

BRØNDBY KOMMUNE

Udarbejdet af Ældre og Omsorg: Udviklingssygeplejerske S.P.

Revideret og godkendt i Topledergruppen: februar 2019

Revideret og godkendt i Topledergruppen: august 2020

Ansvarlig: Centerleder Æblehaven (Toplederansvarlig for området)

Kommissorium for arbejdet med hygiejne

Formål

Den kommunale hygiejneindsats er af central betydning i forhold til at forebygge smittespredning. At videreformidle generel information, og ny viden om infektionshygiejne, således at den faglige udvikling på hygiejneområdet styrkes,

Mål

- Organisationsplan for Hygiejneorganisationen er kendt og anvendes (se bilag)
- Brøndby Kommune lever op til Sundhedsaftalen om én indgang til kommunen, gennem hygiejnenetværkspersonen
- Brøndby Kommune deltager med to repræsentanter (en fra sundhedsplejen og hygiejnenetværksperson) i netværkssamarbejdet med Regionen og de øvrige kommuner i klyngen omkring Hvidovre Hospital
- Smittespredning i sektorovergange forebygges
- Smittespredning blandt sårbare borgere og medarbejdere forebygges
- Der er sammenhæng mellem Hvidovre Hospital og Brøndby Kommunes beredskabsindsats ved epidemier

Hygiejnenetværkspersonen* har ansvar for at:

Generelt

- Koordinere forespørgsler fra Kommunen til Regionen
- Indhente rådgivning fra Styrelsen for Patientsikkerhed i hygiejnemæssige spørgsmål generelt og i forbindelse med konkrete sygdomsudbrud
- Formidle infektionshygiejniske informationer af generel karakter til nøglepersonerne
- Deltage i forbindelse med krisestyring ad hoc, jf. Sundhedsberedskabsplanen
- Rådgive om forebyggelse af smittespredning, herunder hygiejne og anvendelse af værnemidler samt evt indretning i forbindelse med kohorte isolation
- Samarbejde med nøglepersonerne i Kommunen og Toplederansvarlig samt tage medansvar for at der skabes et åbent miljø med mulighed for udvikling
- Inspirere, og tage initiativ til nye tiltag i hygiejneorganisationen, og i forhold til ledelsen
- Orienter Toplederansvarlig om status på arbejdet samt evt. Ældrechefen ved særlige behov
- Indkalde nøglepersoner til netværksmøde efter behov. Dog min. 1 gang årligt, hvor arbejdet i hygiejneorganisationen evalueres
- Udvikle sin faglige viden på området

I Ældre og Omsorg

- I samarbejde med nøglepersonerne udarbejde og revidere fælles infektionshygiejniske instrukser og vejledninger i Ældre og Omsorg.
- I samarbejde med nøglepersonerne følge op på, om infektionshygiejniske instrukser og vejledninger implementeres og følges af medarbejdere og ledelse i Ældre og Omsorg
- Støtte nøglepersonerne i Ældre og Omsorg, i forhold til borgere med særlige komplekse hygiejnemæssige udfordringer

Nøglepersonerne har ansvar for at:**

- Være aktive i netværkssamarbejdet, og tage medansvar for at der skabes et åbent miljø med mulighed for udvikling
- Formidle viden om infektionshygiejne til medarbejdere og ledelse i eget område, via undervisning og supervision
- Udarbejde lokale instrukser og vejledninger (for nøglepersoner i Ældre og Omsorg i et samarbejde med Hygiejnenetværkspersonen)
- Implementere nye vejledninger og instrukser i eget område
- Udvikle sin faglige viden på området

Toplederansvarligs rolle:

- Leder for og indgår i et tæt samarbejde med Hygiejnenetværkspersonen
- Repræsenterer topledergruppen i Ældre og Omsorg, og sikre relevant information til/fra Hygiejnenetværkspersonen
- Deltager i relevante netværksmøder i hygiejneorganisationen dog mindst én gang årligt i forbindelse med evaluering
- Deltager i forbindelse med krisestyring ad hoc, jf. Sundhedsberedskabsplanen

Ekstraordinære situationer:

Som fx pandemier, er det nødvendigt med et tæt samarbejde med andre uden for hygiejneorganisationen. Dette kan fx være i forhold til værnemidler, restriktioner, informationsmateriale, udbrud og tolkning af retningslinjer. Snitflader, roller og ansvar (herunder informationsveje) skal afklares i de aktuelle situationer.

*Udgifterne til Hygiejnenetværkspersonen afholdes centralt i Ældre og Omsorg

**Jvf. Organisationsdiagrammet