

<b>Instruks for medarbejdere i ÆO vedrørende: Akutplads i Brøndby Kommune</b>	
<b>Målgruppe</b>	Borgere i eget hjem, med en markant fysisk/psykisk ændring der kræver tæt sygeplejefaglig indsats og/eller vurdering/afklaring af fremtidig plejebehov.
<b>Formål</b>	I tillæg til kommunens øvrige tiltag at sikre et døgntilbud til indlæggelsestruede borgere i eget hjem.
<b>Mål</b>	At forebygge hospitalsindlæggelse og genindlæggelse.
	1 akutplads på Nygårds plads 32 – 4 sal, forbeholdt hjemmeboende borgere i Brøndby kommune.
<b>Kontakt</b>	<p><b>Akutteamet kan kontaktes:</b></p> <p><b>TELEFON – AKUTTEAM</b> <b>43 28 28 53</b></p> <p><b>Hverdage: 0800 – 22.00</b> <b>Weekend og Helligdage: 10.00 – 20.00</b></p>
<b>Visitationsansvarlig/ visitationskriterier</b>	<p>Akutteamet visiterer i samarbejde med den ansvarlige sygeplejerske/hjemmesygeplejerske.</p> <p>Inden kontakt til Akutteamet følges instruksen: F.9.1. Kontakt til Akutteamet</p> <p>Udgangspunktet inden en visitation til en akutplads, starter altid med:</p>
<b>Inkluderende</b>	<p>Hvad skal der til/optimeres, for at borgeren kan blive i eget hjem?</p> <p>Borgeren skal have behov for sygeplejeinterventioner, der omhandler akutsygepleje, eller døgnpleje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere med <b>akut sygdom</b>, som ikke kræver hospitalsindlæggelse.</li> <li>• Borgere med <b>uforudsete sygeplejefaglige problemer</b> efter udskrivelse fra hospital, hvor det ikke er muligt at</li> </ul>

<p><b>Opholdslængde på akutplads</b></p>	<p>håndterer det i eget hjem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgere med en markant fysisk/psykisk ændring der kræver tæt sygeplejefaglig indsats og/eller vurdering/afklaring af fremtidig plejebehov.</li> <li>• Akutopholdet kan imødekommes som aflastning for familie/ægtefælle, hvor den hjemlige situation vurderes akut uholdbar.</li> </ul> <p>Akutopholdet er som udgangspunkt 3 dage, men <b>max</b> 5 hverdage. Hvis personalet på flexpladserne vurderer at borger ikke kan komme hjem indenfor 5 hverdage, inddrages udskrivningskoordinatorerne, for at omkonvertere akutpladsen til observationsplads med klart formål, mål og længde af ophold. (Bilag 1 - Borgerkategorisering)</p>
<p><b>Ansvar</b></p>	<p><b>Akutsygeplejersken varetager det kliniske lederskab i forbindelse med visitationen og er ansvarlig for de akutte interventioner for borgerne på akutpladsen, i tæt samarbejde med lægen, hjemmesygeplejersken og flexsygeplejersken.</b></p> <p><b>Akutsygeplejersken er ansvarlig for:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved vagtskifte at orientere sig om ledig akutplads på Nygårds Plads.</li> <li>• I samarbejde med lægen (1813/egen læge) eller hjemmesygeplejersken at visitere til akutplads, hvis opgaven ikke kan varetages i eget hjem.</li> <li>• Ved borgere kendt i hjemmesygeplejen: Telefonisk kontakt til hjemmesygeplejen om indlæggelse på akutplads, hvis hjemmesygeplejen ikke har været involveret. I aftenvagten gives besked til ansvarshavende sygeplejerske.</li> <li>• Hvis hjemmesygeplejen har været involveret aftales der specifikt mellem Akutsygeplejersken og hjemmesygeplejen hvem der varetager nedenstående opgaver: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt til pårørende</li> <li>• Sikre sig, at borger har medicin med til opholdet samt personlige artikler.</li> <li>• Arrangere transport til og fra flexpladserne.</li> </ul> </li> </ul> <p>Akutsygeplejersken kontakter telefonisk flexpladser ansvarshavende / sygeplejefaglig ansvarlig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 sal: Telefon 30 57 41 94</li> </ul>

**Overdragelse til akutpladsen:**

Overdragelse af pleje og behandlingsplan til personale på flexpladserne ved fysisk fremmøde – evt. efter nærmere aftale via telefon.

