer\Rehabiliteringen</u></p> <p>Der udarbejdes løbende statistik over belægning, længde af ophold samt borger diagnoser. En arbejdsgruppe udarbejder retningslinjer for dette og beslutter, hvilket administrativt system, der skal benyttes til dette.</p>
<p><b>Lovgrundlag</b>  <b>Referencer</b>  <b>Kilder</b></p>	<p>Sundhedsloven § 140  Serviceloven § 86</p>