- Varetage den akutte sygeplejeintervention, hvis denne ikke kan overdrages til flexsygeplejersken.
- Daglig dialog med Flexpersonalet om fokus på fremgang og udskrivelsesplan.

**OBS:**

Borgeren skal selv medbringe tøj, toiletsager, medicin – herunder også sondemad, personlige hjælpemidler, sårplejeprodukter, inkontinensprodukter etc.

**Flexsygeplejersken er ansvarlig for:**

- Varetagelse af den daglige pleje/vurdering af hvad der skal til, for at borger kan udskrives til eget hjem.
- Igangsætning og opfølgning på behandlingsplan i tæt samarbejde med Akutteamet.
- Koordinering af udskrivelse i tæt samarbejde med hjemmesygeplejen/hjemmeplejen/visitationen og evt. akutsygeplejersken.
- Evt. omkonvertering til observationsplads i samarbejde med udskrivningskoordinatorer.
- Udlevering af pjecen Midlertidig Ophold, og informere om egenbetaling, når pladsen omkonverteres.

**Hjemmesygeplejersken/hjemmeplejen samarbejder med akutteamet ved borgere, der er kendte i hjemmeplejen omkring:****Indlæggelse:**

Pausering af besøg i hjemmeplejen

**Udskrivelse:**

Aktivering af besøg i hjemmeplejen

**Hjemmesygeplejen er ansvarlige ved udskrivelse ved kendte borgere i hjemmeplejen for:**

- 1. gangsbesøg efter udskrivelse fra akutpladsen
- Sørge for relevante hjælpemidler i hjemmet

**A. Ved udskrivelse til vanlig hjælp:**

- Flexsygeplejersken sender en opgave til område-assistenten om udskrivelsesdato, så hjælpen kan aktiveres.

<p><b>Udskrivelse til hjemmet</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flexsygeplejersken sender opgave til sygeplejen om udskrivelse og med henvisning til samlet faglig vurdering</li> <li>- Flexsygepl. arrangerer transport.</li> </ul> <p><b>B. Kendt borger, der skal øges i hjælp eller har brug for hjælpemiddel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flexsygeplejersken sender en opgave til udskrivningskoordinatorerne om visitering af hjælp ud fra given tilstand</li> </ul> <p>Der sendes en opgave til sygeplejen om 1. gangs besøg med henvisning til samlet faglig vurdering.</p> <p><b>C. Kendt borger udskrives til massiv øget hjælp og hjemmesygepleje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Udskrivningskoordinator og hjemmesygeplejerske indkaldes af flexsygeplejersken til statusmøde og aftaler udskrivelse til hjem. Demenskonsulent kan også deltage ved behov</li> </ul> <p><b>D. Ukendt borger udskrives til praktisk hjælp og eller hjemmesygepleje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opgave sendes til visitationen.</li> </ul> <p><b>E. Borgere der vurderes til ikke at kunne udskrives til eget hjem indenfor 5 dage, om konverteres til observationsplads i samarbejde med udskrivningskoordinatorer når ledig plads haves.</b></p> <p><b>Akutpladsen kan evt. forlænges i koordineringstiden. (f.eks. afventer levering af hjælpemidler!)</b></p>
<p><b>Kørsel til Akutpladser t/r</b></p>	<p>Som udgangspunkt skal borgeren eller pårørende selv sørge for og betale transport til og fra Akutpladsen.</p> <p>Akutteamet kan i <b>SÆRLIGE</b> tilfælde tilbyde en taxabon hvis borgen kan klare en siddende transport. Særlige tilfælde defineres som hvis en borger ikke har pårørende eller andre muligheder for at blive transporteret.</p> <p>Ved transport i stor kørestol som ikke kan komme med i taxa, eller liggende transport rekvireres transporten ved <b>Bedre Bus Service på telefon 28 83 30 00</b> og responstid 24/7 er ca. 30 minutter.</p> <p>Der kan også forudbestilles til et fast aftalt tidspunkt. Kørslerne konteres på konto 531 07 376 09 ved administrationen på Nygårds Plads.</p>

<b>Betaling for ophold</b>	Borgerne som visiteres til en Akutplads betaler ikke for opholdet. Betaling sker efter gældende regler, hvis borgeren overgår til en observationsplads.
<b>Lovgrundlag</b> <b>Referencer</b> <b>Kilder</b>	Dokumentationspraksis Nexus Praksisnær Samarbejdsaftale for akutteamet Akutteamets arbejdsgange